



நூலக நிறுவனம்
மாதாந்த அறிக்கை

ஜனவரி 2022

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்
பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

சப்னா முசாஜித்
நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமையாளர்

மியூரி கஜேந்திரன்
எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் நூலக முகாமையாளர்

யன்சியா குணசேகரம்
எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறைத்துறைத் தலைவர்

பிலோஜினி தயாரூபன்
எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகத்துறைத் தலைவர்

திருநீலகண்டன் கோகுலன்
பல்லாடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் துறைத் தலைவர்

கணேசராஜா பாலபவன்
நிதி, மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர்

ஒப்புதல் : ஆளுகை சபை- நூலக நிறுவனம்

ஒப்புதல் திகதி : 2022.02.13

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board) 6

0.2 Bricks Analysis Report 6

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management) 11

1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis 11

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் 11

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations) 12

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates) 12

1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham) 12

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS) 13

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் (Women Archive) 14

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) 14

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2022 (Noolaham Digital Library Collection Development 2022) 15

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) 15

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works) 16

2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக எண்ணிம ஆவணப்படுத்தல் (Evelyn Ratnam Library Documentation) 16

2.7 வாசிகசாலை (Vaasihasalai)	16
2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	16
2.9 (MEAP) மலையகத்தின் ஆய்வு மற்றும் எண்ணிம பாதுகாப்பு தமிழ் காப்பக பதிவுகள்	17
2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive)	17
2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	17
2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization)	18
2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochi District - Regional Documentation)	18
2.14 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka)	18
2.15 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் (Documentation of Documentation Process)	19
2.16 நூலக ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல் (Noolaham Staff's Career Development & Empowerment)	19
2.17 பல்லுடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல் (Set up the multimedia room)	19
2.18 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive)	20

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)	21
3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups)	22

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)	23
4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)	23
4.3 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org)	24
4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)	24
4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)	24
4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)	25
4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)	25
4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்	27

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் (MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION)

28

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தொழில்நுட்பம் (Technology)	29
--------------------------------	----

7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)	30
7.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)	31
7.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News)	31
7.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் ஜனவரி- 2022	32

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)	34
8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)	34
8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)	35

நூலக நிறுவனத்தின் 2022 ஜனவரி மாத ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

ஜனவரி மாதம் ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் 09.01.2022 அன்று நடைபெற்றது. ஆளுகைச் சபைக் கூட்ட அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[GB Meeting Minutes 09.01.2022](#)

0.2 Bricks Analysis Report

BOARD MEMBERS	NOOLAHAM FOUNDATION BUILDING 2021 WALLS [8] -- BRICKS [270]									TOTAL [332]	PERCENT AGE [IN 100 %]
	REG ULA R FINA NCE	PROC ESS MENT ORSHI P	PROJ ECTS MENT ORSHI P	PROJ ECT THEM E MENT ORSHI P	COLLA BORAT E / PARTN ERSHI P	PROJE CT SALES / PROJE CT OWNE R	WORK SHOP / SEMIN AR / MEETI NGS / EVEN TS	ACTIVE VOLUN TEERS [MENTO RS / CO-ME NTORS]	SUSTAI NABLE FUNDRAISERS		
GOVERNANCE BOARD MEMBERS											
Shaseevan Ganeshananthan	22	6	1	0	6	8	0	15	30	88	17.64
Pathmanabalyer Rathinalyer	33	2	3	0	2	0	0	1	4	45	9.02
Kopinath Thillainathan	15	4	2	0	0	2	0	4	3	30	6.01
Sujeevan Tharmaratnam	1	5	4	0	1	0	0	6	3	20	4.01
Thamilini Jothilingam	1	4	2	4	1	1	0	2	0	15	3.01
Prashanth Srinivasan	5	4	0	0	0	1	0	0	1	11	2.20
Thayanthan Thirunavukkarasu	3	4	1	0	0	0	0	1	0	9	1.80
GREY BOARD MEMBERS											
Seran Sivananthamoorthy	8	0	0	0	0	0	0	0	1	9	1.80
Meerabharathy VKS	7	1	0	0	0	0	0	0	0	8	1.60
Annogen Balakrishnan	3	2	1	0	0	0	0	0	0	6	1.20

Prasad Chockalingam	0	3	2	0	1	0	0	0	0	6	1.20
Thiruvarangan Mahendran	0	1	0	3	0	1	0	0	0	5	1.00
Sajeev Edward Selvarajah	1	4	0	0	0	0	0	0	0	5	1.00
Mohamed Saakir Ibrahim	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	1.00
Mayooranathan Ratnavelpillai	0	1	1	2	0	0	0	0	0	4	0.80
Sarathanjali Manoharan	0	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Nalayini Indran	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Indraselvan Velu	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Saravanan Komathi Nadarasa	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
POTENTIAL GREY BOARD MEMBERS											
MULTI BRICKS RELATED MEMBERS											
Gunarathenam Gopiramanam	21	2	0	0	0	0	0	0	2	25	5.01
Mark Balmforth	0	2	1	3	0	0	0	0	0	6	1.20
Harishanth Thiraviyanathan	2	2	0	0	0	0	0	0	2	6	1.20
Theiveegan Panchalinam	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5	1.00
Poopalapillai Vivekanantha (Babu)	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Mario Aruthas	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Thulanchanan Vivekananthan	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Subakaran Balasubramaniam	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Thilakarajah Mylvaganam	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4	0.80
Suthakaran Thillaiampalam	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Suresh Subramaniam	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.40
SK Vickneaswaran	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Puvanendran Thedchanamoorthy"	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Piratheepan Paramanathan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20

PROCESS RELATED MEMBERS											
Ravichandran Soban	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Sivakumar Sivakajan	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Someetharan Sriitharan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Arabi Sivasithamparam	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Parathan Thiyagalingam	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Anojitha Sivaskaran	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Karthiga Inthirakumaran	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Thanushan Kanagarajah	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
PROJECT RELATED MEMBERS											
Kalainathan Duraisamy	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Siyaliny Sooriyakumaran	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
M.A.M. Mursith	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Thanuchiyan Thirugnaneselvam	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Subakaran Balasubramaniam	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Kalainathan Duraisamy	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Logashini Sangaiah	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
CHAPTER RELATED MEMBERS											
Bavaharan Vanniyasingam	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1.40
Ramanitharan Kandiah	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1.40
Mahendran Masilamani	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1.20
Mugundan Seevaratnam	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Sivarathan Vairavanathan	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Mayuran Senthilnathan	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Thillakan Sabanayagam	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Vimosanan Ahiladas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Kajaruban Veerasingam	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Poorani Shanthakumar	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Ananthan Yoganathan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Suganthan Noel Thavachelvan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Vinothan Mahalingam	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20

Rooban Sivarajah	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Aingaran Kathirkamar	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1.00
Kugaruban Ganesalingam	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1.20
Arulmala Arumynayagam	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Visitharan Praisoody	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Chanthuru Kurulingam	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Balananthini Balasubramaniam	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Ramanan Santhirasegaramoorthy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Navajeevan Anantharaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Muralidaran Nadarajah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Aran Navaratnam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Parasuram Rajendra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Vaheesan Selvarajah	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Kokulan Thillainathan	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Pirasath Vasanthanathan	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Karthigan Sivarajah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Sujen Selventhiran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Shanthan Navaratnam	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1.00
Senthooran Kanthasamy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Mathimaran Mahendra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Shabesan Vimalasegaran	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11	2.20
Shirani Kronseder Peter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Raguparan Manivannan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Jeyanthy Thalayasingam	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.80
Sundarason Palaniandy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Reshzankan Thayaparan	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Thirugnanaselvam Thanuchiyan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Achsuthan Thiruketheeswaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
EMERITUS BOARD											
Sanjayan Selvamanickam	16	1	0	0	0	1	0	0	0	18	3.61

Bavaharan Vanniyasingam	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1.40
Natkeeran L Kanthan	0	0	0	0	2	1	0	1	1	5	1.00
Piratheepan Paramanathan	15	1	0	0	0	0	0	0	0	16	3.21
Ramanan Santhirasegaramoorthy	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0.80
Guruparan Kumaravadivel	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Sutharsan Srinivasan	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0.20
	270	77	34	12	13	16	0	30	47	499	100.00

Bricks -2022

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு
(ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
No	SECTORS	123	98	87	70.73
1	Organizational Management & Operation	12	10	7	58.33%
2	Programs and Projects	22	14	19	86.36%
3	Digital Preservation and Processing	2	2	1	50.00%
4	Digital Library and Archive	21	15	9	42.86%
5	Finance, Human Resource and Admin	18	18	17	94.44%
6	Technology Infrastructure and Development	16	13	11	68.75%
7	Advocacy, Communication and Public Relations	21	15	13	61.90%
8	Multimedia Production and Documentation	11	9	10	90.91%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம்

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு - 83%
2. செயற்றிட்டங்கள் - 100%
3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை -0%
4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் - 25%
5. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி -133%
6. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு -33%
7. நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் - 83%
8. பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும் - 0%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- ஊடறு
- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவலின் இரட்ணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்
- மாத்தளை தமிழ் பட்டதாரிகள் சங்கம்
- மலையக மக்கள் மன்றம்
- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- இலண்டன் தமிழ் பெண்கள் அமைப்பு (London Tamil Women Organization)
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- விஷன்ஸ் குளோபல் எம்பவர்மென்ட் (Vision Global Empowerment)
- கிளி மக்கள் (Kili People)
- மலையகத் தமிழர் பண்பாட்டுப் பேரவை
- e- கல்வி (e- Kalvi Charity)
- லிட்டில் எயிட் (Little Aid)
- கலிபோர்னியா பல்கலைக்கழகத்தின் நூலகம் (UCLA)
- JAFFNA MEDICAL MUSEUM TEACHING HOSPITAL JAFFNA (JMMTHJ)

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் கனடா மற்றும் அமெரிக்க கிளைக்கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Friends of Noolaham](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

நூலகத்தின் 18 செயற்றிட்டங்களில், ஜனவரி மாதத்தில் மொத்தமாக 13 செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த வேலைகளை நடைபெற்றுள்ளன. அத்துடன் சில செயற்றிட்டங்களுக்கான நிதிசேகரிப்பு மற்றும் புதிய பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான செயற்பாடுகளும் இடம்பெற்றன.

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	94.58%	Women Archive
2	சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல்		Suvadi Project
2.1	யாழ்ப்பாணம்	87.6%	
2.2	மட்டக்களப்பு	84%	
3	ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	95%	Audio Books Project Reporting
4	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் செயற்றிட்டம்	125%	Munoor Archive
5	ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல்	93.12%	Evelyn Ratnam Library Project Reporting
6	வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	94.38%	Vaasikasaalai Project Reporting
7	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	70.56%	Open Educational Resources Project Reporting
8	(MEAP) மலையக தமிழ் காப்பக பதிவுகளின் ஆய்வு மற்றும் எண்ணிம பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள்	91.42.%	MEAP Project - Upcountry
9	முஸ்லீம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	140.53%	Muslim Archive
10	நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	78.8%	Donated Documentation
11	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	94.11%	Jaffna Uthayan Newspaper Digitization
12	கிளிநொச்சி ஆவணகம்	N/A	Kilinochi District - Regional Documentation Project Reporting
13	இலங்கையில் சாதியம்	99.0%	Caste in Sri Lanka

14	நூலக சேகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்		Collection Development
14.1	யாழ்ப்பாணம்	92.95%	
14.2	மட்டக்களப்பு	94.22%	
15	ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையின் ஆவணமாக்கல்	N/A	Documentation of Documentation Process
16	நூலக ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல்	N/A	-
17	பல்லாடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல்	N/A	-
18	மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	N/A	Upcountry Archive

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் - செ.தி 65

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	30	11
2	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
3	பெண் எழுத்துக்கள் ஆவணங்களை இனங்காணுதல்	2	2
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	5	4
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	3	3
6	ஒலித்தொகுப்பு	5	6
7	ஆளுமைகள்	-	3
8	புகைப்படங்கள்	-	-

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) - செ.தி 70

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு
1	அரிய ஆணங்களை களஆய்வுகள் ஊடாக அடையாளம் காணுதல்	-	-	-
2	சுவடிகள், ஆவணங்கள் சேகரித்தல்	-	-	-
3	ஆய்வுத் தகவல்கள் சேகரிப்பு	-	-	-
4	சுவடிகள் துப்புரவு செய்தல்	1000	-	-
5	சுவடிகள் எண்ணிமப்படுத்தல்	1500	1314	840
6	சுவடிகளுக்கான அனுமதிகள்	-	10	10
7	Metadata	-	-	-
8	வாய்மொழி வரலாறுகள் பதிவுசெய்தல்	-	-	-

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 (Noolaham Digital Library Collection Development 2021) - செ.தி 72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	87	62
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7200	6693	6784
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்		22	34

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) - செ.தி 73

நிலை	அத்தியாயங்கள்
ஆவணக மாற்றம்	2
ஒலித்தொகுப்பு	110
ஒலிப்பதிவு	107
சரிபார்த்தல்	104
பதிவேற்றல்	67

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	-
2	இணைக்கப்பட்ட ஆவணப் பக்கங்கள்	-	5460
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	25

சரவணன் மற்றும் மயூரநாதன் அவர்களுக்கூடாக 50 ஆவணங்கள் பெறப்பட்டன. அவற்றுள் 25 ஆவணங்கள் இச்செயற்றிட்டத்திற்கு பொருத்தமானவையாக காணப்பட்டமையால் எமது முன்னோர் ஆவணக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் - செ.தி 78

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	36	36
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	8000	7450
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	36	30

2.7 வாசிகசாலை (Vaasahasalai) - செ.தி 79

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	200	180
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	2500	2579
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	200	180

2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource) - செ.தி 80

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	420	296
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7000	4951
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	420	296

ஜனவரி மாதத்தில் 5 நாட்கள் திறந்த கல்வி வளங்களுக்குரிய ஆவணங்கள் எதுவும் கிடைக்கப்பெறவில்லை. ஆதலால் இம்மாதத்திற்கான இலக்கினை அடைய முடியாதிருந்தது.

2.9 (MEAP) மலையக தமிழ் காப்பக பதிவுகளின் ஆய்வு மற்றும் எண்ணிம பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் (Modern Endangered Archives Program Malaiyakam) Survey and Digital Preservation of Upcountry Tamil Archival Records) - செ.தி 94

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	12	12
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7750	6362
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-

2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive) - செ.தி 83

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	80
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7200	3906
3	வாய்மொழி வரலாறுகள்	6	5
4	ஆளுமைகள்	5	0
5	புகைப்படங்கள்	10	50
6	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	1	2
7	குறுங்கால ஆவணங்கள்	10	07

2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	14
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	8000	6304
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	14

நன்கொடை ஆவணங்கள் கூடுதலாக Sheet feed Scanner மூலமே மின்வருடப்படுகின்றன. யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் Sheet feed Scanner பழுதடைந்து மின்வருடல் இடம்பெறாமையால் மாதாந்த இலக்கினை அடையமுடியாதிருந்தது.

2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization) - செ.தி 86

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	261	261
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7650	6504
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	75	73

2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்
(Kilinochi District - Regional Documentation)

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	-
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	8000	-
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	-
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புகள்	25	-
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	-
6	ஆளுமைகள்	40	-
7	புகைப்படங்கள்	40	-
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	-	-

கிளிநொச்சி ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்திற்கான கள ஆய்வாளர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு 18.01.2022 அன்று வேலையில் இணைந்து கொண்டார். அவருக்கான பயிற்சிகளும் அவற்றுக்கான ஆய்வு சார்ந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தலும் இடம் பெற்றது.

2.14 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka) - செ.தி 89

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	20	3
2	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	5
3	ஆளுமைகள்	-	6
4	புகைப்படங்கள்	10	8
5	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	1	2

2.15 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் (Documentation of Documentation Process) - செ.தி 90

நூலக நிறுவனத்தின் ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்

2.16 நூலக ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல் (Noolaham Staff's Career Development & Empowerment) - செ.தி 91

நூலக ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல் சார் செயற்பாடுகள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்

2.17 பல்லுடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல் (Set up the multimedia room) - செ.தி 93

பல்லுடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல் சார் செயற்பாடுகள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு

2.18 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive) - செ.தி 82

மலையக ஆவணகம் சார் செயற்பாடுகள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை
(DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)

பின்வரும் பகுதி நூலக நிறுவனத்தினால் இந்த மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்டிருக்கிறது.

மின்வருடல்	ஆவணங்கள்	பக்கம்		
		இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
யாழ்ப்பாணம்	530	51150	32,554	63.64
மலையகம்	49	7550	7210	95.49
கிளிநொச்சி	0	0	0	0
மட்டக்களப்பு	104	15300	11,690	76.40
மொத்தம்	683	74000	51,454	69.53

யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் Sheet feed Scanner பழுதடைந்து மின்வருடல் இடம்பெறாமையால் அடைவு மட்டம் குறைவடைந்துள்ளது. (Sheet feed 20900 பக்கங்கள் மின்வருட வேண்டிய ஒருவரால் (A4 Scanner இல் 7600 பக்கங்களே மின்வருடப்பட்டுள்ளது.)

A4 Scanner மின்வருடலின் மூலம் அடைய வேண்டிய பக்கங்களின் எண்ணிக்கை 34000 ஆகும். எனவே அடைவு மட்ட வீதம் 95.74 ஆகும்.

மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தில் Camera Scanning இல் மின்வருடப்பட்ட ஆவணங்களில் பிழைகள் ஏற்பட்டமையாலும் Camera பழுதடைந்தமையாலும் அடைவு மட்டம் குறைவடைந்துள்ளது. இவற்றில்,

		யாழ்ப்பாணம்	மலையகம்	கிளிநொச்சி	மட்டக்களப்பு	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டது	ஆவணங்கள்	439	57	0	127	623
	பக்கங்கள்	23151	6,994	0	14928	45073
பக்கம் தவறியது	ஆவணங்கள்	65	4	0	4	73
	பக்கங்கள்	1800	454	0	658	1,2912
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	3	0	0	0	3
	பக்கங்கள்	521	0	0	0	521
பக்கம் சிதைந்தது	ஆவணங்கள்	36	1	0	2	39
	பக்கங்கள்	852	42	0	134	1028
மீள்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	8	0	0	7	15
	பக்கங்கள்	356	0	0	435	791
வலைத்தளத்தில் அடங்காதவை	ஆவணங்கள்	1	1	0	2	4
	பக்கங்கள்	56	28	0	188	272

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups)

88001-89000 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Noolaham)

1062 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Suvadi)

590 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Aavanaham)

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்
(DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பட்டியல்கள்	432	566	131%
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்	432	566	131%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	432	566	131%

4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

ஜனவரி மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளனர்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள்(Content Contributor Name)	அனுமதி (Permission)	எண்ணிக்கை
க/ தலாத்து ஓயா மகா வித்தியாலயம்	க/ தலாத்து ஓயா தமிழ் மகா வித்தியாலயம் முத்தமிழ் நாதம் - 2012 CD -	1
ஸ்ரீ காயத்திரி பீடம்	Open	5
புத்திரசிகாமணி, வீ.	Open	7
மதுசூதனன், தெ,	அகவிழி, ஆசிரியம், கூடம்	3
சுப்பிரமணியம் செல்லத்துரை	Open	2
சக்தி (நோர்வே)	சக்தி இதழ்	22
சிவபாக்கியநாதன் கேதீஸ்வரன்	Online Cooperative Cataloging An Opportunity for Public Libraries	1
செல்வரத்தினம் சந்திரசேகரம்	Open	14
ஆறு. திருமுருகன்	திருமுகம் 60-செஞ்சொற்செல்வர், கலாநிதி ஆறு. திருமுருகன் அவர்களின் மணிவிழா மலர்	2
மதுசூதனன், தெ,	Open	6

4.3 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org)

ஆவணகம் (aavanaham.org) வலைத்தளத்தில் ஜனவரி மாதத்தில் கீழ்வரும் விடயங்கள் பதிவேற்றப்பட்டன.

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கல்வி வளங்கள்	413	296	71.67%
ஒலி நூல்கள்	54	73	135%
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள்	30	30	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	18	18	100%
படங்கள் சேகரம்	19	19	100%
ஒலிச் சேகரம்	42	42	100%
காணொளிகள் சேகரம்	2	2	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	12	12	100%

4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)

எண்ணிம நூலகம் மற்றும் ஆவணகம் பயன்பாடு

	நூலகம்	ஆவணகம்
பயனர்கள்	31,512	2,035
புது பயனர்கள்	24,594	1,600
முன்னைய பயனர்கள்	48,703	4,294
புது பயனர்கள் வீதம்	1.55	2.11
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	357,074	46,265
சராசரி நேரம்	0:04:25	0:05:59
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	50.91%	37.31%

4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்கள் 29 எமக்கு கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் உசாத்துணை படிவத்தினை தெளிவாக பூரணப்படுத்தியதன் அடிப்படையில் 18 பேருக்கு எம்மால் உதவக் கூடியதாக இருந்தது. இந்த மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களுக்கு மொத்த உசாத்துணைச் சேவைகளை வழங்கினோம்.

4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஜனவரி மாதத்தில் ஆவணங்கள் 6 பேரால் வழங்கப்பட்டன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	எடுத்துத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	25	16	9
கொக்குவில் பொது நூலகம்	தர்சிகா ரமணாகரன்	5	5	0
ஈவ்லின் இரத்தினம் பல்லினப் பண்பாட்டு நிறுவனம்	ஜனதா புஸ்பராசா	16	0	16
சாரங்கன் குகதாஸ்	சாரங்கன் குகதாஸ்	2	0	2
நல்லூர் நூலகம்	தர்சிகா ரமணாகரன்	5	5	0
தனஞ்சயன்	சந்திரசேகரம், செ.	13	0	13

4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

ஜனவரி மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
LK Newspapers group	viber	யாழ்ப்பாணம்	73	73	0
காலைக்கதிர் viber group	viber	யாழ்ப்பாணம்	62	62	0
மொஹமட் சாகீர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	13	13	0
தாய்வீடு வலைத்தளம்	Link	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
துமி வலைத்தளம்	Link	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
விளம்பரம் வலைத்தளம்	Link	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
V.P Vasuhan	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	3	3	0
People Magazine	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0

பத்மநாபஐயர் இரத்தினஐயர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	3	3	0
சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
Sharmila Susikumar	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
தென்னாடு வலைத்தளம்	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
மயூரநாதன்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	5	5	0
சப்னா இக்பால்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
S.Jegatheesan	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
Skytamil Lk	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
தில்லைநாதன் கோபிநாத்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
தமிழ் மிரர் வலைத்தளம்	தமிழ் மிரர் வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
Seyed bazeer	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
தனஞ்சயன்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
கார்த்திக்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
வேலன் சுவாமிகள்	பிலோஜினி தயாருபன்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
சந்நிதியான் ஆச்சிரமம்	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
Zion Church	Post	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
மவிரதன், செ.	மவிரதன், செ.	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
திவ்யா நித்தியானந்தன்	திவ்யா நித்தியானந்தன்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0

4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்

கொள்வனவும் செய்யப்பட்ட ஆவணம்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
உதயன்	31	31	0
வலம்புரி	31	31	0

5. பல்லுடகத் தயாரிப்பு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்
(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

ஒலிப்பதிவாக தரம் மாற்றப்பட்ட காணொளிகள் பற்றிய விபரம் மற்றும் YouTube Channel இல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட காணொளிகள்

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	FaceBook & YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்.	7 காணொளிகள் தரமாற்றம் செய்யப்பட்டது.	Click Converted details - FaceBook
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	2 காணொளிகள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டது.	Video 01 Video 02
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	02 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டது	01. final Burhanudeen eng.mp3 02. im ibrahim.mp3
YouTube Channel Noolaham Foundation			

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தொழில்நுட்பம் (Technology)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை
- www.noolaham.org (Website / Database)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- www.noolahamfoundation.org (Website)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Noolaham Foundation Blog	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- www.noolaham.org (Website / Database)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது.
- Software maintenance	நடைபெற்றது.

7. தொடர்பாடல் பரிந்துரை மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு
(COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

7.1 வலைப்பதிவுகள்

தொடர்பாடல் முறைகள்	கிழமை 1	கிழமை 2	கிழமை 3	கிழமை 4
சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / Mastodon	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
வலைப்பூ (blogs)	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
பின்னூட்டல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல்	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது
நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
தகவல் தொடர்பாடல் செயற்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
ஆவண உரிமையாளர் அனுமதி பெறல்	-	-	-	-
Zoom செயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள்	ஆம்	இல்லை	ஆம்	ஆம்
நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	ஆம்
மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	ஆம்

7.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வலர்களின் விபரங்கள் இம்மாதம் தன்னார்வலர்களின் பங்களிப்பு பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.

பெயர்	செயற்றிட்டம் /வலைத்தளம்	பங்களிப்பு

7.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News)

ஊடகத்தின் பெயர்	செய்தி விடயம்	விளைவு	திகதி
-வணக்கம் லண்டன் - சிறகுகள் ஊடகம் -தாய் வீடு -எதிரொலி	ஒலிநூல்களின் இன்றியமையாமையும் அடுத்த கட்ட நகர்வு	67 பங்கேற்பாளர்கள்	01.01.2022
வணக்கம் லண்டன் - சிறகுகள் ஊடகம் -தாய் வீடு -எதிரொலி	விவசாய மரபுகளைப் பேணுவதும் பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதும் - நவீனத்துவமும் அறிவியலும் நமக்களித்துள்ள பெரும் சவால்கள்	84 பங்கேற்பாளர்கள்	22.01.2022
வணக்கம் லண்டன் - சிறகுகள் ஊடகம் -தாய் வீடு -எதிரொலி	இலங்கையில் முதலாவது தமிழ் நூல் "தமிழ் வேத பிரார்த்தனை புத்தகம்" ஏன் அறியப்படாமல் போனது?	60 பங்கேற்பாளர்கள்	29.01.2022

7.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் ஜனவரி- 2022

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும், மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும், ஆலோசனைகளையும் பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல்

ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு ஆவண வரிசை, செயற்றிட்ட வரிசை, ஆய்வு வரிசை மற்றும் சேகர வரிசை என்ற வகைப்பாட்டின் கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன. அவை நூலக நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் மையப்படுத்தி வடிவமைக்கப்படுகின்றன.



ஒலி நூல்களின் இன்றியமையாமையும் அடுத்தகட்ட நகர்வுகளும்
நூலகக் கலந்துரையாடல் - 25, செயற்றிட்ட வரிசை - 7

தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் விழிப்புல வலுவிறந்தோர்களுக்கான அறிவு வளங்களை ஒலிநூல்களாக பதிவு செய்து, அனைவரோடும் பகிரும் செயற்பாடாக இச்செயற்றிட்டம் 2020 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அவ்வகையே ஒலி நூல்களின் இன்றியமையாமையும் அடுத்தகட்ட நகர்வுகளும் பற்றியதாக இக்கலந்துரையாடல் அமையும்.



ரவீந்திரன் ஆறுமுகம்
இவர் யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்தில் 1989 இல் தனது பட்டப்படிப்பினை பூர்த்தி செய்து 1993 இல் இருந்து 2004 வரை யாழ் கணகரத்தினம் மத்திய மகா வித்தியாலயத்தில் ஆசிரியராகப் பணியாற்றினார். 2004 தொடக்கம் யாழ்ப்பாணம் தேசிய கல்வியியற் கல்லூரியின் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளராகவும் பணியாற்றி வருகின்றார். 2006 முதல் விழிப்புலனற்ற சிறார்களை ஒளியமையான எதிர்காலத்தை நோக்கி வழிநடத்தும் சுன்னாகத்தில் இயங்கும் வாழ்வக நிறுவனத்தின் தலைவராக செயற்பட்டு வருகிறார். ஒலிநூற் செயற்றிட்டத்தினை தொடங்குவதற்கும், தொடர்ந்து நடைபெறுவதற்கும் பிரதம ஆலோசகராக இருந்து வருகிறார். யாழ்ப்பாணம் மாநகராட்சி மன்ற சைவ சமய விவகார குழுவின்ரால் இவ்வாண்டுநகான (2021) யாழ் விருது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டார்.

ஒடுக்கமையப்
சுபா பாலசுப்பிரமணியம்
ஒலிநூல் செயற்றிட்ட ஆலோசகர் துறை திறமையம்

☎ காலம்: 01.01.2022 சனிக்கிழமை
🕒 நேரம்: 7.30 pm (இலங்கை நேரம்)
📞 Meeting ID: 814 1558 4070



ஊடக அலுவலகங்களின்






ஜனவரி மாதத்தின் முதலாவது இணையவழி நிகழ்ச்சியாகவும் 25 ஆவது நூலகத்தின் நூலகக் கலந்துரையாடல் நிகழ்வாகவும் செயற்றிட்ட வரிசையில் ஏழாவதாக "ஒலிநூல்களின் இன்றியமையாமையும் அடுத்த கட்ட நகர்வு" என்ற தலைப்பில் கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றது. இதில் வளவாளராக இரவீந்திரன் ஆறுமுகம் அவர்களும் ஒருங்கிணைப்பாளராக சுபா பாலசுப்பிரமணியம் அவர்களும் பங்கெடுத்துக்கொண்டார்கள். தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் விழிப்புல வலுவிறந்தோர்களுக்கான அறிவு வளங்களை ஒலிநூல்களாக பதிவு செய்து, அனைவரோடும் பகிரும் செயற்பாடாக இச்செயற்றிட்டம் 2020 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அவ்வகையே ஒலிநூல்களின் இன்றியமையாமையும் அடுத்த கட்ட நகர்வுகளும் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடப்பட்டது.

NOOLAHAM FOUNDATION

விவசாய மரபுகளைப் பேணுவதும் பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதும் - நவீனத்துவமும் அறிவியலும் நமக்களித்துள்ள பெரும் சவால்கள் நூலகக் கலந்துரையாடல் - 26, சேர வரிசை - 5

எப்போதிரும்பும் வசூலகங்கள் ஆரம்பித்த தமிழ்த் தாயகம் மாற்றங்களும் கடந்த சில தசாப்தங்களில் நவீன அறிவியலின் உதவியுடன் ஏற்படுத்திய மாற்றங்களும் ஏராளம். அவற்றுள் மனித சமூகத்துக்கும் இயற்கைக்கும் இடையேயான இயக்கமான பிணைப்பு வலிந்து பிரிக்கப்பட்டது மிக முக்கியமானது. காலங்களையாகக் கடம்பெய்யும்பி கையெழுத்து வந்த நிலம், நீர், பயிர், உணவு மற்றும் பாரம்பரிய அறிவு, அந்தந்த நிலச் சூழல்களுக்கு விவசாய முறைகள், இயற்கைவளங்களின் பராமரிப்பு எல்லாம் புதியவற்றின் வரவினாலும் குறுகிய காலத்தில் பழையவையாகக் கைவிடப்பட்டு மறக்கப்படும் அளவுக்கு நாம் நனைமடைந்துள்ளோம். மறுபக்கத்தில் இன்று செயற்கை உரம் எனும் ஒரேயொரு விவசாய உள்ளீடு மட்டும் இல்லாமல் போனாலே யாரெல்லாம் நட்டாற்றில் விடப்படுவார்கள் என்பதையும் உணர்ந்துள்ளோம். இனி வரவுள்ள நெருக்கடிகளை எதிர்கொள்ள வல்ல மண்வள பயிரின் நீர் வள மற்றும் விதைகளின், நீர்வள அறிவும் மூலப்பொருட்களும் எல்லை வரையவைக்கும் இல்லை. பல தனியார் கைகளில் சமூக கட்டமைப்புகள் கூட்டுறவுகளோ வலுவிழந்த நிலையில் எஞ்சியிருப்பவையை எடுத்துக்காட்டு தேவையா? யாரால்? எவ்வகையில்? என்ன சவால்கள்? இவையே பேசுவோமானால்.

யோசியர் நடராசா சிறீலக்ஷ்மணன்
யோசியர் நடராசா சிறீலக்ஷ்மணன் அவர்கள் இயற்கை, சமூகம், மண், நீர், மூன்றையும் உள்ளே சேர்த்தும் புள்ளியில் ஒரேயொருவகை கைவிடும் அனுபவம் அந்தளவு ஆய்வும் ஆய்வில்லம் வற்றவும், சவீன் விவசாய மக்களையும் தலைநிலை யோசியர், யோசனை முதல் உட்பாடான வரை ஆறு உயர்விலி கூடங்களிலுடைய பயணத்தவர், வட ஆற்காடு இயற்கை வழி இயக்க செயற்களிலும் யாழ்ப்பணம் மக்களின் நலத்திற்கு பாதுகாப்புகளை ஆய்ந்த திட்டத்திலும் ஈடுபட்டுள்ளார்.

📅 காலம்: 22.01.2022 சனிக்கிழமை
🕒 நேரம்: 7.30 pm (இலங்கை நேரம்)
📞 Meeting ID: 814 1558 4070

ஊடக அலுவலையாளர்கள்

📞 03630562609
திருநாவுக்கரசு தயந்தன்
நூலக அலுவலர் சபை தலைவர்

📞 03630562609
மயூரநாதன் சிரத்தினவேலுப்பிள்ளை
நூலக அலுவலர் சபை தலைவர்

ஊடக அலுவலையாளர்கள்

📞 03630562609
மயூரநாதன் சிரத்தினவேலுப்பிள்ளை
நூலக அலுவலர் சபை தலைவர்

மாதத்தின் இரண்டாவதாகவும் 26 ஆவது நூலகக் கலந்துரையாடலாகவும் சேகர வரிசையின் ஐந்தாவது கலந்துரையாடலாக "விவசாய மரபுகளைப் பேணுவதும் பாரம்பரிய அறிவைப் பாதுகாப்பதும் - நவீனத்துவமும் அறிவியலும் நமக்களித்துள்ள பெரும் சவால்கள்" எனும் தலைப்பில் பேராசிரியர் நடராசா சிறீலக்ஷ்மணன் அவர்கள் உரையாற்றினார். ஒருங்கிணைப்பாளராக திருநாவுக்கரசு தயந்தன் அவர்கள் செயற்பட்டார். ஐரோப்பியரின் வருகையுடன் ஆரம்பித்த தமிழரது வாழ்வியல் மாற்றங்களும் கடந்த சில தசாப்தங்களில் நவீன அறிவியலின் உதவியுடன் ஏற்படுத்தியுள்ள மாற்றங்களும் ஏராளம். அவற்றுள் மனித சமூகத்திற்கும் இயற்கைக்கும் இடையேயான இறுக்கமான பிணைப்பு வலிந்து பிரிக்கப்பட்டது மிக முக்கியமானது. காலங்காலமாகக் கட்டியெழுப்பிக் கையளிக்கப்பட்டு வந்த நிலம், நீர், பயிர், உணவு பற்றிய அறிவு அந்தந்த நிலச் சூழல்களுக்கு விவசாய முறைகள், இயற்கை வளங்களின் பராமரிப்பு எல்லாம் புதியவற்றின் வரவினால் மறக்கப்படும் அளவுக்கு நாம் நனைமடைந்துள்ளோம். மறுபக்கத்தில் இன்று செயற்கை உரம் எனும் ஒரேயொரு விவசாய உள்ளீடு மட்டும் இல்லாமல் போனாலே யாரெல்லாம் நட்டாற்றில் விடப்படுவார்கள் என்பதையும் உணர்ந்துள்ளோம். இனி வரவுள்ள நெருக்கடிகளை எதிர்கொள்ள வல்ல மண்வள பயிரின் நீர் வள மற்றும் விதைகளின், நீர்வள அறிவும் மூலப்பொருட்களும் எல்லோர் கையிலும் இல்லை. பல தனியார் கைகளில் சமூக கட்டமைப்புகள் கூட்டுறவுகளோ வலுவிழந்த நிலையில் எஞ்சியிருப்பவையை எடுத்துக்காட்டு தேவையா? யாரால்? எவ்வகையில்? என்ன சவால்கள்? போன்ற விடயங்கள் கலந்துரையாடப்பட்டன.

குறுகிய காலத்தில் பழையவையாகக் கைவிடப்பட்டு மறக்கப்படும் அளவுக்கு நாம் நவீனமடைந்துள்ளோம். மறுபக்கத்தில் இன்று செயற்கை உரம் எனும் ஒரேயொரு விவசாய உள்ளீடு மட்டும் இல்லாமல் போனாலே யாரெல்லாம் நட்டாற்றில் விடப்படுவார்கள் என்பதையும் உணர்ந்துள்ளோம். இனி வரவுள்ள நெருக்கடிகளை எதிர்கொள்ள வல்ல மண்வள பயிரின் நீர் வள மற்றும் விதைகளின், நீர்வள அறிவும் மூலப்பொருட்களும் எல்லோர் கையிலும் இல்லை. பல தனியார் கைகளில் சமூக கட்டமைப்புகள் கூட்டுறவுகளோ வலுவிழந்த நிலையில் எஞ்சியிருப்பவையை எடுத்துக்காட்டு தேவையா? யாரால்? எவ்வகையில்? என்ன சவால்கள்? போன்ற விடயங்கள் கலந்துரையாடப்பட்டன.

NOOLAHAM FOUNDATION

இலங்கையில் முதலாவது தமிழ் நூல் "தமிழ் வேத பிரார்த்தனை புத்தகம்" ஏன் அறியப்படாமல் போனது? நூலகக் கலந்துரையாடல் - 27, ஆவண வரிசை - 6

"உட்பு வேத பிரார்த்தனை புத்தகம்" (Mallebaars Catechismus- en Gebede-Boek) என்கிற நூல் 1739 இல் கொழும்பில் வெளியாகியிருக்கிறது. 1847இல் நெதர்லாந்தில் வெளியிடப்பட்ட நூல்களின் பட்டியல் தொகுப்பான "Catalogus Van De Bibliotheek Der Maatschappij Van Nederlandsche Letterkunde, Te Leiden, Volume -2" என்கிற டச்சு நூலில் இத்து தான் இதற்கான ஆய்ந்த தகவலை திரட்ட முடிந்தது. "மலபார்" (Mallebaars) என்று தமிழ் மொழியைக் குறித்தால் பலரது கவனிப்புக்கு அது உடனடியாகவே என்றே கூற வேண்டும். ஆதலால் தற்போதே முதல் நூல் எது என்கிற குழப்பத்தை முடிவுக்கு கொண்டுவருவதற்கான உரையாடல் இது.

சரவணன் நடராசா
கடந்த மூன்று தசாப்தங்களாக ஊடகத்துறையில் பணியாற்றிவரும் என்.சரவணன் எஃப்.காமலாசா அரசியல் வரலாறு, இலங்கையர் பண்பு என்பவற்றில் உட்கருவிகள் குறித்து தனது ஆய்வுகளில் அதிக அக்கறை காட்டிவருபவர். அவை குறித்த அவரின் எழுத்திய நூல்கள் இதுவரை போசு பொருள்கள்.

📅 காலம்: 29.01.2022 சனிக்கிழமை
🕒 நேரம்: 7.30 pm (இலங்கை நேரம்)
📞 Meeting ID: 814 1558 4070

ஊடக அலுவலையாளர்கள்

📞 03630562609
மயூரநாதன் சிரத்தினவேலுப்பிள்ளை
நூலக அலுவலர் சபை தலைவர்

ஊடக அலுவலையாளர்கள்

📞 03630562609
மயூரநாதன் சிரத்தினவேலுப்பிள்ளை
நூலக அலுவலர் சபை தலைவர்

மாதத்தின் மூன்றாவது இணையவழி நிகழ்ச்சியாகவும் 27 ஆவது நூலகக் கலந்துரையாடலான ஆவணவரிசையின் ஆறாவது நிகழ்வாக இலங்கையில் முதலாவது தமிழ் நூல் "தமிழ் வேத பிரார்த்தனை புத்தகம்" ஏன் அறியப்படாமல் போனது? எனும் தலைப்பில் சரவணன் நடராசா உரையாடினார். ஒருங்கிணைப்பாளராக மயூரநாதன் சிரத்தினவேலுப்பிள்ளை அவர்கள் செயற்பட்டார்.

உள்ளாகவில்லை என்றே கூற வேண்டும். அந்தவகையில் தமிழில் முதல் நூல் எது என்கிற குழப்பத்தை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கான உரையாடலாக அமைந்தது.

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

(FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

8.1.2 நூலகப் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகளின் விபரம்

பணியாளர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பில் செயற்பாடுகள் இடம்பெறவில்லை

8.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் ஜனவரி மாதம் 19 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

[மாதாந்தப் பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை](#)

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் 228 நன்கொடையாளர்கள் மூலம் ரூபா 1,833,819.40 நன்கொடையாக கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

[நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

[நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	27,000.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	
நூலகம் - கனடா	84,458.16
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	137,715.58
நூலகம் -இத்தாலி	7,387.79
நூலகம் - சுவீட்சர்லாந்து	8,354.64
நூலகம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	409,609.13
நூலகம் - நோர்வே	52,044.80

நூலகம் - நெதர்லாந்து	8,977.18
நூலகம் - ஜெர்மனி	3,591.97
நூலகம் - அமெரிக்கா	1,028,137.56
நூலகம் - பிரான்ஸ்	6,514.59
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	60,028.00
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	401,167.17
மொத்த வரவு	2,234,986.57

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு	551,282.00	
மனித வள மேம்பாடு		
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
செயல்பாட்டு செலவுகள்		193,547.26
மின்சாரம்	8,955.22	
அச்சிடுதல்	6,885.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	22,364.04	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	13,950.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	1,050.00	
அஞ்சல்	4,020.00	

உபசரணைச் செலவு	40,585.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	45,688.00	
கணக்காய்வுச் செலவு		
வங்கி கட்டணம்	50.00	
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி/அச்சுப்பொறி		
கணினிகள்		
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்		
பௌதீக ஆவண காப்பக பெட்டி		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		572,603.82
சுவடி ஆவணகம்	72,974.38	
முஸ்லிம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	62,925.00	
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	55,660.00	
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	14,547.50	
ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	39,576.63	
கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	36,672.50	

மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்		
ஈவ்வின் இரட்டணம் செயற்றிட்டம்	39,847.50	
பெண்கள் ஆவணகம்	40,730.00	
இலங்கையில் சாதியம்	32,750.00	
உதயன் ஆவணப்படுத்தல்	39,847.50	
அழிந்து வரும் நவீன காப்பகத் திட்டம்-MEAP	137,072.81	
மொத்தச் செலவு		1,317,433.08

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,
நூலக நிறுவனம்.