

**நூலக நிறுவனம்  
மாதாந்த அறிக்கை  
யூலை 2021**

தொகுப்பு :

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார் - பிரதம செயற்பாட்டு  
அலுவலகர்

சப்னா முசாஜித் - நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமையாளர்

மியூரி கஜேந்திரன் - எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும்  
நூலக முகாமையாளர்

யன்சியா குணசேகரம் - எண்ணிம பாதுகாப்பு  
மற்றும் செயல்முறை துறைத்தலைவர்

பிலோஜினி பரராஜசிங்கம் - எண்ணிம நூலக  
மற்றும் ஆவணக துறைத்தலைவர்

சங்கீதா இராஜசேகரன் - தொழில்நுட்ப  
கட்டமைப்பு பணியாளர்

பிரீத்தா உமாபாலன் - தொடர்பாடல் மற்றும்  
பொதுஜனதொடர்பு துறைத்தலைவர்

கணேசராஜா பாலபவன் - நிதிமனிதவள மற்றும்  
நிர்வாக துறைத்தலைவர்

ஒப்புதல் : ஆளுகை சபை -  
நூலக நிறுவனம்

ஒப்புதல் திகதி : 2021-08-22

## பொருளடக்கம்

### 0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகை சபை (Governance Board)	7
0.2 Bricks Analysis Report	7

### 1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management)	12
1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)	12
1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)	12
1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)	13

### 2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் (Women Archive)	15
2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme)	16
2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 ( Noolaham Digital Library Collection Development 2021)	17
2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project)	17
2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works)	18

2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக எண்ணிம ஆவணப்படுத்தல் (Evelyn Ratnam Library Documentation)	18
2.7 வாசிகசாலை (Vaasihasalai )	19
2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	19
2.9 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive)	20
2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive)	20
2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	21
2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization)	21
2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochi District - Regional Documentation)	22
2.14 புரட்டஸ்தாந்து ஆவணகம் (Jaffna Protestant Digital Archive)	22
2.15 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka)	22
2.16 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையை ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Documentation process)	23
<b>3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION &amp; PROCESSING)</b>	
3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)	23

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups) 24

#### **4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)**

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library) 25

4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management) 25

4.3 பல்லுடக ஆவணகம் (Multimedia Documentation) 25

4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services) 25

4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services) 26

4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development) 26

4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents) 27

4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் 27

#### **5. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)**

5.1 தொழில்நுட்பம் (Technology) 29

#### **6. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுஜனதொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)**

6.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites) 31



						OWNE R	MEETI NGS / EVEN TS	[ MENT ORS / CO- MENT ORS]			
<b>GOVERNANCE BOARD MEMBERS</b>											
Shaseevan Ganeshanathan	30	8	2	0	6	8	0	7	25	86	25.90
Pathmanaba lyer Rathina lyer	33	2	3	0	1	0	0	0	3	42	12.65
Kopinath Thillainathan	11	6	2	1	1	2	0	3	2	28	8.43
Seran Sivananthamoorthy	8	2	0	0	0	0	0	0	1	11	3.31
Thiruvarangan Mahendran	0	1	0	3	0	1	0	0	0	5	1.51
Mayooranathan Ratnavelpillai	0	1	2	2	0	0	0	0	0	5	1.51
Sutharsan Srinivasan	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0.90
<b>GREY BOARD MEMBERS</b>											
Thamilini Jothilingam	1	4	3	4	0	0	0	1	0	13	3.92
Sujeevan Tharmaratnam	1	5	4	0	0	0	0	0	0	10	3.01
Prashanth Srinivasan	5	4	0	0	0	0	0	0	0	9	2.71
Prasad Chockalingam	0	7	2	0	0	0	0	0	0	9	2.71
Thayanthan Thirunavukkarasu	3	3	1	0	0	0	0	0	0	7	2.11
Sajeev Edward Selvarajah	1	5	0	0	0	0	0	0	0	6	1.81

Mohamed Saakir Ibrahim	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	1.51
Meera Bharathy	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5	1.51
Sarathanjali Manoharan	0	3	1	0	0	0	0	0	0	4	1.20
Indraselvan Velu	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0.60
<b>POTENTIAL GREY BOARD MEMBERS</b>											
<b>MULTI BRICKS RELATED MEMBERS</b>											
Theiveegan Panchalinam	5	1	0	0	0	0	0	0	1	7	2.11
Mark Balmforth	0	2	1	3	0	0	0	0	0	6	1.81
Harishanth Thiraviyanathan	2	1	0	0	0	0	0	0	2	5	1.51
Annogen Balakrishnan	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4	1.20
SK Vickneaswaran	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0.90
Mario Aruthas	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0.90
Thulanchanan Vivekananthan	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.60
Subakaran Balasubramaniam	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.60
<b>PROCESS RELATED MEMBERS</b>											
Nalayini Indran	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.30
Someetharan Sritharan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.30
<b>PROJECT RELATED MEMBERS</b>											





Guruparan Kumaravadivel	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.30
Vinodh Rajan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.30
	141	79	29	13	10	13	0	12	35	332	100.00

## Bricks analysis

### 1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

#### 1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

##### 1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis

செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம்

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு - 9.09%
2. செயற்றிட்டங்கள் - 77.78%
3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை -0%
4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் - 40%
5. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி -33.33%
6. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுஜனதொடர்பு - 0%
7. நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் - 75%
8. பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும் - 0%

#### 1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- ஊடறு
- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவ்லின் இரட்டணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்
- மாத்தளை தமிழ் பட்டதாரிகள் சங்கம்
- மலையக மக்கள் மன்றம்
- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)

- இலண்டன் தமிழ் பெண்கள் அமைப்பு (London Tamil Women Organization)
- அரியாலை சங்கம் - கனடா / நோர்வே
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- அல்பாயான் பவுண்டேசன் (Al Bayan Foundation - UK)
- விஷன்ஸ் குளோபல் எம்பவர்ட்மென்ட் (Vision Global Empowerment)
- கிளி மக்கள் (Kili People)
- மலையகத் தமிழர் பண்பாட்டுப் பேரவை
- e- கல்வி (e- Kalvi Charity)
- லிட்டில் எயிட் (Little Aid)
- கலிபோர்னியா பல்கலைக்கழகத்தின் முகவர்கள் (UCLA)

### 1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் சிங்கப்பூர் தொடர்பில் கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றது.

### 1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Friends of Noolaham](#)

## 2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

யூலை மாதத்தில் மொத்தமாக 10 செயற்றிட்டங்கள் நடைபெற்றுள்ளன. 17 எண்ணிக்கையான பணியாளர்கள் செயற்றிட்டங்களில் ஈடுபட்டு வருகின்றார்கள். அத்துடன் கள ஆய்வாளர்களுக்கு இரண்டு வாரங்கள் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன. செயற்றிட்டங்களின் ஆறுமாத கால அடைவுகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு சில செயற்றிட்டங்களுக்கு நிறுவனத்தினுள்ளே சில பணியாளர்கள் வேறு செயற்றிட்டங்களுக்கு மாற்றப்பட்டனர்.

இல.	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	67.5	<u>Women Archive (2019 - 2021) Reporting</u>
2	சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல்		
	யாழ்ப்பாணம்	80	<u>EAP 1260 (Jaffna) Reporting</u>
	மட்டக்களப்பு	78.29	<u>EAP 1260 (Batti) Reporting</u>
3	ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	72.22	<u>Audio Books Project Reporting</u>
4	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் செயற்றிட்டம்	-	<u>Munoor Aavanaham Project Reporting</u>

5	ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல்	59.36	<u>Evelyn Ratnam Library Project Reporting</u>
6	வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	55	<u>Vaasikasaalai Project Reporting</u>
7	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	87.12	<u>Open Educational Resources Project Reporting</u>
8	மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	37.5	<u>Upcountry Archive Project Reporting</u>
9	முஸ்லீம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	-	<u>Muslim Archive Project Reporting</u>
10	நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல்	86.85	<u>Donated Documents Project Reporting</u>
11	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	-	<u>JaffnaUthayan Newspaper Digitization Project Reporting</u>
12	கிளிநொச்சி ஆவணகம்	60.5	Kilinochi District - Regional Documentation Project Reporting
13	புரட்டஸ்லாந்து ஆவணகம்	-	<u>Jaffna Protestant Digital Archive Project Reporting</u>
14	இலங்கையில் சாதியம்	-	<u>Caste in Sri Lanka Project Reporting</u>
15	ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையை ஆவணப்படுத்தல்	-	<u>Documentation of Documentation Process 2020 Project Reporting</u>
16	நூலக சேகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	-	
	யாழ்ப்பாணம்	72.64	<u>Collection Development 2021 Reporting</u>

	மட்டக்களப்பு	-	Collection Development 2021 Reporting
--	--------------	---	---------------------------------------

### 2.1 பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் - செ.தி 65

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	-	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	0
4	பெண் எழுத்துக்கள் ஆவணங்களை இனங்காணுதல்	-	2
5	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	10	7
6	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	2
7	ஆளுமைகள்	10	11
8	புகைப்படங்கள்	10	5

இம்மாதம் இச்செயற்றிட்டம் தொடர்பாக ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்ட வாய்மொழி வரலாறுகள் தொடர்பான காணொளியை எழுத்து மூலமாக மாற்றும் செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றன. அத்துடன் ஆய்வு ஒழுங்கமைப்பாளர் கலாநிதி பொன்னி அவர்களால் கள ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வாய்மொழி வரலாறுகளை திறன்பட எடுத்தலுக்கான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

### 2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) - செ.தி 70

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு
1	அரிய ஆணங்களை களஆய்வுகள் ஊடாக அடையாளம் காணுதல்	-	-	-
2	சுவடிகள், ஆவணங்கள் சேகரித்தல்	5	-	4
3	ஆய்வுத் தகவல்கள் சேகரிப்பு	-	-	-

4	சுவடிகள் துப்புரவு செய்தல்	4000	236	3112
5	சுவடிகள் எண்ணிமப்படுத்தல்	5000	236	2854
6	சுவடிகளுக்கான அனுமதிகள்	-	-	0
7	Metadata	-	32	15
8	வாய்மொழி வரலாறுகள் பதிவுசெய்தல்	-	-	-

இம்மாதம் இறுதிவரை ஏற்கனவே செய்யப்பட்ட சுவடிகளுக்கான மீதரவு இற்றைப்படுத்தல் வேலைகள் இடம்பெற்றதுடன் புதிய சுவடிகளை இனங்கண்ட தகவல்களை பதிவிடல் போன்ற வேலைகளும் இடம்பெற்றன.

### 2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 ( Noolaham Digital Library Collection Development 2021) - செ.தி 72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	33
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	10,000	7792
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	37
	<b>மொத்தம்</b>		0

### 2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) - செ.தி 73

நிலை	அத்தியாயங்கள்
ஒலித்தொகுப்பு	11
ஒலிப்பதிவு	12
சரிபார்த்தல்	12
பதிவேற்றல்	3

### 2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	0	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	0	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	0	0
	<b>மொத்தம்</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் - செ.தி 78

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	9
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	10000	4218
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	34

ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டமானது இம்மாதம் இரண்டு வாரங்கள் மாத்திரமே எண்ணிமப்படுத்தல் சார்ந்த செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றன. ஏனைய இரு வாரங்கள் இச்செயற்றிட்ட பணியாளர் தொடர்ச்சியான சுகயீனம் காரணமாக செயற்பாடுகள் இடம்பெறவில்லை.

## 2.7 வாசிகசாலை (Vaasihalai) - செ.தி 79

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	46	
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	500	968
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	250	230



**2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource) - செ.தி 80**

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	500	452
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	10000	7097
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	500	452

கல்வி வளங்கள் சார்ந்த செயற்பாட்டுடன் ஆவணக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கல்விவளங்களின் மீதரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் சார்ந்து 133 ஆவணங்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டன.

**2.9 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive) - செ.தி 82**

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	5000	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	0
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	-	-
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	-	-
6	ஆளுமைகள்	40	15

7	புகைப்படங்கள்	-	-
---	---------------	---	---

### 2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive) - செ.தி 83

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	12000	0	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0	

இம்மாதம் பணியாளர் இன்மையால் இச்செயற்றிட்டம் சார்ந்த விடயங்கள் இடம்பெறவில்லை.

### 2.11 நூலக நன்கடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	56
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	9000	5676
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	23

2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization)  
- செ.தி 86

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	9000	0	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	138	1838

2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochi District - Regional Documentation)

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	10000	-
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	129
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புகள்	25	11
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	-

6	ஆளுமைகள்	40	31
7	புகைப்படங்கள்	40	-
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள கிளிநொச்சி சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	-	-

கொவிட் 19 காரணமாக கள ஆய்வாளர் ஆளுமைகள் எழுதுதல் தொடர்பான செயற்பாட்டினை இருவாரங்களாக மேற்கொண்டார். அத்துடன் முன்னைய மாதங்கள் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களும் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டன.

#### 2.14 புரட்டஸ்தாந்து ஆவணகம் (Jaffna Protestant Digital Archive)

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்ங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	0	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	-	0	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	0	0

இச்செயற்றிட்டத்தின் காப்புப்படி கிடைத்தவுடன் செயற்றிட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இடம்பெறும்.

#### 2.15 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka) - செ.தி 89

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	-	-

3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புகள்	-	-
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	0
6	ஆளுமைகள்	5	0
7	புகைப்படங்கள்		-
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	80	0

**2.16 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையை ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Documentation process) - செ.தி 90**

உள்ளடக்கம்	ஆவணப்படுத்தல்
ஒலிப்பதிவு	0
சரிபார்த்தல்	0
பதிவேற்றல்	0

### 3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

#### 3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)

பின்வரும் பகுதி நூலக நிறுவனத்தினால் இந்த மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்டிருக்கிறது.

மின்வருடல்	ஆவணங்கள்	பக்கம்		
		இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
யாழ்ப்பாணம்	259	35,000	21,574	61.64
மலையகம்	0	1000	0	0
கிளிநொச்சி	77	9000	9,202	102.24
மட்டக்களப்பு	0	18000	0	0
<b>மொத்தம்</b>	<b>336</b>	<b>63,000</b>	<b>30,776</b>	<b>48.85</b>

இவற்றில்,

		யாழ்ப்பாணம்	மலையகம்	கிளிநொச்சி	மட்டக்களப்பு	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டது	ஆவணங்கள்	249	0	78	0	327
	பக்கங்கள்	18,028	0	9,146	0	27,174
பக்கம் தவறியது	ஆவணங்கள்	6	0	5	0	11
	பக்கங்கள்	354	0	664	0	1,018
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	0	0	0	0	0
	பக்கங்கள்	0	0	0	0	0
பக்கம் சிதைந்தது	ஆவணங்கள்	1	0	0	0	1
	பக்கங்கள்	28	0	0	0	28
மீள்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	5	0	1	0	6

	பக்கங்கள்	1,246	0	126	0	1,372
வலைத்தளத்தில் அடங்காதவை	ஆவணங்கள்	0	0	0	0	0
	பக்கங்கள்	0	0	0	0	0

### 3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups)

**84201-85300** வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Noolaham)

**1190** ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Aavanaham)

**0** ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Suvadi)

**20** ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 2 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Extra documents)

#### 4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

##### 4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் பட்டியல் இணைக்கப்பட்டவை	400	391	97.75%
நூலக வலைத்தளத்தில் கட்டுரை இணைக்கப்பட்டவை	400	391	97.75%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	400	391	97.75%

##### 4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

ஜூலை மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளனர்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள்(Content Contributor Name)	அனுமதி( Permission )	எண்ணிக்கை
தனபாக்கியம் குணபாலசிங்கம்	Open	
நந்தினி சேவியர்	நெல்லிமரப் பள்ளிக் கூடம் (சிறுகதைத் தொகுதி) நந்தினி சேவியர் படைப்புகள் பிடித்த சிறுகதை	3

##### 4.3 பல்லுடக ஆவணகம் (Multimedia Documentation)

ஆவணகம் (aavanaham.org) வலைத்தளத்தில் யூலை மாதத்தில் கீழ்வரும் விடயங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.



மொத்த ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கல்வி வளங்கள்	427	427	100%
ஒலிநூற்கள்	17	17	100%
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள்	1	1	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	12	12	100%
படங்கள் சேகரம்	4	4	100%
ஓவியங்கள் சேகரம்	0	0	0
கையெழுத்து ஆவணங்கள்	47	47	100%
ஒலிச் சேகரம்	1	1	100%
காணொளிகள் சேகரம்	9	9	100%
தனியார் சேகரம்	0	0	0
அமைப்புக்கள்	1	1	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	4	4	100%

#### 4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)

எண்ணிம நூலகம் மற்றும் ஆவணகம் பயன்பாடு

	நூலகம்	ஆவணகம்
பயனர்கள்	37,579	6,836
புது பயனர்கள்	29,027	5,468
முன்னைய பயனர்கள்	8,552	1,368
புது பயனர்கள் வீதம்	77.24%	79.99%
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	415,653	148,620
சராசரி நேரம்	0:04:30	0:05:21
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	49.37%	37.97%

#### 4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்கள் 108 எமக்கு கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் உசாத்துணை படிவத்தினை தெளிவாக பூரணப்படுத்தியதின் அடிப்படையில் 38 பேருக்கு எம்மால் உதவக் கூடியதாக இருந்தது. இந்த மாதம் ஆசிரியர், மாணவி உட்பட்ட துறைகளைச் சார்ந்தவர்களுக்கு நாம் உசாத்துணைச் சேவைகளை வழங்கினோம்.

#### 4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

பின்வரும் ஆவணச் சேகரிப்பாளர்கள் நூலக நிறுவனத்துக்கு ஆவணங்களை இரவல் தந்தும், அவற்றை நூலக அலுவலகத்துக்கு எடுத்து வந்தும் உதவியுள்ளனர்.

#### இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

யூலை மாதத்தில் ஆவணங்கள் 10 பேரால் ஆவணங்கள் வழங்கப்பட்டன..

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	எடுத்துத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
சப்னா இக்பால்	சப்னா இக்பால்	16	16	0
சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	5	5	0
ஈவ்லின் இரத்தினம் நூலகம்	சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	65	65	0
கோகிலராஜ், ப.	சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	13	13	0
சோபன், ரவிச்சந்திரன்	சோபன், ரவிச்சந்திரன்	10	10	0
றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	1	1	0
பத்மநாபஜயர் இரத்தினஜயர்	றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	1	1	0
கொக்குவில் நூலகம்	தர்சிகா ரமணாகரன்	6	6	0
திருவரங்கன்	திருவரங்கன்	1	1	0
கொக்குவில் நூலகம்	தர்சிகா ரமணாகரன்	2	2	0
யோதிலிங்கம், சி. அ.	சப்னா இக்பால்	6	6	0

#### 4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

யூலை மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	எடுத்துத் தந்தவர்	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
LK Newspapers group	viber	யாழ்ப்பாணம்	117	117	0
காலைக்கதிர் viber group	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	60	60	0
விஜயகுமார் சுகுமரன்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
மொஹமட் சாகீர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
துமி வலைத்தளம்	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
விளம்பர வலைத்தளம்	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
தாய் வீடு வலைத்தளம்	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
பத்மநாபஜயர் இரத்தினஜயர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	7	7	0
சரோ நித்தி	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
சுஜீவன் தர்மரட்ணம்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	3	3	0
சாந்தலிங்கம் வினோத்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	13	13	0
ஜன்ஸி கபூர்	ஜன்ஸி கபூர்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0

#### 4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	எடுத்துத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
--------------------	-------------------	-------------------------	---------------------	---------------

நூலக நிறுவனம்	கோபிகா கற்பகநாதன்	1	1	0
நூலக நிறுவனம்	பிரீத்தா உமாபாலன்	46	46	0

## 5. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

### 5.1 தொழில்நுட்பம் (Technology)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை
- www.noolaham.org (Website / Database)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- www.noolahamfoundation.org (Website)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Noolaham Foundation Blog	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- www.noolaham.org (Website / Database)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது.

- Software maintenance	நடைபெற்றது.
------------------------	-------------

## 6. தொடர்பாடல் பரிந்துரைமற்றும் பொதுஜனதொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

### 6.1 வலைப்பதிவுகள்

தொடர்பாடல் முறைகள்	கிழமை 1	கிழமை 2	கிழமை 3	கிழமை 4
சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / Mastodon	ஆம்	இல்லை	ஆம்	ஆம்

வலைப்பூ (blogs)	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
பின்னூட்டல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல்	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது
நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
தகவல்தொடர்பாடல் செயல்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	இல்லை	ஆம்	ஆம்	ஆம்
ஆவணஉரிமையாளர் அனுமதி பெறல்	-	-	-	-
Zoomசெயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	இல்லை	இல்லை	ஆம்	ஆம்

## 6.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

**நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வலர்களின் விபரங்கள்**

பெயர்	செயற்றிட்டம் /வலைத்தளம்	பங்களிப்பு
சஞ்சிகா பாலசுப்பிரமணியம்	ஒலிநூல்கள்	எடுத்துரைஞர்
சிவகுமார் சிவசங்கர்	ஈவலின் இரத்தினம்,உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	ஈவலின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி, பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
ரவிச்சந்திரன் சோபன்	ஈவலின் இரட்ணம் உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	ஈவலின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி, பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
இராஜேஸ்வரன் அரவிந்தன்	ஈவலின் இரத்தினம், உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	ஈவலின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி, பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
சியாளினி சூரியகுமார்	ஈவலின் இரத்தினம்	ஈவலின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி
இபூர்ஷனா இதயநாதன்	ஈவலின் இரத்தினம்	ஈவலின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி

திலக்சி சுந்தரேஸ்வரன்	ஈவ்வின் இரத்தினம்	ஈவ்வின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி
நாகலோஜினி தவயோகநாதன்	ஈவ்வின் இரத்தினம், உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	ஈவ்வின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி, பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
சௌந்தரராஜன் லோஜீவன்	ஈவ்வின் இரத்தினம்	ஈவ்வின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி
அபிஷேக்கா சுந்தரலிங்கம்	ஈவ்வின் இரத்தினம்	ஈவ்வின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி
லியோனா நொய்வின் பத்திநாதர்	ஈவ்வின் இரத்தினம்	ஈவ்வின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	ஈவ்வின் இரத்தினம், உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	ஈவ்வின் இரத்தினம் நூலக ஆவண ஒழுங்கமைப்பு பணி, பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
ஆரபி சிவசிதம்பரம்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல், ஒலிநூல்கள்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு, எடுத்துரைஞர்
அரவிந்தன் அபிராம்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு



தாக்காயினி செல்வகுமார்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
ராஜா சஜீவன்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
தர்ச்சினி சூரியகுமார்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
ருட்சிகா நவரட்ணம்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
பத்மயோகன் பகீரதன்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
சுதர்சன் தயாபரன்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
துரைசிங்கம் சஜித் கான்	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	பத்திரிகைகள் பட்டியலிடல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு

### 6.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News)

ஊடகத்தின் பெயர்	செய்தி விடயம்	விளைவு	திகதி
- பூவன் மீடியா	அரிய வகை ஆவணங்கள்	65 பங்கேற்பாளர்கள்	3.7.2021
-வணக்கம் லண்டன்	இலங்கையின் ஆரம்பகாலப் படைப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல்	48 பங்கேற்பாளர்கள்	10.7.2021
-தாய் வீடு	விளிம்புநிலை சமூகங்களின் வரலாற்றை	55 பங்கேற்பாளர்கள்	17.7.2021

- சிறகுகள் ஊடகம்	ஆவணப்படுத்தல்: வரலாறும் கருத்தாக்கமும்  பழங்குடிகளை ஆவணப்படுத்தல்	56 பங்கேற்பாளர்கள்	24.7.2021
---------------------	---	--------------------	-----------

## நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள்

### யூலை 2021

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும் மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும் ஆலோசனைகளை பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல் ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு,

ஆவண வரிசை , செயற்றிட்ட வரிசை, ஆய்வு வரிசை மற்றும் சேகர வரிசை என்ற வகைப்பாட்டின் கீழ் யூலை மாத கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன. அவை நூலக நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் மையப்படுத்தி வடிவமைக்கப்பட்டன.

அவ்வகையே அரிய வகை ஆவணகங்கள் எனும் தலைப்பில் 03.07.2021 வீச கணினித் நூல் ஓர் அரிய ஆவணமாக அறிமுகம்

செய்யப்பட்டது. அதில் **வீச கணிதம் பாடநூல்: ஒரு ஆவணமாக அதன் முக்கியத்துவம்** என்ற தலைப்பில் **திரு. மயூரநாதன் இரத்னவேலுப்பிள்ளை** அவர்கள் இவ்வாவணம் தொடர்பான கருத்துரைகளை வழங்கினார். அவரைத்தொடர்ந்து **டானியல் . எஸ் கரோலினின் வீச கணிதத்தில் அமெரிக்க ஏகாதிபத்தியமும் கிருஸ்தவ தர்க்கவாதமும்** என்ற தலைப்பில் **கலாநிதி மார்கு ஈ பலம்போர்த்** அவர்கள் இவ்வாவணம் பற்றிய சில வரலாற்றுத்தளங்களைப் பதிவிட்டார். அதனை தொடர்ந்து கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்றுதுடன் இம்மாதம் அரிய ஆவணமாக **வீச கணிதம் பலரால்** அறியப்பட்டது.

மாதத்தின் இரண்டாவது கலந்துரையாடல் **செயற்றிட்ட வரிசையில் 10.07.2021** அன்று இலங்கையின் ஆரம்பகால படைப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம் தொடர்பாக ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இலங்கையின் ஆரம்பகால படைப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல், அதன் முக்கியத்துவம், ஆவணங்களை நிறுவனத்திற்கு வழங்குதல் தொடர்பானதாகக் இக்கலந்துரையாடல் அமைந்தது. அதில் **ஆவணமே அத்திபாரம்-18-19ஆம் நூற்றாண்டு ஈழத்துத் தமிழ் நூல்களை ஒட்டிய பார்வை** என்ற தலைப்பில் **ஞானம் பாலச்சந்திரன்** அவர்கள் தமிழ் ஆவணங்கள் பற்றிய ஓர் வரலாற்றுப்பின்னணியை

மிகத்துல்லியாமாக கால அடிப்படையில் விபரித்திருந்தார். அவரைத்தொடர்ந்து **ஆவணப்படுத்தலூடாகக் காலனித்துவ வரலாற்றை மீள்கண்டுபிடித்தல்** எனும் தலைப்பில் **சரவணன் நடராசா** ஆரம்ப கால ஆவணங்களின் தேவைப்பாட்டினை, வரலாற்றை மீள கண்டுபிடித்தலுக்கு அவ்வாவணங்களின் தேவைப்பாடு தொடர்பாகவும் உரை நிகழ்த்தினார். அதன் பின்னர் பார்வையாளர்களுடன் கூடிய ஓர் நீண்ட கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றது.

மாதத்தின் மூன்றாவது கலந்துரையாடல் 17.07.2021 அன்று ஆய்வு வரிசையில் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டிருந்தது. விளிம்புநிலை சமூகங்களின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்: வரலாறும் கருத்தாக்கமும் என்ற தலையங்கத்தின் கீழ் இரு ஆய்வாளர்கள் உரை நிகழ்த்தினர். **போர்ச் சூழலில் பெண்ணெழுத்துக்களைத்**

**NOOLAHAM FOUNDATION**

**இலங்கையின் ஆரம்பகாலப் படைப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல்**  
நூலகக் கலந்துரையாடல் - 8, செயற்றிட்ட வரிசை - 7

ஒருங்கிணைப்பாளர்:  
**கோபிநாத் தில்லைநாதன்**  
ஆளுகைச் சபை, நூலக நிறுவனம்.

**ஞானம் பாலச்சந்திரன்**  
ஆவணமே அத்திபாரம் - 18, 19ஆம் நூற்றாண்டு ஈழத்துத் தமிழ் நூல்களை ஒட்டிய பார்வை

**சரவணன் நடராசா**  
ஆவணப்படுத்தலூடாகக் காலனித்துவ வரலாற்றை மீள்கண்டுபிடித்தல்

காலம்: 10.07.2021 சனிக்கிழமை  
நேரம்: 7.30 பி.ப (இலங்கை நேரம்)  
Meeting ID: 814 1558 4070  
Zoom Passcode: 891979

ஊடக அனுசரணையாளர்கள்  
விகிட்டு, தாய்வி

  
NOORAHAM  
FOUNDATION

**விளிம்புநிலைச் சமூகங்களின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்:**  
**வரலாறும் கருத்தாக்கமும்**  
**நூலகக் கலந்துரையாடல் - 9, அய்யிவு வீரசை - 1**

**ஒருங்கிணைப்பாளர்:**  
**மகேந்திரன் திருவரங்கன்**  
ஆளுகைச் சை. நூலக நிர்வாகம்.

**விளிம்புநிலைச் சமூகங்களின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்:**  
வரலாறும் கருத்தாக்கமும்  
**சித்திரலேகா மௌனகுரு:**  
பேராசிரியர், வணர்ணைவாதச் சிந்தனையாளர்

**விளிம்புநிலை மக்களின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்:**  
ஒரு கருத்தாக்கம் சார் மீளாய்வு  
**வ. கீதா:**  
வண்பணிய வரலாற்றாசிரியர்

சித்திரலேகா மௌனகுரு கிழக்கு மல்கலைக்குழத்தில் பேராசிரியாக இருந்து ஒன்பது வருடம். இவர்கையின் வணர்ணைவாத வரலாற்றில் முக்கிய பங்கு வாய்ந்தார். இவர்கையின் முக்கிய ஆய்வாளரான இவர், 07 வண சமுதாயத்தின் ஆக்கங்களை 1980களில் இருந்து தொடங்கி, அவற்றை பன்னாட்டில் "வணவாத" வடிவத்தில் "உயிர்ப்பாணி" "கண" போன்ற நூல்களை அளித்தார். மேலும் விவரங்களை நூலகம் வண்பண்புத்தில் பார்க்கவும்.

கீதா சாதி, பாரதிமலை பாக்டரி, உட்குடித்தில் வர்க்க மக்கள் மற்றும் கலை வகுப்பாக ஆய்வு செய்தார். 30 ஆண்டுகளில் வண்பணிய ஆய்வுகளில், வண்பணிய உட்குடிகளை பேராசிரியர்களிடம் தொடர்ந்து இருப்பதும், 1980ம் ஆண்டுகளில் சிறுமக்கள் கிடைத்த தமிழ் வரலாறு, தமிழ்நாட்டின் உயர்வாத ஆய்வுகள், அய்யிவுவீரசை சிந்தனையின் வண்பணிய வரலாற்றின் வண்பணிய உட்குடிகளும் எழுதினார். நவீன காலத்தில் தமிழ் பேசும் விளிம்புநிலை மக்களின் வரலாற்றின் பல குறித்து ஆய்வு மேற்கொண்டு வருகிறார். இவர்கையின் ஆய்வுகளை வரலாறு குறிக்கும் எழுதல்கள்.

**காலம்: 17.07.2021 சனிக்கிழமை**  
**நேரம்: 7.30 மீ.ப (இரங்கை நேரம்)**  
**Meeting ID: 814 1558 4070**  
**Passcode: 891979**

மேலும் ஆலோசனைகள்கள்

   **தாய்விடு**

**தொகுத்தல்: ஒரு ஆவணமாக்கல்**  
**செயற்பாட்டின் வரலாறு** எனும் தலைப்பில் **பேராசிரியர், பெண்ணிலவாத**  
**சிந்தனையாளர் சித்திரலேகா மௌனகுரு**  
**அவர்களும் விளிம்புநிலை மக்களின்**  
**வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்: ஒரு**  
**கருத்தாக்கம் சார் மீளாய்வு** என்ற தலைப்பில் **பெண்ணிய வரலாற்றாசிரியர் வ.கீதா**  
**அவர்களும் விளிம்புநிலை சமூகங்களின்**  
**வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தலின்**  
**முக்கியத்துவத்தினை முன்வைக்கும் வகையில்**  
**தமது கருத்துக்களை பகிர்ந்து கொண்டனர்.**

மாதத்தின் நான்காவது கலந்துரையாடல் சேகர வரிசையில் பழங்குடிகள் ஆவணகம் என்ற தலைப்பில் 24.07.2021 அன்று ஒழுங்கு

செய்யப்பட்டிருந்தது. இக்கலந்துரையாடலில் பூர்வ குடிகள் தம் பண்பாட்டு வழக்காறுகளை ஆவணப்படுத்தலின் தேவையும், ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளவற்றின் உண்மைத் தன்மையும் என்ற தலைப்பில் பழங்குடியைச் சேர்ந்தவரும் ஆய்வாளருமான வித்தகர். குமாரசாமி சண்முகம் அவர்கள் உரையாற்றினார். அவரைத்தொடர்ந்து பழங்குடிகள்:சுவடிகளையும் சுவடுகளையும் தொடர்தல் என்ற தலைப்பில் வின்சர் பல்கலைக்கழகத்தின் சமூகவியல், மானுடவியல்துறை பேராசிரியர் சேரன் உருத்திரமூர்த்தி அவர்கள் உரையாற்றினார். அவர்களைத்தொடர்ந்து பழங்குடிகளின் ஆய்வுகள் வரலாற்று

**NOOLAHAM FOUNDATION**

**விளிம்புநிலைச் சமூகங்களின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்: வரலாறும் கருத்தாக்கமும்**

**நூலகக் கலந்துரையாடல் - 9, ஆய்வு வரிசை - 1**



**ஒருங்கிணைப்பாளர்:**  
**மகேந்திரன் திருவரங்கன்**  
ஆளுகைச் சபை, நூலக நிறுவனம்.



**விளிம்புநிலைச் சமூகங்களின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்: வரலாறும் கருத்தாக்கமும்**  
**சித்திரலோகா மெனனாசுரு:**  
மோசிரியர், வணிகவியல் அறிவியல் அறிஞர்

சித்திரலோகா மெனனாசுரு சிந்தும் பக்கவாக்கத்தில் மோசிரியர் கருத்து மூலம் வழங்கும். இவ்வகையில் வணிகவியல் வரலாற்றின் முக்கிய பங்கு வலியுறுத்துகிறது. இவ்வகையில் ஆய்வாளர் சி.ஜே. பி.ஜி. வணிக வரலாற்றின் ஆக்கங்கள் 1980களில் இருந்து தொடங்கி, அவற்றின் மீள்மதிப்பீட்டில் "காலத்தை வெல்லும்": "உயிர்வாழ்வு": "காலம்" போன்ற நூல்களை அளித்தனர். மேலும் விவரங்களை நூலகம் வலைத்தளத்தில் பார்க்கவும்.



**விளிம்புநிலை மக்களின் வரலாற்றை ஆவணப்படுத்தல்: ஒரு கருத்தாக்கம் சார் மீளாய்வு**  
**வ. கீதா:**  
வணிகவியல் வரலாற்றாளர்

**காலம்: 17.07.2021 சனிக்கிழமை**  
**நேரம்: 7.30 பி.ப (இலங்கை நேரம்)**  
**Meeting ID: 814 1558 4070**  
**Passcode: 891979**

**ஊடக அனுசரணையாளர்கள்**





ஆவணப்படுத்தலின் தேவை தொடர்பான விடயங்களும் வலியுறுத்தப்பட்டு கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெற்றது.

**NOOLAHAM FOUNDATION**

**பழங்குடிகளை ஆவணப்படுத்தல்**

**நூலகக் கலந்துரையாடல் - 10, சேகர வரிசை - 1**



**ஒருங்கிணைப்பாளர்:**  
**விரசாத் சொக்கலிங்கம்**  
ஆளுகைச் சபை, நூலக நிறுவனம்.



**புர்வ குழிகள் தம் பண்பாட்டு வழக்காறுகளை ஆவணப்படுத்தலின் தேவையும், ஆவணப் படுத்தப்பட்டுள்ளவற்றின் உண்மைத் தன்மையும்**  
**வித்தகர். குமாரசாமி சண்முகம்**  
ஓய்வூதிய ஆய்வாளர்

புழங்குடிகள்: சுவடிகளையும் சுவடுகளையும் தொடர்தல்  
**மோசிரியர். உருத்திரமூர்த்தி சேரன்**  
மோசிரியர், சமூகவியல், மானிடவியல் மற்றும் குற்றவியல் துறை, வினீசர் பல்கலைக்கழகம், கனடா

**காலம்: 24.07.2021 சனிக்கிழமை**  
**நேரம்: 7.30 பி.ப (இலங்கை நேரம்)**  
**Meeting ID: 814 1558 4070**



**புழங்குடிகள்: சுவடிகளையும் சுவடுகளையும் தொடர்தல்**  
**மோசிரியர். உருத்திரமூர்த்தி சேரன்**  
மோசிரியர், சமூகவியல், மானிடவியல் மற்றும் குற்றவியல் துறை, வினீசர் பல்கலைக்கழகம், கனடா

**ஊடக அனுசரணையாளர்கள்**





**NOOLAHAM FOUNDATION**

**இலங்கையின் ஆரம்பகாலப் படைப்புக்களை ஆவணப்படுத்தல்**

**நூலகக் கலந்துரையாடல் - 8, செயற்றிட்ட வரிசை - 7**



**ஒருங்கிணைப்பாளர்:**  
**கோவிந்தா தில்லைநாதன்**  
ஆளுகைச் சபை, நூலக நிறுவனம்.



**ஞானம் பாலச்சந்திரன்**  
ஆவணமே அத்திபாரம் - 18, 19ஆம் நூற்றாண்டு ஈழத்துத் தமிழ் நூல்களை ஒட்டிய பார்வை



**சரவணன் நடராசா**  
ஆவணப்படுத்தலுடாகக் காலனித்துவ வரலாற்றை மீள்கண்டுபிடித்தல்

**காலம்: 10.07.2021 சனிக்கிழமை**  
**நேரம்: 7.30 பி.ப (இலங்கை நேரம்)**  
**Meeting ID: 814 1558 4070**  
**Passcode: 891979**

**ஊடக அனுசரணையாளர்கள்**





**NOOLAHAM FOUNDATION**

**பழங்குடிகளை ஆவணப்படுத்தல்**

**நூலகக் கலந்துரையாடல் - 10, சேகர வரிசை - 1**



**ஒருங்கிணைப்பாளர்:**  
**விரசாத் சொக்கலிங்கம்**  
ஆளுகைச் சபை, நூலக நிறுவனம்.



**புர்வ குழிகள் தம் பண்பாட்டு வழக்காறுகளை ஆவணப்படுத்தலின் தேவையும், ஆவணப் படுத்தப்பட்டுள்ளவற்றின் உண்மைத் தன்மையும்**  
**வித்தகர். குமாரசாமி சண்முகம்**  
ஓய்வூதிய ஆய்வாளர்

புழங்குடிகள்: சுவடிகளையும் சுவடுகளையும் தொடர்தல்  
**மோசிரியர். உருத்திரமூர்த்தி சேரன்**  
மோசிரியர், சமூகவியல், மானிடவியல் மற்றும் குற்றவியல் துறை, வினீசர் பல்கலைக்கழகம், கனடா

**காலம்: 24.07.2021 சனிக்கிழமை**  
**நேரம்: 7.30 பி.ப (இலங்கை நேரம்)**  
**Meeting ID: 814 1558 4070**



**புழங்குடிகள்: சுவடிகளையும் சுவடுகளையும் தொடர்தல்**  
**மோசிரியர். உருத்திரமூர்த்தி சேரன்**  
மோசிரியர், சமூகவியல், மானிடவியல் மற்றும் குற்றவியல் துறை, வினீசர் பல்கலைக்கழகம், கனடா

**ஊடக அனுசரணையாளர்கள்**





7.

## நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

### 7.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

#### 7.1.2 நூலகப் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகளின் விபரம்

கொரோனா காரணமாக பணியாளர்கள் வீட்டில் இருந்து பணியாற்றுவதால் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகள் இடம்பெறவில்லை.

#### 7.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம் விபரம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை யூலை மாதம் 25 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

[மாதாந்த பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை - 2021.07](#)

### 7.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் 158 நன்கொடையாளர்கள் மூலம் ரூபா **882,867.70** நன்கொடையாக கிடைக்கப்பெற்றது.

அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

### [நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

#### [நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	57,132.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	232,840.00
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	12,286.90
நூலகம் - கனடா	87,667.37
நூலகம் - சுவீட்சர்லாந்து	9017.03
நூலகம் - ஐக்கிய இராச்சியம்	364,057.00

நூலகம் - நோர்வே	109,724.40
நூலகம் - நெதர்லாந்து	4,730.60
நூலகம் - ஜெர்மனி	2,221.40
நூலகம் - அமெரிக்கா	2,191.00
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	1,000.00
நூலகம் - செயற்குட்டம்	621,314.50
மொத்த வரவு	1,504,182.20

### 7.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு	362,110.00	
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
கணக்காய்வுச் செலவு	25,000.00	
வாடகை	50,000.00	
<b>செயல்பாட்டு செலவுகள்</b>		<b>99,860.19</b>
மின்சாரம்	6,274.30	

அச்சிடுதல்	5,275.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	12,148.89	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	5,795.00	
அஞ்சல்	2,105.00	
உபசரணைச் செலவு	25,062.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	35,800.00	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	7,400.00	
<b>மூலதன செலவுகள்</b>		
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி		
கணினிகள்		
தொழில்நுட்ப கருவிகள்	0.00	
தளபாடங்கள்	0.00	
பௌதீக ஆவண காப்பக பெட்டி		
<b>செயற்றிட்ட செலவுகள்</b>		<b>506,089.03</b>
EAP 1260 செயற்றிட்டம்	172,436.96	
Vision Global Empowerment	64,434.34	



முஸ்லிம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	12,075.00	
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	50,648.00	
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	12,175.00	
ஓலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	30,750.00	
கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	64434.34	
மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	13,000.00	
ஈவ்லின் இரட்டணம் செயற்றிட்டம்	35,175.00	
பெண்கள் ஆவணகம்	33,395.00	
இலங்கையில் சாதியம்	0.00	
உதயன் ஆவணப்படுத்தல்	35,700.00	
<b>மொத்தச் செலவு</b>		<b>1,043,059.22</b>

இலாப நோக்கற்று இயங்கும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடையிலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது நன்றிகள். தொடர்ந்தும் எம் பணிகளுக்கு உதவ வேண்டும் என்று கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

**நன்றி,**

**நூலக நிறுவனம்**

