

**நூலக நிறுவனம்
மாதாந்த அறிக்கை
ஜூன் 2021**

தொகுப்பு :

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார் - பிரதம செயற்பாட்டு
அலுவலகர்

முசாஜித் சப்னா - நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமையாளர்
மியூரி கஜேந்திரன் - எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும்
நூலக முகாமையாளர்

யன்சியா குணசேகரம் - எண்ணிம பாதுகாப்பு
மற்றும் செயல்முறை துறைத்தலைவர்

பிலோஜினி பரராஜசிங்கம் - எண்ணிம நூலக
மற்றும் ஆவணக துறைத்தலைவர்

பரதன் தியாகலிங்கம் - தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு
மற்றும் அபிவிருத்தி துறைத்தலைவர்

பிரீத்தா உமாபாலன் - தொடர்பாடல் மற்றும்
பொதுஜனதொடர்பு துறைத்தலைவர்

கணேசராஜா பாலபவன் - நிதிமனிதவள மற்றும்
நிர்வாக துறைத்தலைவர்

ஒப்புதல் : ஆளுகை அவை -
நூலக நிறுவனம்

ஒப்புதல் திகதி : 2021-07-04

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகை சபை (Governance Board) 7

0.2 Bricks Analysis Report 7

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management) 12

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations) 12

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates) 12

1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham) 13

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் (Women Archive) 15

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) 16

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 (Noolaham Digital Library Collection Development 2021) 16

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) 17

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works) 18

2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக எண்ணிம ஆவணப்படுத்தல் (Evelyn Ratnam Library Documentation) 18

| | |
|---|----|
| 2.7 வாசிகசாலை (Vaasihasalai) | 19 |
| 2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource) | 19 |
| 2.9 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive) | 20 |
| 2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive) | 20 |
| 2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) | 21 |
| 2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization) | 21 |
| 2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochi District - Regional Documentation) | 22 |
| 2.14 புரட்டஸ்தாந்து ஆவணகம் (Jaffna Protestant Digital Archive) | 22 |
| 2.15 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka) | 22 |
| 2.16 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையை ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Documentation process) | 23 |
| 3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING) | |
| 3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation) | 23 |
| 3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups) | 24 |
| 4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT) | |
| 4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library) | 25 |

| | |
|---|----|
| 4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management) | 25 |
| 4.3 பல்லுடக ஆவணகம் (Multimedia Documentation) | 25 |
| 4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services) | 25 |
| 4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services) | 26 |
| 4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development) | 26 |
| 4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents) | 27 |
| 4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் | 27 |
| 5.தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT) | |
| 5.1 தொழில்நுட்பம் (Technology) | 28 |
| 6. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுஜனதொடர்பு(COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION) | |
| 6.1வலைப்பதிவுகள் (Websites) | 29 |
| 6.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System) | 29 |
| 6.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News) | 30 |
| 6.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் | 31 |
| 7. நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION) | |

| | |
|--|----|
| 7.1 மனித வளங்கள் (Human Resources) | 35 |
| 7.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors) | 34 |
| 7.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details) | 36 |

நூலக நிறுவனத்தின் 2021 யூன் மாத ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகை சபை (Governance Board)

யூன் மாதம் ஆளுகை சபைக் கூட்டம் 12.06.2021 அன்று நடைபெற்றது.

ஆளுகை சபைக் கூட்ட அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[GB meeting minutes - June 2021](#)

2 Bricks Analysis Report

| BOARD MEMBERS | NOOLAHAM FOUNDATION BUILDING 2021 WALLS [8] -- BRICKS [270] | | | | | | | | TOTAL [270] | PERCENTAGE [IN 100 %] |
|---------------------------------|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|---|--|------------------|----------------------------|
| | REGULAR FINANCIAL | PROCESSES MENTORSHIP | PROJECTS MENTORSHIP | PROJECT THEME MENTORSHIP | COLLABORATE / PARTNERSHIP / | PROJECT SALES / PROJECT OWNER | WORKS HOP SEMINAR MEETINGS EVENTS | ACTIVE VOLUNTEERS [MENTORS / CO-MENTORS] | | |
| GOVERNANCE BOARD MEMBERS | | | | | | | | | | |
| Shaseevan Ganeshanathan | 30 | 8 | 2 | 0 | 6 | 8 | 0 | 7 | 61 | 20.54 |
| Pathmanaba Iyer Rathina Iyer | 33 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 39 | 13.13 |
| Kopinath Thillainathan | 11 | 6 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 3 | 26 | 8.75 |
| Thiruvarangan Mahendran | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 1.68 |
| Mayooranathan Ratnavelpillai | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1.68 |
| Sutharsan Srinivasan | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1.01 |
| Seran Sivananthamoorthy | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3.37 |

| GREY BOARD MEMBERS | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------|
| Thamilini Jothilingam | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 13 | 4.38 |
| Prashanth Srinivasan | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 3.03 |
| Sujeevan Tharmaratnam | 1 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 3.37 |
| Mohamed Saakir Ibrahim | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1.68 |
| Prasad Chockalingam | 0 | 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 3.03 |
| Meera Bharathy | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 1.68 |
| Thayanthan Thirunavukkarasu | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 2.36 |
| Indraselvan Velu | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0.67 |
| | | | | | | | | | | |
| POTENTIAL GREY BOARD MEMBERS | | | | | | | | | | |
| MULTI BRICKS RELATED MEMBERS | | | | | | | | | | |
| Mark Balmforth | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2.02 |
| Theiveegan Panchalinam | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2.02 |
| Annogen Balakrishnan | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1.35 |
| Sarathanjali Manoharan | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1.35 |
| Sajeev Edward Selvarajah | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2.02 |
| Harishanth Thiraviyanathan | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1.01 |
| SK Vickneaswaran | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1.01 |
| Mario Aruthas | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1.01 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|------------|---------------|
| Sanjayan Selvamanickam | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 20 | 6.73 |
| Bavaharan Vanniyasingam | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2.02 |
| Natkeeran L Kanthan | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 4 | 1.35 |
| Piratheepan Paramanathan | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1.01 |
| Ramanan Santhirasegaramoorth y | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0.67 |
| Guruparan Kumaravadivel | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.34 |
| Vinodh Rajan | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0.34 |
| | | | | | | | | | | |
| FORMER BOARD | | | | | | | | | | |
| Eelanathan Puvanendran | DECEASED | | | | | | | | | |
| Peer Mohamed Punniyameen | DECEASED | | | | | | | | | |
| Srikanthaluxmi Arulanantham | DECEASED | | | | | | | | | |
| Bharaneetharan Jeyachandra | NOT PARTICIPATE NOW | | | | | | | | | |
| Sancheevi Sivakumar | NOT PARTICIPATE NOW | | | | | | | | | |
| Mauran Muralitharan | NOT PARTICIPATE NOW | | | | | | | | | |
| Ramanaish Kathiravelu | NOT PARTICIPATE NOW | | | | | | | | | |
| | 132 | 68 | 31 | 13 | 9 | 13 | 0 | 12 | 278 | 100.00 |

Bricks analysis

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis

செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம்

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு - 4.55%
2. செயற்றிட்டங்கள் - 50%
3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை -100%
4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் - 80%
5. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி -0%
6. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுஜனதொடர்பு - 50%
7. நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் - 50%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- ஊடறு
- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவ்லின் இரட்டணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்
- மாத்தளை தமிழ் பட்டதாரிகள் சங்கம்
- மலையக மக்கள் மன்றம்
- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- இலண்டன் தமிழ் பெண்கள் அமைப்பு (London Tamil Women Organization)
- அரியாலை சங்கம் - கனடா / நோர்வே
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- அல்பாயான் பவுண்டேசன் (Al Bayan Foundation - UK)
- விஷன்ஸ் குளோபல் எம்பவர்டென்ட் (Vision Global Empowerment)
- கிலி மக்கள் (Kili People)
- மலையகத் தமிழர் பண்பாட்டுப் பேரவை
- e- கல்வி (e- Kalvi Charity)
- லிட்டில் எயிட் (Little Aid)

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் கூட்டங்கள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

Friends of Noolaham

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

யூன் மாதத்தில் மொத்தமாக 07 செயற்றிட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன. 17 எண்ணிக்கையான பணியாளர்கள் செயற்றிட்டங்களில் ஈடுபட்டு வருகின்றார்கள்.

பெண்கள் ஆவணகம், திறந்த கல்வி வளங்கள், ஒலிநூற் திட்டம் , கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் , சுவடி ஆவணப்படுத்தல், வாசிகசாலை மற்றும் மலையக ஆவணகம் சார்ந்த செயற்றிட்டங்களே முழுமையாக இடம்பெற்றன. ஏனைய செயற்றிட்ட பணியாளர்கள் எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் சார்ந்த ஆவணங்களை மீள பார்வையிடல் மற்றும் ஆவணங்களுக்கான உள்ளடக்கம் எழுதுதல் ஆகிய செயற்பாட்டை மேற்கொண்டனர்.

ஆயினும் செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த மாதாந்த அடைவு வீதங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

| இல. | செயற்றிட்டங்கள் | அடைவுகள் (சதவீதம்) | இணைப்பு |
|-----|---|--------------------|---|
| 1 | பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் | 90 | WomenArchive(2019-2021) Reporting |
| 2 | சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் | | |
| | யாழ்ப்பாணம் | 92.5 | EAP 1260 (Jaffna) Reporting |
| | மட்டக்களப்பு | 97.5 | EAP 1260 (Batti) Reporting |
| 3 | ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம் | 80 | Audio Books Project Reporting |
| 4 | இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் செயற்றிட்டம் | - | Munoor Aavanaham Project Reporting |
| 5 | ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் | - | Evelyn Ratnam Library Project Reporting |
| 6 | வாசிகசாலை செயற்றிட்டம் | 55 | Vaasikasaalai Project Reporting |
| 7 | திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம் | 67.46 | Open Educational Resources 2020 Project Reporting |
| 8 | மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம் | 47.88 | UpcountryArchive2020Project Reporting |
| 9 | முஸ்லீம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் | - | MuslimArchive2020 Project Reporting |
| 10 | நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் | - | DonatedDocuments2020Project Reporting |

| | | | |
|----|---|-------|---|
| 11 | உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் | - | JaffnaUthayan Newspaper Digitization Project Reporting |
| 12 | கிளிநொச்சி ஆவணகம் | 85.71 | Kilinochi District - Regional Documentation Project Reporting |
| 13 | புரட்டஸ்லாந்து ஆவணகம் | - | Jaffna Protestant Digital Archive Project Reporting |
| 14 | இலங்கையில் சாதியம் | - | Caste in Sri Lanka Project Reporting |
| 15 | ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையை ஆவணப்படுத்தல் | - | Documentation of Documentation Process 2020 Project Reporting |
| 16 | நூலக சேகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் | - | |
| | யாழ்ப்பாணம் | - | Collection Development 2021 Reporting |
| | மட்டக்களப்பு | - | Collection Development 2021 Reporting |

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் - செ.தி 65

| இல. | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்கள் |
|-----|---|----------------|----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | - | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | - | 0 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | - | 0 |
| 4 | பெண் எழுத்துக்கள் ஆவணங்களை இனங்காணுதல் | 10 | 2 |
| 5 | வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புகள் | 5 | 6 |

| | | | |
|---|--------------------------|----|----|
| 6 | வாய்மொழி வரலாறுகள் | 5 | 10 |
| 7 | ஆளுமைகள்/ நிறுவனங்கள் | 10 | 27 |
| 8 | புகைப்படங்கள் | 10 | 26 |

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) - செ.தி 70

| இல. | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | யாழ்ப்பாணம் | மட்டக்களப்பு |
|-----|---|----------------|-------------|--------------|
| 1 | அரிய ஆணங்களை களஆய்வுகள் ஊடாக அடையாளம் காணுதல் | - | - | - |
| 2 | சுவடிகள், ஆவணங்கள் சேகரித்தல் | 5 | - | - |
| 3 | ஆய்வுத் தகவல்கள் சேகரிப்பு | - | - | - |
| 4 | சுவடிகள் துப்புரவு செய்தல் | - | 182 | 1340 |
| 5 | சுவடிகள் எண்ணிமப்படுத்தல் | - | 100 | 2486 |
| 6 | சுவடிகளுக்கான அனுமதிகள் | 1 | - | 0 |
| 7 | Metadata | 40 | 22 | 19 |
| 8 | வாய்மொழி வரலாறுகள் பதிவுசெய்தல் | - | - | - |

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 (Noolaham Digital Library Collection Development 2021) - செ.தி 72

| இல | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|----|---|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 12000 | 0 | 0 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) - செ.தி 73

| நிலை | அத்தியாயங்கள் |
|---------------|---------------|
| ஒலித்தொகுப்பு | 9 |
| ஒலிப்பதிவு | 9 |

| | |
|--------------|----|
| சரிபார்த்தல் | 9 |
| பதிவேற்றல் | 18 |

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புகள் (Early Tamil Works) - செ.தி 75

| இல. | செயற்பாடுகள் | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|-----|---|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 0 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 0 | 0 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 0 | 0 |
| | மொத்தம் | 0 | 0 |

2.6 ஈவ்லின் இரட்னம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் - செ.தி 78

| இல | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|----|---|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 12000 | 0 | 0 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |

2.7 வாசிகசாலை (Vaasihalalai) - செ.தி 79

| இல. | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|-----|---|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 55 | 1802 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 15 | 17 | 472 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 0 | 0 | 0 |
| | மொத்தம் | | 72 | 2274 |

2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource) - செ.தி 80

| இல. | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|-----|---|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 625 | 552 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 12000 | 552 | 5600 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 625 | 552 | 0 |

கொவிட் 19 காரணமாக ஏற்கனவே ஆவணத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான மீதரவு இற்றைப்படுத்தல் செயற்பாடும் இம்மாதம் இடம்பெற்றது. அவ்வாறாக 408 ஆவணங்களின் மீதரவுகள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டன.

2.9 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive) - செ.தி 82

| இல | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்கள் | பக்கங்கள் |
|----|---|----------------|----------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 28 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 11,250 | 28 | 4014 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 28 | 0 | 0 |
| 4 | வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள் | - | - | - |
| 5 | வாய்மொழி வரலாறுகள் | - | - | - |
| 6 | ஆளுமைகள் | 5 | 5 | - |
| 7 | புகைப்படங்கள் | - | - | - |

2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive) - செ.தி 83

| இல | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|----|--------------|----------------|----------------------|-----------|
|----|--------------|----------------|----------------------|-----------|

| | | | | |
|---|---|-------|---|---|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 12000 | 0 | 0 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | |

இம்மாதம் பணியாளர் இன்மையால் இச்செயற்றிட்டம் சார்ந்த விடயங்கள் இடம்பெறவில்லை.

2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

| இல. | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|-----|---|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 12000 | 0 | 0 |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |

2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization) - செ.தி 86

| இல | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|----|---|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 0 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 9000 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|-------------------------|----|-----|------|
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 50 | 138 | 1838 |
|---|-------------------------|----|-----|------|

2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochi District - Regional Documentation)

| இல | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்கள் | பக்கங்கள் |
|----|--|----------------|----------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | 25 | 0 | |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | 11,500 | - | |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | 25 | - | |
| 4 | வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள் | 5 | - | |
| 5 | வாய்மொழி வரலாறுகள் | 5 | - | |
| 6 | ஆளுமைகள் | 10 | 40 | |
| 7 | புகைப்படங்கள் | 10 | 40 | |
| 8 | நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல் | - | - | |

2.14 புரட்டஸ்தாந்து ஆவணகம் (Jaffna Protestant Digital Archive)

| இல. | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | பக்கங்கள் |
|-----|---|----------------|----------------------|-----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | - | 0 | 0 |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | - | 0 | 0 |

| | | | | |
|---|-------------------------|---|---|---|
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | - | 0 | 0 |
|---|-------------------------|---|---|---|

இச்செயற்றிட்டத்தின் காப்புப்படி கிடைத்தவுடன் செயற்றிட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இடம்பெறும்.

2.15 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka) - செ.தி 89

| இல | செயற்பாடுகள் | மாதாந்த இலக்கு | ஆவணங்கள் |
|----|--|----------------|----------|
| 1 | பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள் | - | - |
| 2 | எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை | - | - |
| 3 | பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள் | - | - |
| 4 | வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள் | - | - |
| 5 | வாய்மொழி வரலாறுகள் | 5 | 0 |
| 6 | ஆளுமைகள் | 5 | 0 |
| 7 | புகைப்படங்கள் | | - |
| 8 | நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல் | 80 | 0 |

2.16 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையை ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Documentation process) - செ.தி 90

| உள்ளடக்கம் | ஆவணப்படுத்தல் |
|--------------|---------------|
| ஒலிப்பதிவு | 0 |
| சரிபார்த்தல் | 0 |
| பதிவேற்றல் | 0 |

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)

பின்வரும் பகுதி நூலக நிறுவனத்தினால் இந்த மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்டிருக்கிறது.

| மின்வருடல் | ஆவணங்கள் | பக்கம் | | |
|--------------|----------|--------|-------|---------|
| | | இலக்கு | அடைவு | சதவீதம் |
| யாழ்ப்பாணம் | 61 | 35,000 | 1,632 | 4.66 |
| மலையகம் | 0 | 1000 | 0 | 0 |
| கிளிநொச்சி | 0 | 9000 | 0 | 0 |
| மட்டக்களப்பு | 0 | 18000 | 0 | 0 |
| மொத்தம் | 61 | 63,000 | 1,632 | 2.59 |

இவற்றில்,

| | | யாழ்ப்பாணம் | மலையகம் | கிளிநொச்சி | மட்டக்களப்பு | மொத்தம் |
|-------------------------|-----------|-------------|---------|------------|--------------|---------|
| சரிபார்க்கப்பட்டது | ஆவணங்கள் | 84 | 0 | 6 | 0 | 90 |
| | பக்கங்கள் | 2,748 | 0 | 692 | 0 | 3,440 |
| பக்கம் தவறியது | ஆவணங்கள் | 11 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| | பக்கங்கள் | 272 | 0 | 0 | 0 | 272 |
| தரமேம்படுத்தியது | ஆவணங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | பக்கங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| பக்கம் சிதைந்தது | ஆவணங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | பக்கங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| மீள்வருடப்பட்டது | ஆவணங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | பக்கங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| வலைத்தளத்தில் அடங்காதவை | ஆவணங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | பக்கங்கள் | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups)

84001-84200 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Noolaham)

80 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(Aavanaham)

498 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(Suvadi)

06 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 2 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
(Extra documents)

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

| | இலக்கு | அடைவு | சதவீதம் (%) |
|--|--------|-------|-------------|
| நூலக வலைத்தளத்தில் பட்டியல் இணைக்கப்பட்டவை | 400 | 138 | 34.50% |
| நூலக வலைத்தளத்தில் கட்டுரை இணைக்கப்பட்டவை | 400 | 138 | 34.50% |
| நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை | 400 | 138 | 34.50% |

4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

யூன் மாதத்தில் ஆவணவாக்க அனுமதிகள் எமக்கு கிடைக்கப்பெறவில்லை.

| உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள்(Content Contributor Name) | அனுமதி(Permission) | எண்ணிக்கை |
|---|----------------------|-----------|
| - | - | - |

4.3 பல்லுடக ஆவணகம் (Multimedia Documentation)

ஆவணகம் (aavanaham.org) வலைத்தளத்தில் யூன் மாதத்தில் கீழ்வரும் விடயங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

| மொத்த ஆவணங்கள் | இலக்கு | அடைவு | சதவீதம் |
|-----------------------|--------|-------|---------|
| கல்வி வளங்கள் | 334 | 334 | 100% |
| ஒலிநூற்கள் | 17 | 17 | 100% |
| எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள் | 8 | 8 | 100% |
| குறுங்கால ஆவணங்கள் | 53 | 53 | 100% |
| படங்கள் சேகரம் | 5 | 5 | 100% |
| ஒலியங்கள் சேகரம் | 0 | 0 | 0 |
| கையெழுத்து ஆவணங்கள் | 1 | 1 | 100% |
| ஒலிச் சேகரம் | 36 | 36 | 100% |
| காணொளிகள் சேகரம் | 0 | 0 | 0 |
| தனியார் சேகரம் | 1 | 1 | 100% |

4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)

எண்ணிம நூலகம் மற்றும் ஆவணகம் பயன்பாடு

| | நூலகம் | ஆவணகம் |
|--|--------|--------|
|--|--------|--------|

| | | |
|--------------------------|---------|---------|
| | June | June |
| பயனர்கள் | 44,203 | 9,389 |
| புது பயனர்கள் | 35,672 | 6,722 |
| முன்னைய பயனர்கள் | 8,531 | 2,667 |
| புது பயனர்கள் வீதம் | 80.70% | 71.59% |
| பார்வையிட்ட பக்கங்கள் | 574,917 | 201,198 |
| சராசரி நேரம் | 0:04:43 | 0:05:07 |
| முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம் | 50.03% | 41.18% |

4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்கள் 43 எமக்கு கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் உசாத்துணை படிவத்தினை தெளிவாக பூரணப்படுத்தியதின் அடிப்படையில் 14 பேருக்கு எம்மால் உதவக் கூடியதாக இருந்தது. இந்த மாதம் ஆசிரியர், மாணவி உட்பட்ட துறைகளைச் சார்ந்தவர்களுக்கு நாம் உசாத்துணைச் சேவைகளை வழங்கினோம்.

4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

பின்வரும் ஆவணச் சேகரிப்பாளர்கள் நூலக நிறுவனத்துக்கு ஆவணங்களை இரவல் தந்தும், அவற்றை நூலக அலுவலகத்துக்கு எடுத்து வந்தும் உதவியுள்ளனர்.

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

யூன் மாதத்தில் ஆவணங்கள் ஒருவராலும் இரவல் வழங்கப்படவில்லை.

| ஆவணச் சேகரிப்பாளர் | எடுத்துத் தந்தவர் | தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை | ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை | மீதி ஆவணங்கள் |
|--------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| | | | | |

4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

யூன் மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

| ஆவணச் சேகரிப்பாளர் | எடுத்துத் தந்தவர் | அலுவலகம் | எண்ணிக்கை | ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை | மீதி ஆவணங்கள் |
|-------------------------|-------------------|-------------|-----------|---------------------|---------------|
| LK Newspapers group | viber | யாழ்ப்பாணம் | 103 | 103 | 103 |
| Skytamil Lk | மின்னஞ்சல் | | 5 | 5 | 5 |
| காலைக்கதிர் viber group | மின்னஞ்சல் | யாழ்ப்பாணம் | 60 | 37 | 0 |
| சிவகுமார் சுப்ரமணியம் | மின்னஞ்சல் | யாழ்ப்பாணம் | 1 | 103 | 0 |
| சுதாகரன் செல்லத்துறை | மின்னஞ்சல் | யாழ்ப்பாணம் | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | |
|-------------------------|------------|-------------|----|----|----|
| சுஜீவன் தர்மரட்ணம் | மின்னஞ்சல் | யாழ்ப்பாணம் | 1 | 1 | 1 |
| தாய் வீடு வலைத்தளம் | மின்னஞ்சல் | யாழ்ப்பாணம் | 1 | 1 | 1 |
| துமி வலைத்தளம் | வலைத்தளம் | யாழ்ப்பாணம் | 4 | 4 | 4 |
| பத்மநாபஐயர் இரத்தினஐயர் | மின்னஞ்சல் | யாழ்ப்பாணம் | 37 | 37 | 37 |
| விளம்பரம் வலைத்தளம் | வலைத்தளம் | யாழ்ப்பாணம் | 2 | 2 | 2 |

4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்

| ஆவணச் சேகரிப்பாளர் | எடுத்துத் தந்தவர் | தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை | ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை | மீதி ஆவணங்கள் |
|--------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------|
| கோபிகா கற்பகநாதன் | கோபிகா கற்பகநாதன் | 1 | 1 | 0 |

5. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

5.1 தொழில்நுட்பம் (Technology)

| | |
|--------------------------|-----------------|
| உள்கட்டமைப்புப் பணிக்கள் | இந்த மாத நிலைமை |
|--------------------------|-----------------|

| | |
|--|---------------------|
| Digital Library Officer (Metadata) 1 - Keerthi | புதுப்பிக்கப்பட்டது |
| Update Collection Entry Sheet 2021 | புதுப்பிக்கப்பட்டது |
| Entering Metadata for Receiving Documents | புதுப்பிக்கப்பட்டது |

| செயலிகள் | இந்த மாத நிலைமை |
|------------------------------------|---------------------|
| Quality Assurance 3 | புதுப்பிக்கப்பட்டது |
| - Checked documents (Batticaloa) | புதுப்பிக்கப்பட்டது |
| - Checked pages (Batticaloa) | புதுப்பிக்கப்பட்டது |
| Quality assurance 4 | புதுப்பிக்கப்பட்டது |
| - Checked documents (Kilinochchi) | புதுப்பிக்கப்பட்டது |
| - Checked pages (Kilinochchi) | புதுப்பிக்கப்பட்டது |

6. தொடர்பாடல் பரிந்துரைமற்றும் பொதுஜனதொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

6.1 வலைப்பதிவுகள்

| தொடர்பாடல் முறைகள் | கிழமை 1 | கிழமை 2 | கிழமை 3 | கிழமை 4 |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
|--------------------|---------|---------|---------|---------|

| | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / Mastodon | ஆம் | இல்லை | ஆம் | ஆம் |
| வலைப்பூ (blogs) | இல்லை | இல்லை | இல்லை | இல்லை |
| பின்னூட்டல் | இல்லை | இல்லை | இல்லை | இல்லை |
| நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல் | பெறப்பட்டது | பெறப்பட்டது | பெறப்பட்டது | பெறப்பட்டது |
| நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தல் | இல்லை | இல்லை | இல்லை | இல்லை |
| தகவல்தொடர்பாடல் செயல்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம் | இல்லை | இல்லை | இல்லை | இல்லை |
| மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் | ஆம் | ஆம் | ஆம் | ஆம் |
| ஆவணஉரிமையாளர் அனுமதி பெறல் | - | - | - | - |
| Zoomசெயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள் | ஆம் | ஆம் | ஆம் | ஆம் |
| நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல் | ஆம் | ஆம் | இல்லை | இல்லை |
| மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல் | இல்லை | இல்லை | இல்லை | ஆம் |

6.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வர்களின் விபரங்கள்

| பெயர் | செயற்றிட்டம் /வலைத்தளம் | பங்களிப்பு |
|--------------------------------|-------------------------|---|
| ஆரபி சிவசிதம்பரம் (சிறகுகள்) | ஒலிநூல்கள் | எடுத்துரைஞர் |
| சஞ்சிகா பாலசுப்பிரமணியம் | ஒலிநூல்கள் | எடுத்துரைஞர் |
| சோபன் ரவிச்சந்திரன் (சிறகுகள்) | ஆவணகம் வலைத்தளம் | கல்வி வளங்கள் சேகரிப்பு |
| மைற்றா மகாலிங்கம் | நூலகம் வலைத்தளம் | நூலக வலைத்தளத்தில் தகவல் சரிபார்ப்பு |
| ஜனார்த்தனா ஸ்ரீரங்கநாதன் | நூலகம் வலைத்தளம் | நூலக வலைத்தளத்தில் தகவல் சரிபார்ப்பு |

6.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News)

| ஊடகத்தின் பெயர் | செய்தி விடயம் | விளைவு | திகதி |
|---|--------------------|--------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> பூவன் மீடியா வணக்கம் லண்டன் தாய் வீடு சிறகுகள் ஊடகம் | இ - பள்ளிக்கூடம் | 65 பங்கேற்பாளர்கள் | 5.6.2021 |
| | மலையக ஆவணகம் | 96 பங்கேற்பாளர்கள் | 19.6.2021 |
| | இலங்கையில் சாதியம் | 75 பங்கேற்பாளர்கள் | 26.6.2021 |

6.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள்

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும் மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும் ஆலோசனைகளை பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல்

ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு இவ் இணையவழிக்கலந்துரையாடல் ஒழுங்குசெய்ய முடிவெடுக்கப்பட்டது. முதற்கட்டமாக 06.03.2021 அன்று பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்ட அறிமுகத்துடன் நூலகக் கலந்துரையாடல் 1 என்ற வகையில் இடம்பெற்றது. அதனைத்தொடர்ந்து மே மாதம் பெண்கள் கலந்துரையாடல் 2 , முஸ்லிம் ஆவணகம் ஆகியன இடம்பெற்றன. அதன் தொடர்ச்சியாக ஜூன் மாதம் இ - பள்ளிக்கூடம், மலையக ஆவணகம் மற்றும் இலங்கையில் சாதியம் செயற்றிட்டம் சார்ந்து மூன்று கலந்துரையாடல்கள் செயற்றிட்டங்களை முதன்மைப்படுத்தி நடாத்தப்பட்டன. அவற்றில் வெவ்வேறு துறைசார் பங்களர்கள் பங்குபற்றியதுடன் ஆவணங்கள் மற்றும் பல்வேறு ஆலோசனைகளும் கிடைக்கப்பட்டன.

இ - பள்ளிக்கூடம்

நூலகக் கலந்துரையாடல் - 4

இக்கலந்துரையாடலானது நூலக நிறுவனம், 2012 - 2013 காலப் பகுதியில் இ-பள்ளிக்கூடம் எனும் முன்னோடிச் செயற்றிட்டத்தின் ஊடாக கல்விவளங்கள் சார் ஆவணங்களை ஆவணப்படுத்தியது. அதன் தொடர்ச்சியாக 2019 ஆம் ஆண்டு கல்விவளங்கள் ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்தினுடாக வடக்கு மாகாண பாடசாலைகள், கல்வி நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் ஊடாக பரிட்சை வினாத்தாள்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டன.

இந்தப் பின்புலத்தில், 2020 திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டமானது, இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் கல்வி சார் முயற்சிகளுக்கு உறுதுணையாக அமையும் வண்ணம் முன்னெடுக்கப்பட்டது. பாடசாலைகளிலே மேற்கொள்ளப்படும் கற்றல் கற்பித்தற் செயன்முறைகளுடன் தொடர்பான ஆவணங்களைச் சேகரித்து, ஆவணப்படுத்தி அவற்றை இணையத் தளம் வழியாக பாடசாலை சமூகம் மற்றும் அனைவருக்கும் பயன்தரும் வகையில் வெளியிடுதல் எமது சமூகங்களின் கல்வி சார் முயற்சிகளுக்கு உறுதுணையாக அமையும். அவ்வகையில் நூலக நிறுவனம் முன்னெடுக்கும் செயற்பாடுகளில் ஆவணப்படுத்தலின் ஓர் பகுதியாக பாடசாலைகளின் கல்வி வளங்கள் சார் ஆவணங்களைப் பெற்று அவற்றை எண்ணிமப்படுத்தி ஆவணப்படுத்தும் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

பாடசாலைக் கல்வியுடன் தொடர்பான வளங்கள் தற்சமயம் இணைய வடிவில் வெவ்வேறு தளங்களிலே சிதறிக் கிடக்கின்றன. அவற்றினை, அனுமதி பெற்று, நூலகச் சீர்தரங்களுக்கு ஏற்ப ஒழுங்குபடுத்தி விபரித்து ஒரு தளத்துக்குக் கொண்டு வந்து, வகுப்பு ரீதியாகவும், பாட ரீதியாகவும் பகுத்து மாணவர்களின் பாவனைக்காக விடுவது இந்தச் செயற்றிட்டத்தின் ஒரு நோக்கமாகும்.

இதனுள் அடங்கும் ஆவணங்களாக கல்வித் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் பாடத்திட்டங்கள், ஆசிரியர் கையேடுகள், மாதிரி வினாத்தாள்கள் என்பவற்றுடன், பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கடந்த காலங்களிலே நடாத்தப்பட்ட வினாத்தாள்கள் மற்றும் புள்ளித்திட்டங்களும் அமையும். அத்துடன்

இ - பள்ளிக்கூடம்

செயற்றிட்டக் கலந்துரையாடல் - 1
நூலகக் கலந்துரையாடல் - 4

காலம்: 05.06.2021 சனிக்கிழமை
நேரம்: மாலை 7.30 (இணக்க நேரம்)

ஒருங்கிணைப்பு: கஜீவன் தர்மரத்தினம்

இணையவழிக் கல்வியில் நூலக ஆவணப்படுத்தலின் முக்கியத்துவம்.

முள்ளிதரன் செல்வராஜா

திறந்த கல்வி வளங்களும் நூலக கல்வி வளங்களும்.

முருகையா ராம்கி

மாணவர்களின் பார்வையில் நூலக நிறுவன திறந்த கல்வி வளங்கள்.

சிவகுமார் சிவகஜன்



Join Zoom Meeting

Meeting ID: 810 6001 3413

Passcode: 985455

பாடசாலைகளிலே கல்விச் செயற்பாட்டுக்காக உருவாக்கப்படும் செயல் அட்டைகள், பயிற்சிகள், ஒலி மற்றும் ஒளிப்பதிவு முயற்சிகளும் இந்தச் செயற்றிட்டத்தினால் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளன. அவை தொடர்பாக சமூகத்திற்கு கொண்டு சேர்த்தல் என்ற நோக்கத்தில் 05.06.2021 (சனிக்கிழமை) அன்று மாலை 7.30 (இலங்கை நேரம்) மணிக்கு மூன்று வளவாளர்களுடன் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது.

இணையவழிக் கல்வியில் நூலக ஆவணப்படுத்தலின் முக்கியத்துவம் என்ற தலைப்பில் முரளிதரன் செல்வராஜா அவர்களும் திறந்த கல்வி வளங்களும் நூலக கல்வி வளங்களும் என்ற தலைப்பில் ஆசிரியர் முருகையா ராம்கி அவர்களும் கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம் மாணவர்களுடன் அதிகம் தொடர்புபடுவதால் மாணவர்களின் பார்வையில் நூலக நிறுவனத் திறந்த கல்வி வளங்கள் என்ற தலைப்பில் மாணவன் சிவகுமார் சிவகஜன் அவர்களும் உரையாற்றினார்கள். இக்கலந்துரையாடலில் 68 பங்காளர்கள் பங்குபற்றி சிறப்பித்துடன் இக்கலந்துரையாடல் ஊடாக அதிகமான கல்விதுறைசார் நபர்களது தொடர்புகளும் எமது தளத்தை பயன்படுத்துவது தொடர்பான பல்வேறு விடயங்களும் பகிரப்பட்டன.

மலையக ஆவணகம்

நூலகக் கலந்துரையாடல் - 5

மலையக ஆவணகம் நூலக நிறுவன செயற்றிட்டங்களும் ஓர் சிறப்பு சேகரமாகும். இச்செயற்றிட்டத்தின் ஊடாக மலையகத் தமிழரின் அரசியல், பொருண்மிய, சமூக, பண்பாட்டு வரலாறுகளையும் வாழ்வியலையும் கூட்டு முறையில் ஆவணப்படுத்தவும் எண்ணி முறையில் பாதுகாக்கவும் பகிரவும் முன்னெடுக்கப்படும் ஒரு செயற்றிட்டமாகும். அவ்வகையில் கூடிய அழிவாபத்துக்கு உட்பட்ட, போதிய கவனிப்புக்கள் பெறாத, சமூகச் சூழ்நிலைகளால் புறக்கணிக்கப்பட்ட, விளிம்பு வெளிகள், குழுக்கள், சேகரங்கள் தொடர்பான சிறப்புச் செயற்றிட்டங்களை நூலக நிறுவனம் வடிவமைத்து முன்னெடுத்து வருகின்றது. நூலக நிறுவனத்தின் மலையக

ஆவணகம் இச்செயற்றிட்டங்களுள் ஒன்றாகக் காணப்படுகின்றது. இச்செயற்றிட்ட தொடர்பான ஓர் சமூக ஊடாட்டத்தை மேம்படுத்தும் வகையில் 19.06.2021 அன்று மாலை 7.30 மணிக்கு இக்கலந்துரையாடல் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. அதில் 98 பங்காளர்கள் இணைந்து கொண்டனர். முழுமையாக மலையக ஆவணப்படுத்தல் சார்ந்த செயற்பாடுகளை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் மூன்று வளவாளர்களில் உரைகள் இடம்பெற்றன. மலையக ஆவணமாக்கல் : வடிவங்களும், அவசியமும் என்ற தலைப்பில் மயில்வாகனம் திலகராஜ் அவர்களும் மலையகப் பாரம்பரியங்களை ஆவணப்படுத்தல் சுப்பையா இராஜசேகர் அவர்களும் மலையக வரலாற்றை ஆவணப்படுத்துவதன் அரசியல் முக்கியத்துவம் என்ற தலைப்பில் பி.ஏ காதர் அவர்களும் உரையாற்றினார்கள். இக்கலந்துரையாடல் ஊடாக மலையக ஆவணப்படுத்தலுக்கான நிதி மற்றும் ஆவண சேகரிப்பு போன்ற விடயங்களும் பங்குபற்றுநர்களுக்கூடாக பகிரப்பட்டன.

இலங்கையில் சாதியம்

நூலகக் கலந்துரையாடல் - 6

இலங்கையில் சிங்களவர், இலங்கைத் தமிழர், மலையகத் தமிழரிடையே மூன்று இணையான சாதியமைப்புக்கள் காணப்படுகின்றன. நூலக நிறுவனத்தின் இலங்கையில் சாதியம் என்னும் இச்செயற்றிட்டம் இலங்கையில் தமிழ் பேசும்

மக்களிடையே காணப்படும் சாதி தொடர்பான ஆவணங்களை எண்ணிம, பல்லாடக முறையில் ஆவணப்படுத்தவும் பாதுகாக்கவும் பகிரவுமும் முயற்சிக்கின்றது. இலங்கைவாழ் தமிழர்களிடையேயுள்ள சாதி முறைமைகள், சாதியத்தின் இயங்குநிலைகள், சாதிய ஒடுக்குமுறைக்கு எதிரான போராட்டங்கள் ஒரு நீண்ட வரலாற்றைக் கொண்டுள்ளன. இப்போராட்டங்கள் இலங்கையில் ஏற்பட்ட யுத்தத்திற்கு முன்னர் வெளித்தெரியும் (manifest) அகிம்சை மற்றும் ஆயுதப் போராட்டங்களாக உருவெடுத்தது தொடக்கம் தற்பொழுது வெளித்தெரியா (latent) கோயில் கட்டுமானங்கள் போன்ற செயற்பாடுகள் வரை நீண்டு செல்கின்றன. இத்தகையதொரு பின்னணியில், இலங்கைவாழ் தமிழ் பேசும் மக்களிடையேயுள்ள சாதி தொடர்பான ஆவணங்களைத் தேடியும், ஆவணப்படுத்தியும், அவற்றைப் பகிர்ந்தும், சாதியத்துக்கு எதிரான விழுப்புணர்வு, கல்வி, ஆய்வு, எதிர்ப்புப் போராட்டங்களுக்கு பயனுள்ளதாகக் நூலக நிறுவனம் இச்சிறப்புச் செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துகின்றது.

NOOLAHAM FOUNDATION

'இலங்கையில் சாதியம்'

நூலகக் கலந்துரையாடல் - 6

காலை: 26.06.2021 சனிக்கிழமை
நேரம்: 7.30 பி.ப (இலங்கை நேரம்)

ஒருங்கிணைப்பு: பிரசாத் சொக்கலிங்கம்

சமூக வரலாற்றில் ஆவணப்படுத்தலின் வகிபாகம்
சின்னையா ராஜேஸ்குமார்

சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை
ஆவணப்படுத்தலின் முக்கியத்துவம்
அபிராமி பற்குணம்

Meeting ID: 885 9772 7573
Passcode: 953328

அலுவலக அலுவலர்கள்
E.R.A.S.A.
வகு
தாய்ஊடு

இச்செயற்றிட்டத்தை சமூகம் மத்தியில் விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் 26.06.2021 (சனிக்கிழமை) அன்று மாலை 7.30 மணிக்கு இக்கலந்துரையாடல் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது. இக்கலந்துரையாடல் இரண்டு வளவாளர்களுடம் 74 பங்குபற்றுநர்களுடன் சிறப்பாக இடம் பெற்றது. அதில் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை ஆவணப்படுத்தலின் முக்கியத்துவம் என்ற தலைப்பில் அபிராமி பற்குணம் அவர்களும் சமூக வரலாற்றில் ஆவணப்படுத்தலின் வகிபாகம் என்ற தலைப்பில் சின்னையா ராஜேஸ்குமார் அவர்களும் உரை நிகழ்த்தினர். இச்செயற்றிட்டம் தொடர்பான பல்வேறு கருத்துக்களும் ஆலோசனைகளும் உரைகளில் நிறைவில் இடம்பெற்றன.

7. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

7.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

7.1.2 நூலகப் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகளின் விபரம்

கொரோனா காரணமாக பணியாளர்கள் வீட்டில் இருந்து பணியாற்றுவதால் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகள் இடம்பெறவில்லை.

7.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம் விபரம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை யூன் மாதம் 25ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

Staff Meeting Minutes June 2021

7.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் 265 நன்கொடையாளர்கள் மூலம் ரூபா 2,901,805.95 நன்கொடையாக கிடைக்கப்பெற்றது.

அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

நிதி அறிக்கை (QB)

நன்கொடையாளர் விபரம்

| நன்கொடையாளர்கள் விபரம் | தொகை (இலங்கை ரூபாவில்) |
|-------------------------------|------------------------|
| நூலகம் - இலங்கை | 102,732.00 |
| நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா | 10,343.00 |
| நூலகம் - சிங்கப்பூர் | 470,015.34 |
| நூலகம் - கனடா | 323,540.22 |
| நூலகம் - சுவீட்சர்லாந்து | 17,249.26 |
| நூலகம் - ஐக்கிய இராச்சியம் | 779,725.77 |
| நூலகம் - நோர்வே | 132,310.39 |
| நூலகம் - நெதர்லாந்து | 11,941.79 |
| நூலகம் - ஜெர்மனி | 4,518.67 |
| நூலகம் - அமெரிக்கா | 179,645.60 |
| ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள் | 117,500.00 |
| நூலகம் - செயற்திட்டம் | 752,283.91 |
| மொத்த வரவு | 2,901,805.95 |

7.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

| செலவு விபரம் | தொகை (இலங்கை ரூபாவில்) | தொகை (இலங்கை ரூபாவில்) |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ஆளணிக்கொடுப்பனவு | 456,227.41 | |
| இணைய வலைத்தளம் செலவுகள் | 76,797.63 | |
| வாடகை | 50,000.00 | |
| செயல்பாட்டு செலவுகள் | | 25,420.28 |
| மின்சாரம் | | |
| அச்சிடுதல் | 9,500.00 | |
| தொலைபேசி மற்றும் இணையம் | 11280.08 | |
| பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து | 1,000.00 | |
| அஞ்சல் | 600.00 | |
| உபசரணைச் செலவு | 2,500.00 | |
| அலுவலக பராமரிப்பு | | |
| உபகரண பராமரிப்பு செலவு | | |
| மூலதன செலவுகள் | | 451,500.00 |
| வன் தட்டுகள் | | |
| மின்வருடி | | |
| கணினிகள் | 143,500.00 | |

| | | |
|------------------------------------|------------|---------------------|
| தொழில்நுட்ப கருவிகள் | 0.00 | |
| தளபாடங்கள் | 0.00 | |
| பௌதீக ஆவண காப்பக பெட்டி | 308,000.00 | |
| செயற்றிட்ட செலவுகள் | | 537,318.26 |
| EAP 1260 செயற்றிட்டம் | 151,306.38 | |
| Vision Global Empowerment | 46,800.00 | |
| முஸ்லிம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் | 34,429.38 | |
| திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம் | 48,100.00 | |
| வாசிகசாலை செயற்றிட்டம் | 12,075.00 | |
| ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம் | 32,850.00 | |
| கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் | 71,255.00 | |
| மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம் | 34,982.50 | |
| ஈவ்லின் இரட்ணம் செயற்றிட்டம் | 34,975.00 | |
| பெண்கள் ஆவணகம் | 34,245.00 | |
| இலங்கையில் சாதியம் | 0.00 | |
| உதயன் ஆவணப்படுத்தல் | 36,300.00 | |
| மொத்தச் செலவு | | 1,304,542.37 |

இலாப நோக்கற்று இயங்கும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடையிலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடை வழங்கிய

அனைவருக்கும் எமது நன்றிகள். தொடர்ந்தும் எம் பணிகளுக்கு உதவ வேண்டும் என்று கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்