



NOOLAHAM
FOUNDATION

நூலக நிறுவனம்
மாதாந்த அறிக்கை
நவம்பர் 2021

தொகுப்பு :

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்
பிரதம செயற்பாட்டு அலுவலகர்

சப்னா முசாஜித்
நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமையாளர்

மியூரி கஜேந்திரன்
எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் நூலக முகாமையாளர்

யன்சியா குணசேகரம்
எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறைத்துறைத் தலைவர்

பிலோஜினி தயாரூபன்
எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகத்துறைத் தலைவர்

திருநீலகண்டன் கோகுலன்
பல்லாடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்ப் பணியாளர்

சங்கீதா இராஜசேகரன்
தொழில்நுட்ப கட்டமைப்புப் பணியாளர்

கணேசராஜா பாலபவன்
நிதி, மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாகத்துறைத் தலைவர்

பரராஜசேகரம் கமலாபரன்
தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்புகள்துறைத் தலைவர்

ஒப்புதல் : ஆளுகைச் சபை -
நூலக நிறுவனம்
ஒப்புதல்த் திகதி : 2021-12-12

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை(Governance Board) 7

0.2 Bricks Analysis Report 7

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management) 11

1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் 11

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations) 12

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates) 12

1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham) 12

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS) 13

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் (Women Archive) 14

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) 15

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 (Noolaham Digital Library Collection Development 2021) 15

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) 15

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புகள் (Early Tamil Works)	16
2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக எண்ணிம ஆவணப்படுத்தல் (Evelyn Ratnam Library Documentation)	16
2.7 வாசிகசாலை (Vaasihasalai)	16
2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	17
2.9 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive)	17
2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive)	17
2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	18
2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization)	18
2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochi District - Regional Documentation)	18
2.14 புரட்டஸ்தாந்து ஆவணகம் (Jaffna Protestant Digital Archive)	19
2.15 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka)	19

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation) 20

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups) 20

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library) 21

4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management) 21

4.3 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org) 21

4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services) 22

4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services) 22

4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development) 22

4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents) 23

4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் 24

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் (MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION) 25

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி

(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தொழில்நுட்பம் (Technology) 25

7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு(COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites) 26

7.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System) 26

7.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News)

7.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் ஒக்ரோபர்- 2021 27

28

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources) 30

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors) 30

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details) 31

நூலக நிறுவனத்தின் 2021 ஒக்ரோபர் மாத ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

நவம்பர் மாதம் ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் 21.11.2021 அன்று நடைபெற்றது. ஆளுகைச் சபைக் கூட்ட அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[ஆளுகைச் சபைக் கூட்ட அறிக்கை 2021 -11](#)

0.2 Bricks Analysis Report

BOARD MEMBERS	NOOLAHAM FOUNDATION BUILDING 2021 WALLS [8] -- BRICKS [270]									TOTAL [332]	PERCENTAGE [IN 100 %]
	REG ULA R FIN ANC E	PROCE SS MENTO RSHIP	PROJ ECTS MENTO RSHIP	PROJ ECT THEM E MENTO RSHIP	COLLA BORAT E / PARTN ERSHIP	PROJE CT SALES / PROJE CT OWNER	WORK SHOP / SEMIN AR / MEETI NGS / EVENT S	ACTIVE VOLUN TEERS [MENTO RS / CO-ME NTORS]	SUSTAI NABLE FUNDR AISERS		
GOVERNANCE BOARD MEMBERS											
Shaseevan Ganeshanathan	30	6	2	0	6	8	0	7	25	84	22.76
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	33	2	3	0	1	0	0	0	3	42	11.38
Kopinath Thillainathan	11	6	1	1	0	2	0	3	2	26	7.05
Seran Sivananthamoorthy	8	1	0	0	0	0	0	0	1	10	2.71
Thiruvarangan Mahendran	0	1	0	3	0	1	0	0	0	5	1.36
Mayooranathan Ratnavelpillai	0	1	2	2	0	0	0	0	0	5	1.36
Sutharsan Srinivasan	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0.54
GREY BOARD MEMBERS											

Thamilini Jothilingam	1	4	4	4	1	1	0	1	0	16	4.34
Sujeevan Tharmaratnam	2	4	4	0	1	0	0	0	0	11	2.98
Prashanth Srinivasan	5	4	0	0	0	0	0	0	0	9	2.44
Prasad Chockalingam	3	4	1	0	0	0	0	0	0	8	2.17
Thayanthan Thirunavukkarasu	0	5	2	0	0	0	0	0	0	7	1.90
Sajeev Edward Selvarajah	1	4	0	0	0	0	0	0	0	5	1.36
Mohamed Saakir Ibrahim	1	2	2	0	0	0	0	0	0	5	1.36
Meera Bharathy	4	1	0	0	0	0	0	0	0	5	1.36
Sarathanjali Manoharan	0	3	1	0	0	0	0	0	0	4	1.08
Indraselvan Velu	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0.54
POTENTIAL GREY BOARD MEMBERS											
MULTI BRICKS RELATED MEMBERS											
Gunarathenam Gopiramanam	19	1	0	0	0	0	0	0	0	20	5.42
Theiveegan Panchalinam	5	1	0	0	0	0	0	0	1	7	1.90
Mark Balmforth	0	2	1	3	0	0	0	0	0	6	1.63
Harishanth Thiraviyanathan	2	2	0	0	0	0	0	0	2	6	1.63
Annogen Balakrishnan	2	1	1	0	0	0	0	0	0	4	1.08
SK Vickneaswaran	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0.81
Mario Aruthas	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0.81
Thulanchanan Vivekananthan	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.54
Subakaran Balasubramaniam	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0.54
Thilakarajah	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0.54

Mylvaganam												
Suthakaran Thillaiampalam	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0.54	
PROCESS RELATED MEMBERS												
Nalayini Indran	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.54	
Someetharan Sritharan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Arabi Sivasithamparam	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Ravichandran Soban	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.81	
Parathan Thiyagalingam	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Sivakumar Sivakajan	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.54	
Anojitha Sivaskaran	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Karthiga Inthirakumaran	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Thanushan Kanagarajah	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
PROJECT RELATED MEMBERS												
Saravanan Komathi Nadarasa	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Suresh Subramaniam	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Kalainathan Duraisamy	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Siyaliny Sooriyakumaran	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
M.A.M. Mursith	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Thanuchiyan Thirugnanaselvam	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
CHAPTER RELATED MEMBERS												
Chandravathana Selvakumaran	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Elancheliyan Nadarajah	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Karvanna Subhas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Puvanendran Thedchanamoorthy	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Poopalapillai Vivekanantha (Babu)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	
Piratheepan Paramanathan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27	

Raveendran Kanagaratnam	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27
Paartheepan Pathmanathan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27
Raveendran Kanagaratnam	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27
EMERITUS BOARD											
Sanjayan Selvamanickam	18	1	0	0	0	1	0	0	0	20	5.42
Bavaharan Vanniyasingam	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1.63
Natkeeran L Kanthan	0	0	0	0	2	1	0	1	1	5	1.36
Pirattheepan Paramanathan	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0.81
Ramanan Santhirasegaramoorthy	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.54
Guruparan Kumaravadivel	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27
Vinodh Rajan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.27
	161	89	34	13	11	14	0	12	35	369	100.00

Bricks analysis

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு
(ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு -5%

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
No	SECTORS	119	93	79	66.38
1	Organizational Management & Operation	9	7	8	88.89%
2	Programs and Projects	25	13	19	76.00%
3	Digital Preservation and Processing	2	2	1	50.00%
4	Digital Library and Archive	27	22	9	33.33%
5	Finance, Human Resource and Admin	17	20	17	100.00%
6	Technology Infrastructure and Development	14	11	7	50.00%
7	Advocacy, Communication and Public Relations	17	11	12	70.59%
8	Multimedia Production and Documentation	8	7	6	75.00%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம்

1. செயற்றிட்டங்கள் - 32%
2. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை -100%
3. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் - 40%
4. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி -33%
5. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு -33%
6. நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் - 30%
7. பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும் - 0%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- ஊடறு
- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவ்வின் இரட்டணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்
- மாத்தளை தமிழ் பட்டதாரிகள் சங்கம்
- மலையக மக்கள் மன்றம்
- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- இலண்டன் தமிழ் பெண்கள் அமைப்பு (London Tamil Women Organization)
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- விஷன்ஸ் குளோபல் எம்பவர்டென்ட் (Vision Global Empowerment)
- கிளி மக்கள் (Kili People)
- மலையகத் தமிழர் பண்பாட்டுப் பேரவை
- e- கல்வி (e- Kalvi Charity)
- லிட்டில் எயிட் (Little Aid)
- கலிபோர்னியா பல்கலைக்கழகத்தின் நூலகம் (UCLA)

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் கூட்டம் எதுவும் நடைபெறவில்லை.

1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Friends of Noolaham](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

நவம்பர் மாதத்தில் மொத்தமாக 8 செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த வேலைகளே நடைபெற்றுள்ளன. 16 எண்ணிக்கையான பணியாளர்கள் செயற்றிட்டங்களில் ஈடுபட்டு வருகின்றார்கள். அத்துடன் சில செயற்றிட்டங்களுக்கான நிதிசேகரிப்பு மற்றும் புதிய பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான செயற்பாடுகளும் இடம்பெற்றன. மேலும் Modern Endangered Archives Program (மலையக செயற்றிட்டம்) புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு அதற்கான ஆயத்த வேலைகளும், பயிற்சிகளும் இடம்பெற்றன.

இல.	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	93.41%	<u>Women Archive (2019 - 2021) Reporting</u>
2	சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல்	N/A	-
2.1	யாழ்ப்பாணம்	N/A	<u>EAP 1260 (Jaffna) Reporting</u>
2.2	மட்டக்களப்பு	N/A	<u>EAP 1260 (Batti) Reporting</u>
3	ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	96.75%	<u>Audio Books Project Reporting</u>
4	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் செயற்றிட்டம்	N/A	<u>Munoor Aavanaham Project Reporting</u>
5	ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல்	88.5%	<u>Evelyn Ratnam Library Project Reporting</u>
6	வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	94.45%	<u>Vaasikasaalai Project Reporting</u>
7	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	88%	<u>Open Educational Resources Project Reporting</u>
8	மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	N/A	
9	முஸ்லீம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	N/A	
10	நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	95.82%	<u>Donated Documents Project Reporting</u>
11	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	73.6%	<u>Jaffna Uthayan Newspaper Digitization Project Reporting</u>
12	கிளிநொச்சி ஆவணகம்	N/A	Kilinochi District - Regional Documentation Project Reporting

13	புரட்டஸ்தாந்து ஆவணகம்	N/A	<u>Jaffna Protestant Digital Archive Project Reporting</u>
14	இலங்கையில் சாதியம்	N/A	
15	நூலக சேகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்	N/A	
15.1	யாழ்ப்பாணம்	92.65%	<u>Collection Development 2021 Reporting</u>
15.2	மட்டக்களப்பு	N/A	

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் - செ.தி 65

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	-	-
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
4	பெண் எழுத்துக்கள் ஆவணங்களை இனங்காணுதல்	-	1
5	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	-	-
6	வாய்மொழி வரலாறுகள்	-	-
7	ஒலித்தொகுப்பு	17	10
8	ஆளுமைகள்	28	36
9	புகைப்படங்கள்	-	-

இம்மாதம் இச்செயற்றிட்டம் தொடர்பாக ஏற்கனவே எடுக்கப்பட்ட வாய்மொழி வரலாறுகள், ஆளுமைகள் தொடர்பான விடயங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் எண்ணிம நூலக வேலைகள் இடம்பெற்றன.

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) - செ.தி 70

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு
1	அரிய ஆணங்களை களஆய்வுகள் ஊடாக அடையாளம் காணுதல்	-	-	-
2	சுவடிகள், ஆவணங்கள் சேகரித்தல்	10	-	-
3	ஆய்வுத் தகவல்கள் சேகரிப்பு	-	-	-
4	சுவடிகள் துப்புரவு செய்தல்	1000	-	-
5	சுவடிகள் எண்ணிமப்படுத்தல்	2000	-	-
6	சுவடிகளுக்கான அனுமதிகள்	-	-	-
7	Metadata	-	-	-
8	வாய்மொழி வரலாறுகள் பதிவுசெய்தல்	-	-	-

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 (Noolaham Digital Library Collection Development 2021) - செ.தி 72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	24	24
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	5500	5380
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	24	21
	மொத்தம்		

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) - செ.தி 73

நிலை	அத்தியாயங்கள்
ஆவணக மாற்றம்	2
ஒலித்தொகுப்பு	86
ஒலிப்பதிவு	81
சரிபார்த்தல்	79
பதிவேற்றல்	57
மீள் ஒலிப்பதிவு	2

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	0	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை		0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	-
	மொத்தம்	0	0

2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் - செ.தி 78

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	90	85
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	4500	3986
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	5

2.7 வாசிகசாலை (Vaasahasalai) - செ.தி 79

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	250	176
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	1600	1896
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	200	176

2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource) - செ.தி 80

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	300	280
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	500	460
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	300	280

கல்வி வளங்கள் சார்ந்த செயற்பாட்டுடன் ஆவணக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கல்வி வளங்களின் மீதரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் சார்ந்து 108 ஆவணங்கள்

இற்றைப்படுத்தப்பட்டன. ஈவ்லின் இரட்ணம் செயற்றிட்டம் சார்ந்து 14 ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்பட்டன.

2.9 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive) - செ.தி 82

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	-
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	5000	-
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	-	-
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	-	-
6	ஆளுமைகள்	40	-
7	புகைப்படங்கள்	-	-

மலையக ஆவணப்படுத்தல் சார்ந்து புதிய பணியாளர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு அவர்களுக்கான மின்வருடல் பயிற்சிகள் இடம்பெற்றன.

2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive) - செ.தி 83

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	12000	0	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0	0

இச்செயற்றிட்டம் சார்ந்து புதிய பணியாளர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு அவர்களுக்கான பயிற்சிகள் இடம்பெற்றன.

2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	14
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	8000	7666
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	12

2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்
(Jaffna Uthayan Newspaper Digitization) - செ.தி 86

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	57
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	1750	1288
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	31
	மொத்தம்		

2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்
(Kilinochi District - Regional Documentation)

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	-
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	10000	-
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	-
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	25	-
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	-
6	ஆளுமைகள்	40	-
7	புகைப்படங்கள்	40	-
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	-	-

கிளிநொச்சி ஆவணப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் இடம்பெறவில்லை.

2.14 புரட்டஸ்தாந்து ஆவணகம் (Jaffna Protestant Digital Archive)

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	100	-	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	-	-	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	100	-	0

2.15 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka) - செ.தி 89

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	-	-
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	-
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	-	-
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	0
6	ஆளுமைகள்	5	0
7	புகைப்படங்கள்	-	-
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	80	0

இச்செயற்றிட்டம் சார்ந்து புதிய பணியாளர் தெரிவுசெய்யப்பட்டு அவர்களுக்கான பயிற்சிகள் இடம்பெற்றன.

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)

பின்வரும் பகுதி நூலக நிறுவனத்தினால் இந்த மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்டிருக்கிறது.

யாழ் அலுவலகத்தினைப் பொறுத்த வரையில் இம் மாதம் மின்வருடி பழுது ஏற்பட்டது. இதனால் மின்வருடல் பணியினை செய்பவர்கள் ஆவணங்கள் சரிபார்த்தல், மின்வருடிய ஆவணங்களைக் கட்டுதல் போன்ற பணிகளை குறிப்பிட்ட சில தினங்கள் செய்து வந்தனர்.

மலையகம், மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தினைப் பொறுத்த வரையில் அங்கு புதிதாக அலுவலகர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். இம் மாதமே அவர்களுக்கான பயிற்சிகள் அனைத்தும் வழங்கப்பட்டது.

மின்வருடல்	ஆவணங்கள்	பக்கம்		
		இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
யாழ்ப்பாணம்	314	35,000	16,444	46.98
மலையகம்	10	1000	673	67.3
கிளிநொச்சி	0	9000	0	0
மட்டக்களப்பு	52	18000	3,259	18.11
மொத்தம்	376	63,000	20,376	32.34

இவற்றில்,

		யாழ்ப்பாணம்	மலையகம்	கிளிநொச்சி	மட்டக்களப்பு	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டது	ஆவணங்கள்	494	5	1	7	507
	பக்கங்கள்	41,232	412	254	714	42,612
பக்கம் தவறியது	ஆவணங்கள்	158	0	1	1	160
	பக்கங்கள்	4,854	0	374	64	5,292
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	1	0	0	0	1
	பக்கங்கள்	62	0	0	0	62
பக்கம் சிதைந்தது	ஆவணங்கள்	31	0	0	0	31
	பக்கங்கள்	812	0	0	0	812

மீள்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	10	0	0	0	10
	பக்கங்கள்	508	0	0	0	508
வலைத்தளத்தில் அடங்காதவை	ஆவணங்கள்	3	0	0	0	3
	பக்கங்கள்	352	0	0	0	352

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups)

86901-87300 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Noolaham)

1170 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Suvadi)

1059 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Aavanaham)

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் பட்டியல் இணைக்கப்பட்டவை	500	549	109.8%
நூலக வலைத்தளத்தில் கட்டுரை இணைக்கப்பட்டவை	500	549	109.8%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	500	549	109.8%

4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

நவம்பர் மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளனர்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி (Permission)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
சிலம்பு இதழ்	சிலம்பு	8
வரை இதழ்	வரை	18
சத்தியசாயி சர்வதேச நிறுவனம் (சாயி மார்க்கம்)	சாயி மார்க்கம்	38
கார்த்திகேசு விஜயசுகந்தன்	நுட்பம் இதழ்	4

4.3 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org)

ஆவணகம் (aavanaham.org) வலைத்தளத்தில் நவம்பர் மாதத்தில் கீழ்வரும் விடயங்கள் பதிவேற்றப்பட்டன.

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கல்வி வளங்கள்	300	262	87.3%
ஒலி நூல்கள்	12	10	83.4%
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள்	4	4	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	4	4	100%
படங்கள் சேகரம்	3	3	100%

ஓவியங்கள் சேகரம்	2	2	100%
கையெழுத்து ஆவணங்கள்	26	14	63.84%
ஓலிச் சேகரம்	1	1	100%
காணொளிகள் சேகரம்	3	3	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	3	3	100%

4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)

எண்ணிம நூலகம் மற்றும் ஆவணகம் பயன்பாடு

	நூலகம்	ஆவணகம்
பயனர்கள்	33,877	1,604
புது பயனர்கள்	26,861	1,171
முன்னைய பயனர்கள்	53,914	3174
புது பயனர்கள் வீதம்	1.59	1.98
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	363,923	34,325
சராசரி நேரம்	0:04:22	0:06:10
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	49.90%	36.80%

4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்கள் 47 எமக்கு கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் உசாத்துணை படிவத்தினை தெளிவாக பூரணப்படுத்தியதின் அடிப்படையில் 29 பேருக்கு எம்மால் உதவக் கூடியதாக இருந்தது. இந்த மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களுக்கு மொத்த உசாத்துணைச் சேவைகளை வழங்கினோம்.

4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

நவம்பர் மாதத்தில் ஆவணங்கள் 04 பேரால் வழங்கப்பட்டன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	எடுத்துத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
R.கணேசமூர்த்தி	தயாரூபன் பிலோஜினி	12	12	0
விருபா குமரேசன்	மியூரி கஜேந்திரன்	1	1	0
சப்னா இக்பால்	சப்னா இக்பால்	11	11	0
புஷ்பகுமார் வைஸ்ணவன்	சப்னா இக்பால்	1	1	0

4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

நவம்பர் மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
LK Newspapers group	viber	யாழ்ப்பாணம்	64	64	0
காலைக்கதிர் viber group	viber	யாழ்ப்பாணம்	56	56	0
Vijai Karthigesu	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
தமிழ் மிரர் வலைத்தளம்	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	13	13	0
துமி வலைத்தளம்	துமி வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	2
விளம்பரம் வலைத்தளம்	Link	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
பொன் குலேந்திரன்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	9	0	0
சப்னா இக்பால்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	viber	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
People Magazine	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
பத்மநாப ஐயர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
பத்மநாப ஐயர்	Whatsapp	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0

4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்

கொள்வனவும் செய்யப்பட்ட ஆவணம்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
உதயன்	32	32	0
வலம்புரி	32	32	0

5.0 பல்லுடகத் தயாரிப்பு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்
(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

ஓலிப்பதிவாக தரம் மாற்றப்பட்ட காணொளிகள் பற்றிய விபரம் மற்றும் YouTube Channel இல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட காணொளிகள்

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	FaceBook & YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்.	3 காணொளிகள் தரமாற்றம் செய்யப்பட்டது.	Converted details - FaceBook
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	4 காணொளிகள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டது.	Video 01 Video 02 Video 03 Video 04
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	8மணித்தியால வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டதுடன் 1 காணொளி பதிவேற்றமும் செய்யப்பட்டது.	Video 01
YouTube Channel Noolaham Foundation			

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி
(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தொழில்நுட்பம் (Technology)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை
- www.noolaham.org (Website / Database)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- www.noolahamfoundation.org (Website)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Noolaham Foundation Blog	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- www.noolaham.org (Website / Database)	புதுப்பிக்கப்பட்டது.
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது.
- Software maintenance	நடைபெற்றது.

7. தொடர்பாடல் பரிந்துரை மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு
(COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

7.1 வலைப்பதிவுகள்

தொடர்பாடல் முறைகள்	கிழமை 1	கிழமை 2	கிழமை 3	கிழமை 4
சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / Mastodon	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
வலைப்பூ (blogs)	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
பின்னூட்டல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல்	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது
நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	இல்லை	இல்லை	ஆம்
தகவல் தொடர்பாடல் செயற்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
ஆவண உரிமையாளர் அனுமதி பெறல்	-	-	-	-
Zoom செயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	ஆம்
மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்

7.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வலர்களின் விபரங்கள்

பெயர்	செயற்றிட்டம் /வலைத்தளம்	பங்களிப்பு
இலெபந்தன் இராமநாதன் பத்திநாதன் கமலநாதன்	புத்தகக் கண்காட்சி - அக்கரைப்பற்று	செயல் விளக்கமும், விபரணமும்
சிவகஜன் சிவகுமார்	நூலகக் கலந்துரையாடல்	தொழில்நுட்ப உதவி

7.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News)

ஊடகத்தின் பெயர்	செய்தி விடயம்	விளைவு	திகதி
-வணக்கம் லண்டன் - சிறகுகள் ஊடகம்	கலிகாலமும் கல்லோயாவும்	08 பங்கேற்பாளர்கள்	06.11.2021
-தாய் வீடு -எதிரொலி	செகராசசேகரம் பற்றிய ஒரு தேடல்	26 பங்கேற்பாளர்கள்	20.11.2021

7.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் ஒக்ரோபர்- 2021

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும், மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும், ஆலோசனைகளையும் பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல்

ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு ஆவண வரிசை, செயற்றிட்ட வரிசை, ஆய்வு வரிசை மற்றும் சேகர வரிசை என்ற வகைப்பாட்டின் கீழ் நவம்பர் மாத

கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்பட்டன. அவை நூலக நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் மையப்படுத்தி வடிவமைக்கப்பட்டன.

இலக்கியங்களில் சமூக அசைவியக்கம் – “கலிகாலமும் கல்லோயாவும்” பிரதிமூலான கலந்துரையாடல்
நூலகக் கலந்துரையாடல் – 22, ஆவண வரிசை – 5



1925 ஆம் ஆண்டு கிழக்கிளையம் உயரதரமையில் பிரந்த கல்விப்பள்ளி நிறுவனமேயும் பின்னர் முற்பகுத்து சிவிய் பள்ளி அகாடமிமேயும் வெளியிடப்பட்ட முதலிய “கலிகாலமும் கல்லோயாவும்” ஆகும் 1925 ஆம் ஆண்டுமே முதல்தர்ப்பாக வெளியிட்டுத் தமையின் வாழ்க்கை மூலக்களைக்கூட அழகம் நகருகின்ற பொது ஏற்பாடும் மாற்றங்கள் முற்றி சிலத்து பாடல்களின் வாய்க்கால ஆழிகை இடைக்கின்றது.

சமூக வாழ்க்கையிற் புகழ்க்கலன் வெளியு. இக்கலை இலக்கியங்கள் பாட்டிமேயும் ஆழியின் மரதும் பாட்டிமேயும் சாலத்தின் கலணைக்கலைய அமைப்பின்தன். இக்கலணைக்கலைய இலக்கியப்பள்ளி சமூக அசைவியக்கத்தர ஆற்றல் ஏற்பாடு இடம்பெறும்.

எம். அப்துல் ரஹ்மான்
(மேதவற்றர். நிறுவனமேயும்)
பிரதிமூலான
கல்விப்பள்ளி
கல்விப்பள்ளி

எம். அப்துல் ரஹ்மான் இக்கலை இடைக்கலய பக்கலைக்கலயத்தின் “கிழக்கிளையம் இலக்கிய நிறுவனமேயும் வரதர்” என்ற தலைப்பின் முத்தகலணைக்கலய பாட்டிமேயும் வறதவர ததழித்து நதின் கல்விப்பள்ளி ஏற்பாடுகலணைக்கலய ஆழியின் முத்தகலணைக்கலய வறதவர ததழித்து வறதவர.

பிரதிமூலான இலக்கிய அமைப்பு வறது (கல்கலய ததழித்து சமூகம் 2013). இக்கலணைக்கலய வறது (கிழக்கலய மணப்பட்டிமேயும் அவையக் 2010) மணப்பட்டி வறதவரமேயும் வறதவர.

காலம்: 06.11.2021 சனிக்கிழமை
நேரம்: 7.30 pm (இலையில் நேரம்)
Meeting ID: 814 1558 4070

முகநிலையமேயும்
திரு. முக்தமல் சாக்கிர்
கல்கலய மணப்பட்டிமேயும்

ஊடக அலுவலகலணைக்கலயர்கள்
விசேஷ விசேஷம்



செகராசசேகரம் பற்றிய ஒரு தீதல்
நூலகக் கலந்துரையாடல் – 23, ஆய்வு வரிசை – 5

இன்றுள்ள ததழ் ஆய்வுகலணைக்கலய சாலத்தின் முத்தகலணைக்கலய ஆய்வுகலணைக்கலய மரதும் சித்த முத்தகலணைக்கலய வறதவர ததழித்து நதின் கல்விப்பள்ளி அகாடமிமேயும் வெளியிடப்பட்ட முதலிய “செகராசசேகரம் பற்றிய ஒரு தீதல்” ஆகும் 1925 ஆம் ஆண்டுமே முதல்தர்ப்பாக வெளியிட்டுத் தமையின் வாழ்க்கை மூலக்களைக்கூட அழகம் நகருகின்ற பொது ஏற்பாடும் மாற்றங்கள் முற்றி சிலத்து பாடல்களின் வாய்க்கால ஆழிகை இடைக்கின்றது.

சமூக வாழ்க்கையிற் புகழ்க்கலன் வெளியு. இக்கலை இலக்கியங்கள் பாட்டிமேயும் ஆழியின் மரதும் பாட்டிமேயும் சாலத்தின் கலணைக்கலைய அமைப்பு இடைக்கலய பக்கலைக்கலயத்தின் “கிழக்கிளையம் இலக்கிய நிறுவனமேயும் வரதர்” என்ற தலைப்பின் முத்தகலணைக்கலய பாட்டிமேயும் வறதவர ததழித்து நதின் கல்விப்பள்ளி ஏற்பாடுகலணைக்கலய ஆழியின் முத்தகலணைக்கலய வறதவர ததழித்து வறதவர.

பிரதிமூலான இலக்கிய அமைப்பு வறது (கல்கலய ததழித்து சமூகம் 2013). இக்கலணைக்கலய வறது (கிழக்கலய மணப்பட்டிமேயும் அவையக் 2010) மணப்பட்டி வறதவரமேயும் வறதவர.

முனைவர் பால. சிவகல்கலய
(மேதவற்றர். நிறுவனமேயும்)
பிரதிமூலான
கல்விப்பள்ளி
கல்விப்பள்ளி

முனைவர் பால. சிவகல்கலய பக்கலைக்கலயத்தின் தமையின் வறதவர மாட்டாக்க வெளியு வறதவர வெளியுக்கலணைக்கலய B.Sc. Hons. சித்தபட்டம் வறது இடைக்கலய மணப்பட்டிமேயும் வெளியிடப்பட்ட முதலிய “செகராசசேகரம் பற்றிய ஒரு தீதல்” ஆகும் 1925 ஆம் ஆண்டுமே முதல்தர்ப்பாக வெளியிட்டுத் தமையின் வாழ்க்கை மூலக்களைக்கூட அழகம் நகருகின்ற பொது ஏற்பாடும் மாற்றங்கள் முற்றி சிலத்து பாடல்களின் வாய்க்கால ஆழிகை இடைக்கின்றது.

சமூக வாழ்க்கையிற் புகழ்க்கலன் வெளியு. இக்கலை இலக்கியங்கள் பாட்டிமேயும் ஆழியின் மரதும் பாட்டிமேயும் சாலத்தின் கலணைக்கலைய அமைப்பு இடைக்கலய பக்கலைக்கலயத்தின் “கிழக்கிளையம் இலக்கிய நிறுவனமேயும் வரதர்” என்ற தலைப்பின் முத்தகலணைக்கலய பாட்டிமேயும் வறதவர ததழித்து நதின் கல்விப்பள்ளி ஏற்பாடுகலணைக்கலய ஆழியின் முத்தகலணைக்கலய வறதவர ததழித்து வறதவர.

பிரதிமூலான இலக்கிய அமைப்பு வறது (கல்கலய ததழித்து சமூகம் 2013). இக்கலணைக்கலய வறது (கிழக்கலய மணப்பட்டிமேயும் அவையக் 2010) மணப்பட்டி வறதவரமேயும் வறதவர.

காலம்: 20.11.2021 சனிக்கிழமை
நேரம்: 7.30 pm (இலையில் நேரம்)
Meeting ID: 814 1558 4070

முகநிலையமேயும்
கோபிந்த தில்லையாக்கலய
கல்கலய மணப்பட்டிமேயும்

ஊடக அலுவலகலணைக்கலயர்கள்
விசேஷ விசேஷம்



நவம்பர் மாதத்தின் இணையவழி நிகழ்ச்சித் தொடரின் 22ஆவது நிகழ்வாக முதலாவது கலந்துரையாடல் “கலிகாலமும் கல்லோயாவும்” எனும் தலைப்பில் 2021.11.06 சனிக்கிழமை அன்று இரவு 7.30 மணிக்கு ஆரம்பமாகி நடைபெற்றது. எழுத்தாளரும் திறனாய்வாளருமான எம். அப்துல் இரசாக் வளவாளராக கலந்து கொண்டிருந்தார். கலிகாலமும் கல்லோயாவும் நூலில் பேசப்பட்டுள்ள சமூக அசைவியக்கங்கள் மற்றும் பண்பாட்டு நகர்வுக்காலங்கள் தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டது. கலந்துரையாடலின் ஒருங்கிணைப்பாளராக முஹம்மட் சாக்கிர் செயற்பட்டார்.

நவம்பர் மாதத்தின் இரண்டாவது கலந்துரையாடல் 20.11.2021 அன்று ஆய்வு வரிசையின் கீழ் ஐந்தாவது கலந்துரையாடலாக இடம்பெற்றது. “செகராசசேகரம் பற்றிய ஒரு தீதல்” என்ற தலைப்பில் முனைவர் பால. சிவகல்கலய அவர்கள் உரையாடலை நிகழ்த்தினார். கலந்துரையாடலில் சுவடிகள் மூலமாக அறியக்கிடைக்கின்ற வரலாறுகள், ஆய்வுவேதம், சித்த மருத்துவம் தொடர்பாக பதினாறாம் நூற்றாண்டின் பின்னெழுந்த நூல்களுக்கு ஆதாரமாக விளங்குவதும் ஈழத்தில் எழுந்ததுமான செகராசசேகரம் நூலினை ஆய்வியல் நோக்கில் அணுகுவதாக கலந்துரையாடல் அமைந்திருந்தது. கோபிநாத் தில்லைநாதன் கலந்துரையாடலின் ஒருங்கிணைப்பாளராக செயற்பட்டிருந்தார்.

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

8.1.2 நூலகப் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகளின் விபரம்

நவம்பர் மாதம் நூலகப்பணியாளர்களாகப் பின்வருவோர் இணைந்துகொண்டார்கள்

1. லோசினி திருச்செந்தூரன்
2. நிரோசினி வரதராஜா
3. நிரஜா மனோகரன்
4. சிகாவ் அகில் அப்துல் ஹசான்
5. கிருபாகரன் தர்மசீலன்
6. சரத்குமார் தங்கராஜ்
7. பிரகாசினி சிவசுப்ரமணியம்
8. சாரங்கன் குகதாஸ்

8.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் நவம்பர் மாதம் 25 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

[பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை 2021-11](#)

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் 145 நன்கொடையாளர்கள் மூலம் ரூபா LRs523,284.76 நன்கொடையாக கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

[நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

[நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	6,632.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	5,428.32
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	82,423.24
நூலகம் - கனடா	7,211.53
நூலகம் -இத்தாலி	7,260.40

நூலகம் - சுவிட்சர்லாந்து	4,304.70
நூலகம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	342,692.54
நூலகம் - நோர்வே	58,592.40
நூலகம் - நெதர்லாந்து	4,505.52
நூலகம் - ஜெர்மனி	2,138.76
நூலகம் - அமெரிக்கா	2,095.35
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	802,911.65
மொத்த வரவு	1,326,196.41

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு	434,631.75	
மனித வள மேம்பாடு	46,560.00	
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
செயல்பாட்டு செலவுகள்		228,513.01
மின்சாரம்	9,583.95	
அச்சிடுதல்	17,091.00	

தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	16,228.06	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	19,250.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	12,698.00	
அஞ்சல்		
உபசரணைச் செலவு	46,712.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	56,700.00	
கணக்காய்வுச் செலவு		
வங்கி கட்டணம்	250.00	
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		723,800.00
வன் தட்டுகள்	585,400.00	
மின்வருடி/அச்சுப்பொறி	132,400.00	
கணினிகள்	6,000.00	
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்		
பௌதீக ஆவண காப்பக பெட்டி		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		711,281.70

EAP 1260 செயற்றிட்டம்	198,591.42	
Vision Global Empowerment		
முஸ்லிம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	58,600.00	
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	47,700.00	
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	11,925.00	
ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	32,150.28	
கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	40,675.00	
மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்		
ஈவ்வின் இரட்டணம் செயற்றிட்டம்	34,625.00	
பெண்கள் ஆவணகம்	33,395.00	
இலங்கையில் சாதியம்	32,750.00	
உதயன் ஆவணப்படுத்தல்	35,200.00	
அழிந்து வரும் நவீன காப்பகத் திட்டம்-MEAP	185,670.00	
மொத்தச் செலவு		2,144,786.46

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.