



NOOLAHAM
FOUNDATION

நூலக நிறுவனம்
மாதாந்த அறிக்கை

பெப்ரவரி 2022

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்
பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

சோபனா ரவிச்சந்திரன்
நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமையாளர்

மியூரி கஜேந்திரன்
எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் நூலக முகாமையாளர்

யன்சியா குணசேகரம்
எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறைத்துறைத் தலைவர்

பிலோஜினி தயாரூபன்
எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகத்துறைத் தலைவர்

திருநீலகண்டன் கோகுலன்
பல்லாடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் துறைத் தலைவர்

கணேசராஜா பாலபவன்
நிதி, மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர்

லோஷினி திருச்செந்தூரன்
தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறை தலைமை அலுவலர்

ஒப்புதல் : ஆளுகை சபை- நூலக நிறுவனம்

ஒப்புதல் திகதி : 2022.03.20

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board) 6

0.2 Bricks Analysis Report 6

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management) 11

1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis 11

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் 11

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations) 12

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates) 12

1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham) 12

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS) 13

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் (Women Archive) 14

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) 15

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2022 (Noolaham Digital Library Collection Development 2022) 15

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) 16

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புகள் (Early Tamil Works) 16

2.6 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக எண்ணிம ஆவணப்படுத்தல் (Evelyn Ratnam Library Documentation)	16
2.7 வாசிகசாலை (Vaasahasalai)	16
2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	17
2.9 (MEAP) மலையகத்தின் ஆய்வு மற்றும் எண்ணிம பாதுகாப்பு தமிழ் காப்பக பதிவுகள்	17
2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive)	17
2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	18
2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் (Jaffna Uthayan Newspaper Digitization)	18
2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochi District - Regional Documentation)	18
2.14 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka)	19
2.15 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் (Documentation of Documentation Process)	19
2.16 நூலகம் ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல் (Noolaham Staff's Career Development & Empowerment)	20
2.17 பல்லூடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல் (Set up the multimedia room)	20
2.18 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive)	20
2.19 மீதரவு இற்றைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம் 2022 (Metadata Project 2022)	21

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

- 3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation) 22
- 3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups) 23

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

- 4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library) 24
- 4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management) 24
- 4.3 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org) 24
- 4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services) 25
- 4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services) 25
- 4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development) 25
- 4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents) 26
- 4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் 28

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்
(MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION) 29

6.தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி

(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தொழில்நுட்பம் (Technology) 30

7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites) 31

7.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System) 32

7.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News) 32

7.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் ஜனவரி- 2022 33

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources) 35

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors) 35

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details) 36

நூலக நிறுவனத்தின் 2022 பெப்ரவரி மாத ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

பெப்ரவரி மாதம் ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் 13.02.2022 அன்று நடைபெற்றது. ஆளுகைச் சபைக் கூட்ட அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[GB Meeting Minutes -13.02.2022](#)

0.2 Bricks Analysis Report

BOARD MEMBERS	NOOLAHAM FOUNDATION BUILDING 2021 WALLS [8] -- BRICKS [270]								TOTAL [332]	PERCENT AGE [IN 100 %]
	REG ULA R FINA NCE	PROC ESS MENT ORSHI P	PROJ ECTS MENT ORSHI P	PROJ ECT THEM E MENT ORSHI P	COLLA BORAT E / PARTN ERSHI P	PROJE CT SALES / PROJE CT OWNE R	ACTI VE VOLUN TEERS [MENTO RS / CO-ME NTORS]	SUSTAI NABLE FUNDR AISERS		
GOVERNANCE BOARD MEMBERS										
Shaseevan Ganeshanathan	22	6	1	0	6	8	15	30	88	17.71
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	36	2	3	0	2	0	1	4	48	9.66
Kopinath Thillainathan	15	4	2	0	0	2	4	3	30	6.04
Sujeevan Tharmaratnam	1	5	3	0	1	0	6	3	19	3.82
Thamilini Jothilingam	1	4	2	4	1	1	2	0	15	3.02
Prashanth Srinivasan	5	4	0	0	0	1	0	1	11	2.21
Thayanthan Thirunavukkarasu	3	4	1	0	0	0	1	0	9	1.81
GREY BOARD MEMBERS										
Seran Sivananthamoorthy	8	0	0	0	0	0	0	1	9	1.81

Meerabharathy VKS	7	1	0	0	0	0	0	0	8	1.61
Annogen Balakrishnan	3	2	1	0	0	0	0	0	6	1.21
Prasad Chockalingam	0	3	2	0	1	0	0	0	6	1.21
Thiruvarangan Mahendran	0	1	0	3	0	1	0	0	5	1.01
Sajeev Edward Selvarajah	1	4	0	0	0	0	0	0	5	1.01
Mohamed Saakir Ibrahim	1	2	2	0	0	0	0	0	5	1.01
Mayooranathan Ratnavelpillai	0	1	1	2	0	0	0	0	4	0.80
Sarathanjali Manoharan	0	2	1	0	0	0	0	0	3	0.60
Nalayini Indran	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Indraselvan Velu	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0.40
Saravanan Komathi Nadarasa	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0.40
POTENTIAL GREY BOARD MEMBERS										
MULTI BRICKS RELATED MEMBERS										
Gunarathenam Gopiramanan	21	2	0	0	0	0	0	2	25	5.03
Mark Balmforth	0	2	0	3	0	0	0	0	5	1.01
Harishanth Thiraviyanathan	2	2	0	0	0	0	0	2	6	1.21
Theiveegan Panchalinam	4	1	0	0	0	0	0	0	5	1.01
Poopalapillai Vivekanantha (Babu)	2	1	0	0	0	0	0	0	3	0.60
SK Vickneaswaran	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Mario Aruthas	1	1	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Thulanchanan Vivekananthan	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Subakaran Balasubramaniam	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0.40
Thilakarajah Mylvaganam	2	1	1	0	0	0	0	0	4	0.80
Suthakaran	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0.40

Thillaiampalam										
Suresh Subramaniam	1	0	1	0	0	0	0	0	2	0.40
Puvanendran Thedchanamoorthy"	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Piratheepan Paramanathan	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
PROCESS RELATED MEMBERS										
Ravichandran Soban	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Sivakumar Sivakajan	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Someetharan Sritharan	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Arabi Sivasithamparam	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Parathan Thiyagalingam	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Anojitha Sivaskaran	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Karthiga Inthirakumaran	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Thanushan Kanagarajah	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
PROJECT RELATED MEMBERS										
Kalainathan Duraisamy	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.20
Siyaliny Sooriyakumaran	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.20
M.A.M. Mursith	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.20
Thanuchiyan Thirugnanaselvam	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.20
Subakaran Balasubramaniam	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.20
Kalainathan Duraisamy	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.20
Logashini Sangaiah	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0.20
CHAPTER RELATED MEMBERS										
Shabesan Vimalasegaran	11	0	0	0	0	0	0	0	11	2.21
Ramanitharan Kandiah	7	0	0	0	0	0	0	0	7	1.41
Mahendran Masilamani	6	0	0	0	0	0	0	0	6	1.21
Kugaruban Ganesalingam	6	0	0	0	0	0	0	0	6	1.21
Aingaran Kathirkamar	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1.01
Shanthan Navaratnam	5	0	0	0	0	0	0	0	5	1.01

Jeyanthy Thalayasingam	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0.80
Mugundan Seevaratnam	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Sivarathan Vairavanathan	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Mayuran Senthilnathan	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Poorani Shanthakumar	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Arulmala Arumynayagam	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Vaheesan Selvarajah	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Pirasath Vasanthanathan	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0.60
Reshzankan Thayaparan	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Thillakan Sabanayagam	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Vimosanan Ahiladas	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Kajaruban Veerasingam	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Chanthuru Kurulingam	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Kokulan Thillainathan	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0.40
Ananthan Yoganathan	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Suganthan Noel Thavachelvan	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Vinothan Mahalingam	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Rooban Sivarajah	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Visitharan Praisoody	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Balananthini Balasubramaniam	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Raguparan Manivannan	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Ramanan Santhirasegaramoorthy	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0.80
Navajeevan Anantharaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Muralidaran Nadarajah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Aran Navaratnam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Parasuram Rajendra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Karthigan Sivarajah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Sujen Selventhiran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Senthooran Kanthasamy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Mathimaran Mahendra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00

Shirani Kronseder Peter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Sundarason Palaniandy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Thirugnanaselvam Thanuchiyan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Achsuthan Thiruketheeswaran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
EMERITUS BOARD										
Sanjayan Selvamanickam	16	1	0	0	0	1	0	0	18	3.62
Bavaharan Vanniyasingam	15	1	0	0	0	0	0	0	16	3.22
Natkeeran L Kanthan	7	0	0	0	0	0	0	0	7	1.41
Piratheepan Paramanathan	0	0	0	0	2	1	1	1	5	1.01
Ramanan Santhirasegaramoorthy	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0.80
Guruparan Kumaravadivel	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0.20
Sutharsan Srinivasan	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0.20
	269	77	33	12	13	16	30	47	497	100.00

Bricks -2022

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு
(ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 OTS, PP and Performance Analysis (நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு)

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
No	SECTORS	148	110	88	59.45
1	Organizational Management & Operation	21	12	7	33.33%
2	Programs and Projects	34	24	19	55.88%
3	Digital Preservation and Processing	2	1	0	0
4	Digital Library and Archive	16	12	10	62.50%
5	Finance, Human Resource and Admin	23	22	15	65.22%
6	Technology Infrastructure and Development	21	17	15	71.43%
7	Advocacy, Communication and Public Relations	20	13	12	60%
8	Multimedia Production and Documentation	11	9	10	90.91%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம்

- | | | |
|--|---|--------|
| 1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு | - | 50% |
| 2. செயற்றிட்டங்கள் | - | 33% |
| 3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை | - | 100% |
| 4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் | - | 66.67% |
| 5. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி | - | 66.67% |
| 6. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு | - | 33.33% |
| 7. நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் | - | 33.33% |
| 8. பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும் | - | 100% |

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- ஊடறு
- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவ்லின் இரட்டணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்
- மாத்தளை தமிழ் பட்டதாரிகள் சங்கம்
- மலையக மக்கள் மன்றம்
- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- இலண்டன் தமிழ் பெண்கள் அமைப்பு (London Tamil Women Organization)
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- விஷன்ஸ் குளோபல் எம்பவர்டென்ட் (Vision Global Empowerment)
- கிளி மக்கள் (Kili People)
- மலையகத் தமிழர் பண்பாட்டுப் பேரவை
- e- கல்வி (e- Kalvi Charity)
- லிட்டில் எயிட் (Little Aid)
- கலிபோர்னியா பல்கலைக்கழகத்தின் நூலகம் (UCLA)
- JAFFNA MEDICAL MUSEUM TEACHING HOSPITAL JAFFNA (JMMTHJ)
- Manitha Neyam Trust

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் எவ்வித கூட்டங்களும் இடம்பெறவில்லை.

1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Friends of Noolaham](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

பெர்வரி மாதத்தில் மொத்தமாக 19 செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த வேலைகள் நடைபெற்றுள்ளன. அத்துடன் சில செயற்றிட்டங்களுக்கான நிதிசேகரிப்பு மற்றும் புதிய பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான செயற்பாடுகளும் இடம்பெற்றுள்ளன.

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	89.3%	Women Archive
2	சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல்		Suvadi Project
2.1	யாழ்ப்பாணம்	90.2%	
2.2	மட்டக்களப்பு	13.3%	
3	ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	96.6%	Audio Books Project Reporting
4	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புகள் செயற்றிட்டம்	410%	Munoor Archive
5	ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல்	104.05%	Evelyn Ratnam Library Project Reporting
6	வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	90.6%	Vaasikasaalai Project Reporting
7	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	72.2%	Open Educational Resources Project Reporting
8	(MEAP) மலையக தமிழ் காப்பக பதிவுகளின் ஆய்வு மற்றும் எண்ணிம பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள்	91.04%	MEAP Project - Upcountry
9	முஸ்லீம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	54.08%	Muslim Archive
10	நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	34.7%	Donated Documentation
11	உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்	112.4%	Jaffna Uthayan Newspaper Digitization
12	கிளிநொச்சி ஆவணகம்	33.7%	Kilinochchi District - Regional Documentation Project reporting
13	இலங்கையில் சாதியம்	2.0%	Caste in Sri Lanka

14	நூலக சேகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம்		Collection Development
14.1	யாழ்ப்பாணம்	163.01%	
14.2	மட்டக்களப்பு	82.08%	
14.3	மலையகம்	0%	
15	ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையின் ஆவணமாக்கல்		Documentation of documentation process - Reporting
16	நூலக ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல்		Noolaham Staff's Career Development & Empowerment
17	பல்லாடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல்		Progress of the setup multimedia room project
18	மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்		Upcountry Archive - Reporting
19	மீதரவு இற்றைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம் 2022		Metadata enrichment project reporting

2.1 பெண்கள் ஆவணகம் செயற்றிட்டம் - செ.தி 65

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	30	31
2	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	30	18
3	பெண் எழுத்துக்கள் ஆவணங்களை இனங்காணுதல்	2	2
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	5	4
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	5
6	ஆளுமைகள்	5	11
7	புகைப்படங்கள்	10	0
8	ஒவியங்கள்	10	9
9	பதிவேற்றப்பட்ட குறுங்கால ஆவணங்கள் (அழைப்பிதழ், துண்டுப்பிரசுரம்)	10	1

2.2 சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் (Endangered Archives Programme) - செ.தி 70

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு
1	அரிய ஆணங்களை களஆய்வுகள் ஊடாக அடையாளம் காணுதல்	-	-	-
2	சுவடிகள், ஆவணங்கள் சேகரித்தல்	-	1	7
3	ஆய்வுத் தகவல்கள் சேகரிப்பு	-	-	-
4	சுவடிகள் துப்புரவு செய்தல்	1000	1550	1330
5	சுவடிகள் எண்ணிமப்படுத்தல்	1500	1354	200
6	சுவடிகளுக்கான அனுமதிகள்	-	1	11
7	Metadata	-	-	-
8	வாய்மொழி வரலாறுகள் பதிவுசெய்தல்	-	-	-

சுவடி ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தில் பெப்ரவரி மாதத்தில் சுவடிகளுக்கான அனுமதியைப் பெறுவதிலும் சுவடிகளை அடையாளப்படுத்துவதிலும் அதிக நேரம் செலவிடப்பட்டது

2.3 நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டம் 2021 (Noolaham Digital Library Collection Development 2021) - செ.தி 72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	மலையகம்
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை		99	95	
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7200	11737	5910	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்		139	50	

நூலக சேகர அபிவிருத்தி திட்டத்தில் மலையகத்திற்கான பணியாளர் இணைக்கப்படாமையால் அடைவுகளை அடையமுடியவில்லை

2.4 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books Project) - செ.தி 73

நிலை	அத்தியாயங்கள்
ஆவணக மாற்றம்	1
ஒலித்தொகுப்பு	56
ஒலிப்பதிவு	56
சரிபார்த்தல்	56
பதிவேற்றல்	26

2.5 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	பக்கங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	82	-
2	இணைக்கப்பட்ட ஆவணப் பக்கங்கள்	-	8806
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	82	

2.6 ஈவ்லின் இரட்டணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் - செ.தி 78

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	36	19
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	8000	8324
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	36	17

2.7 வாசிகசாலை (Vaasihalai) - செ.தி 79

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	186	181
2	நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை	18	4

2.8 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource) - செ.தி 80

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	420	337
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7000	3934
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	420	337

பெப்ரவரி மாதத்தில் 5 நாட்கள் திறந்த கல்வி வளங்களுக்குரிய ஆவணங்கள் எதுவும் கிடைக்கப்பெறவில்லை. ஆதலால் இம்மாதத்திற்கான இலக்கினை அடைய முடியாதிருந்தது.

2.9 (MEAP) மலையக தமிழ் காப்பக பதிவுகளின் ஆய்வு மற்றும் எண்ணிம பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள் (Modern Endangered Archives Program Malaiyakam) Survey and Digital Preservation of Upcountry Tamil Archival Records) - செ.தி 94

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	36	53
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7750	7052
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	36	17

2.10 முஸ்லீம் ஆவணகம் (Muslim Archive) - செ.தி 83

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	85
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7200	8225
3	வாய்மொழி வரலாறுகள்	6	0
4	ஆளுமைகள்	5	0
5	புகைப்படங்கள்	10	11
6	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	1	5
7	குறுங்கால ஆவணங்கள்	10	0

முஸ்லீம் ஆவணக்கத்தில் பெப்ரவரி மாதத்தில் அதிக நேரம் மின்தடையை எதிர்நோக்கியிருந்ததால் இம்மாதத்திற்கான அடைவுகளை அடையமுடியாதிருந்தது. குறிப்பாக 3 வாய்மொழி வரலாறுகள் எடுக்கப்பட்ட போதிலும் அவற்றை edit செய்து பதிவேற்றம் செய்யமுடியாதிருந்தது.

2.11 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல்
(Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல.	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	8000	6304
2	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	-	34

நன்கொடை ஆவணங்கள் கூடுதலாக Sheet feed Scanner மூலமே மின்வருடப்படுகின்றன. யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் Sheet feed Scanner பழுதடைந்து மின்வருடல் இடம்பெறாமையால் மாதாந்த இலக்கினை அடையமுடியாதிருந்தது.

2.12 உதயன் பத்திரிகைகளை ஆவணப்படுத்தல்
(Jaffna Uthayan Newspaper Digitization) - செ.தி 86

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	261	399
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	7650	5118
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	261	307

2.13 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochchi District - Regional Documentation) - செ.தி 87

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	25	11
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	8000	1136
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	11
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	25	17
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	5
6	ஆளுமைகள்	40	5
7	புகைப்படங்கள்	40	0
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் சாதியம் சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	-	-

கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்தின் களஆய்வாளர் செயற்றிட்டத்தில் இணைந்து ஒரு மாத காலம் என்பதனால் வாய்மொழி வரலாறு சந்திப்புக்கள் மேற்கொள்வதிலும், வாய்மொழி வரலாறுகள் எடுப்பதிலும், ஏனைய ஆவணங்கள் சேகரிப்பதிலும் தற்போது தனது பணியை ஆரம்பித்திருப்பதனால் பெப்ரவரி மாதத்திற்கான இலக்குகளை பூரணமாக அடையமுடியாதிருந்தது.

2.14 இலங்கையில் சாதியம் (Caste in Sri Lanka) - செ.தி 89

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	20	2
2	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	0
3	ஆளுமைகள்		0
4	புகைப்படங்கள்	10	0
5	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	1	0

இலங்கையில் சாதியம் செயற்றிட்டத்தின் களஆய்வாளர் பெப்ரவரி மாதத்தின் முதல் கிழமை மட்டுமே பணியில் ஈடுபட்டிருந்தமையால் செயற்றிட்டத்தின் இலக்கை அடையமுடியவில்லை

2.15 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் (Documentation of Documentation Process) - செ.தி 90

நூலக நிறுவனத்தின் ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் கீழ் சுவடி ஆவணப்படுத்தல் (video shooting and editing), நிறுவன ஆவணப்படுத்தல் (video shooting), மின்வருடல் - தாள் செலுத்தி முறை (video shooting) ஆகிய செயற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்

2.16 நூலக ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல் (Noolaham Staff's Career Development & Empowerment) - செ.தி 91

நூலக ஊழியர்களின் தொழில் மேம்பாடு மற்றும் வலுவூட்டல் சார் செயற்பாடுகள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்

2.17 பல்லுடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல் (Set up the multimedia room) - செ.தி 93

பல்லுடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல் சார் செயற்பாடுகள்

- பல்லுடக அறையை அமைப்பதற்கு பொருத்தமான இடம்/அறை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டது
- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இடத்தில் பல்லுடக அறை அமைப்பது குறித்து சத்யன் கோபாலகிருஷ்ணன் அவர்களிடம் ஆலோசனை பெறப்பட்டது
- பல்லுடக அறைக்கு தேவையான சாதனங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் வாங்கப்பட்டது

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு

2.18 மலையக ஆவணகம் (Upcountry Archive) - செ.தி 82

மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டத்திற்கான பணியாளர் இன்னும் இணைந்துகொள்ளாமையால் எந்தவித செயற்பாடுகளும் இடம்பெறவில்லை

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு

2.19 மீதரவு இற்றைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு செயற்றிட்டம் 2022 - செ.தி 97

மீதரவு இற்றைப்படுத்தல் மேம்பாட்டு செயற்றிட்டத்தின் கீழ் ஊர்கள் சேகரம் முழுமையாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)

பின்வரும் பகுதி நூலக நிறுவனத்தினால் இந்த மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்டிருக்கிறது.

மின்வருடல்	ஆவணங்கள்	பக்கம்		
		இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
யாழ்ப்பாணம்	605	51150	32,612	63.75
மலையகம்	49	7550	5910	78.27
மட்டக்களப்பு	178	15300	13,218	86.39
மொத்தம்	832	74000	51,740	69.91

யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் Sheet feed Scanner பழுதடைந்து மின்வருடல் இடம்பெறாமையால் அடைவு மட்டம் குறைவடைந்துள்ளது. (Sheet feed 20900 பக்கங்கள் மின்வருட வேண்டிய ஒருவரால் (A4 Scanner இல் 7600 பக்கங்களே மின்வருடப்பட்டுள்ளது.)

A4 Scanner மின்வருடலின் மூலம் அடைய வேண்டிய பக்கங்களின் எண்ணிக்கை 36000 ஆகும். எனவே அடைவு மட்ட வீதம் 90.58 ஆகும்.

மின்தடை காரணமாக மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தின் மின்வருடல் பக்கங்கள் குறைவடைந்துள்ளது. இவற்றில்,

		யாழ்ப்பாணம்	மலையகம்	கிளிநொச்சி	மட்டக்களப்பு	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டது	ஆவணங்கள்	516	16	0	176	708
	பக்கங்கள்	26190	1514	0	12,439	40143
பக்கம் தவறியது	ஆவணங்கள்	67	0	0	1	68
	பக்கங்கள்	2366	0	0	100	2466
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	0	0	0	0	0
	பக்கங்கள்	0	0	0	0	0
பக்கம் சிதைந்தது	ஆவணங்கள்	40	0	0	2	42
	பக்கங்கள்	438	0	0	134	572
மீள்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	5	0	0	3	8
	பக்கங்கள்	120	0	0	88	208
வலைத்தளத்தில் அடங்காதவை	ஆவணங்கள்	0	0	0	2	
	பக்கங்கள்	0	0	0	120	

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups)

88801-89400 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Noolaham)

1776 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Suvadi)

698 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளது. (Aavanaham)

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்
(DIGITAL LIBRARY & PHYSICAL RECORD MANAGEMENT)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பட்டியல்கள்	432	1046	242%
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்	432	1046	242%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	432	1046	242%

4.2 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

பெப்ரவரி மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளனர்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி (Permission)	எண்ணிக்கை
ராஜா மகேந்திரன்	விளம்பரம்	738
மொஹமட் ஜலீல் ஜவ்சன் அஹமட்	கவிப்பொய்கை	1
வலயக் கல்வி அலுவலகம் தென்மராட்சி	Magazines pamphlets, articles, Reading books , தென்மதி இதழ்	2
தேவதாசன்	நெடுவாழ்வின் எழுதித்தீரா நினைவு: டொமினிக்ஜீவா	1
சின்னத்துரை சுந்தரலிங்கம்	மானுடம், சிவநெறி, சிட்டு, சுகமா	19
அருஸ், ரா. ப.	தீப்பிடித்த பூக்கள்	1
இறைபிள்ளை, வி.	Open	5

4.3 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org)

ஆவணகம் (aavanaham.org) வலைத்தளத்தில் பெப்ரவரி மாதத்தில் கீழ்வரும் விடயங்கள் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கல்வி வளங்கள்	413	299	72%
ஒலி நூல்கள்	22	22	100%
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள்	22	22	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	22	22	100%
படங்கள் சேகரம்	11	11	100%
ஒலிச் சேகரம்	-	-	-
காணொளிகள் சேகரம்	01	01	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	11	11	100%

4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)

எண்ணிம நூலகம் மற்றும் ஆவணகம் பயன்பாடு

	நூலகம்	ஆவணகம்
பயனர்கள்	29563	3,104
புது பயனர்கள்	22,914	2,630
முன்னைய பயனர்கள்	46,168	6,599
புது பயனர்கள் வீதம்	1.56	2.13
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	304,204	86,911
சராசரி நேரம்	0:04:27	0:06:57
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	51.36%	35.34%

4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்கள் 34 எமக்கு கிடைக்கப்பெற்றன. அவற்றில் உசாத்துணை படிவத்தினை தெளிவாக பூரணப்படுத்தியதன் அடிப்படையில் 20 பேருக்கு எம்மால் உதவக் கூடியதாக இருந்தது. இந்த மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களுக்கு மொத்த உசாத்துணைச் சேவைகளை வழங்கினோம்.

4.6 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

பெப்ரவரி மாதத்தில் ஆவணங்கள் 17 பேரால் வழங்கப்பட்டன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	எடுத்துத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	12	12	0
சிவலிங்கம், மூத்ததம்பி	சிவலிங்கம், மூத்ததம்பி	30	30	0
சாரங்கன் குகதாஸ்	சாரங்கன் குகதாஸ்	1	1	0
கொக்குவில் பொது நூலகம்	தர்சிகா ரமணாகரன்	13	13	0
பொது நூலகம் நல்லூர்	தர்சிகா ரமணாகரன்	15	15	0
தர்சிகா ரமணாகரன்	தர்சிகா ரமணாகரன்	3	3	0
சப்னா இக்பால்	சப்னா இக்பால்	8	8	0
குலசிங்கம் வசீகரன்	றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	8	0	8

பரீட்	முஹமட் ஷிஹாப் ஆகில்	82	82	0
பிர்தவ்ஸ், முஸம்மில்	முஹமட் ஷிஹாப் ஆகில்	65	65	0
முத்துமீரான்	முஹமட் ஷிஹாப் ஆகில்	65	65	0
சிவராசா, K	சிவராசா, K	86	0	86
பிரகாஷினி சிவசுப்ரமணியம்	தர்மசீலன் கிருபாகரன்	27	27	0
திருமதி.சசிகலா	தர்மசீலன் கிருபாகரன்	6	0	6
டி. சுகுமார்	தர்மசீலன் கிருபாகரன்	6	0	6
சரத்குமார் தியாகரஜா	சரத்குமார் தியாகரஜா	7	7	0
நிர்மலா பத்மநாதன்	தர்மசீலன் கிருபாகரன்	13	6	7
கொக்குவில் பொது நூலகம்	தர்சிகா ரமணாகரன்	13	13	0

4.7 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

பெப்ரவரி மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணி க்கை	ஆவணப்படுத்த ப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
LK Newspapers group	viber	யாழ்ப்பாணம்	71	71	0
காலைக்கதிர் viber group	viber	யாழ்ப்பாணம்	56	56	0
மொஹமட் சாகீர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
தாய்வீடு வலைத்தளம்	Link	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
துமி வலைத்தளம்	Link	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
விளம்பரம் வலைத்தளம்	Link	யாழ்ப்பாணம்	2	2	0
பத்மநாபஐயர் இரத்தினஐயர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	14	14	0

Ainkaran Wigneswara	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
தமிழ் மிரர் வலைத்தளம்	தமிழ் மிரர் வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	2	1	0
சுதாகரன் செல்லத்துரை	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	51	51	0
சரவணன் நடராசா	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	85	85	0
ஊடறு றஞ்சி	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
மைக்கல் கொலின், வி.	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
பத்மநாப ஐயர்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	13	13	0
நூலக நிறுவனம்	நூலக நிறுவனம்	யாழ்ப்பாணம்	389	389	0
சப்னா இக்பால்	சப்னா இக்பால்	யாழ்ப்பாணம்	39	39	0
சந்நிதியான் ஆச்சிரமம்	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
Zion Church	Post	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
தேவதாசன்	றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
ஆறு திருமுருகன்	ஜனதா புஸ்பராசா	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
வேலணையூர் ரஜிந்தன்	வேலணையூர் ரஜிந்தன்	யாழ்ப்பாணம்	5	5	0
செல்வராணி சோமசேகரம் பிள்ளை	ஜோர்ஜ். ஜேசுயுஜேனி யன்	யாழ்ப்பாணம்	4	4	0
கருணாகரன், எஸ்.	ஜோர்ஜ். ஜேசுயுஜேனி யன்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
இறைபிள்ளை, வேலுப்பிள்ளை	ஜோர்ஜ். ஜேசுயுஜேனி யன்	யாழ்ப்பாணம்	8	8	0

4.8 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்

கொள்வனவும் செய்யப்பட்ட ஆவணம்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
உதயன்	28	28	0
வலம்புரி	28	28	0
செம்மண்	05	05	0

5. பல்லுடகத் தயாரிப்பு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்
(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

ஒலிப்பதிவாக தரம் மாற்றப்பட்ட காணொளிகள் பற்றிய விபரம் மற்றும் YouTube Channel இல் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட காணொளிகள்

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	FaceBook & YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்.	காணொளிகள் தரமாற்றம் செய்யப்படவில்லை	Click Converted details - FaceBook
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	03 காணொளிகள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டது.	Video 01 Video 02 Video 03
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	03 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டது.	01.Pon.Niththiyananthan 02. இறைபிள்ளை வேலுப்பிள்ளை 03.Velayutham.N
YouTube Channel Noolaham Foundation			

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தொழில்நுட்பம் (Technology)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை
- www.noolahamfoundation.org (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Blog	நடைபெறவில்லை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது.
- Software maintenance	நடைபெற்றது.

7. தொடர்பாடல் பரிந்துரை மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு
(COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)

7.1 வலைப்பதிவுகள்

தொடர்பாடல் முறைகள்	கிழமை 1	கிழமை 2	கிழமை 3	கிழமை 4
சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / Mastodon	ஆம்	ஆம்	இல்லை	இல்லை
வலைப்பூ (blogs)	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
பின்னூட்டல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	ஆம்
நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல்	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது
நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
தகவல் தொடர்பாடல் செயற்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
ஆவண உரிமையாளர் அனுமதி பெறல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
Zoom செயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள்	ஆம்	ஆம்	இல்லை	இல்லை
நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல்	இல்லை	ஆம்	ஆம்	ஆம்
மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	ஆம்	இல்லை	இல்லை	ஆம்

7.2 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வலர்களின் விபரங்கள் இம்மாதம் நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளில் தன்னார்வலர்களின் பங்களிப்பு.

பெயர்	செயற்றிட்டம் /வலைத்தளம்	பங்களிப்பு
- சிவகுமார் சிவகஜன்	நூலகக் கலந்துரையாடல்	இணையவழி கலந்துரையாடலுக்கான தொழிநுட்ப உதவி
-ஆரபி சிவசிதம்பரநாதன்	ஒலிநூல்கள்	இணையவழி கலந்துரையாடலுக்கான தொழிநுட்ப உதவி
- . சஞ்சிகா திருச்சபேசன்	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	கல்வி வளங்கள் சேகரிப்பு
- ஜே.கபில்ராஜ்	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	கல்வி வளங்கள் சேகரிப்பு
- கிருபைராஜா புருசோத்தமன்	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	கல்வி வளங்கள் சேகரிப்பு
- ஜெயச்சந்திரன் சோபனா	திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	கல்வி வளங்கள் சேகரிப்பு
- ரவிச்சந்திரன் சோபன்	நூலக வலைத்தளம்	நூலக வலைத்தள உள்ளடக்கம் சரிபார்த்தல் மற்றும் ஆவண சேகரிப்பு

7.3 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (News)

ஊடகத்தின் பெயர்	செய்தி விடயம்	விளைவு	திகதி
-வணக்கம் லண்டன் - சிறகுகள் ஊடகம் -தாய் வீடு -எதிரொலி	"இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வி; சவால்களும் வாய்ப்புகளும்"	89 பங்கேற்பாளர்கள்	05.02..2022
வணக்கம் லண்டன் - சிறகுகள் ஊடகம் -தாய் வீடு -எதிரொலி	"இலக்கிய இலக்கண விளக்கத்தில் "திராவிட பிரகாசிகை" பெறும் முக்கியத்துவம்	32 பங்கேற்பாளர்கள்	12.02..2022

7.4 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் - பெப்ரவரி 2022

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும், மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும், ஆலோசனைகளையும் பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல்

ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு ஆவண வரிசை, செயற்றிட்ட வரிசை, ஆய்வு வரிசை மற்றும் சேகர வரிசை என்ற வகைப்பாட்டின் கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன. அவை நூலக நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் மையப்படுத்தி வடிவமைக்கப்படுகின்றன.

இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வி: சவால்களும் வாய்ப்புகளும்
நூலகக் கலந்துரையாடல் - 28, செயற்றிட்ட வரிசை - 8

உலகின் விவரமான தொழில்நுட்ப முன்னேற்றம் தலைவிரித்து நடைபெறும் தொழில்நுட்பத்தின் ஆதரவு வளர்ச்சியும் கல்வியும் உள்ளிட்ட அனைத்து துறைகளிலும் காலக்காலச் செலுத்தப்படுகின்றன. ஈழம் கற்கத்தக்க கூடுபடையை நம்பிய காலம் மாறி திறன் வாய்ந்த அறிவு இலத்திரனியல் வழிகளில் முறை வரை வளர்ந்துள்ளது. COVID-19-ன் தாக்கமானது மக்களின் அன்றாட வாழ்வியலில் பெரும் பின்னடைவை ஏற்படுத்தியதுடன் மேற்கூறிய இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வியின் முக்கியத்துவத்தை அனைவருக்கும் நன்றாக புரியவைத்துள்ளது. ஆனால் இந்த இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வி வளர்ச்சி வரலாறுகளில் உள்ள வேறுபாடான மானவ சமூகங்களுக்கிடையில் பெரும் ஏற்றத்தடிவை உண்டாக்கியிருக்கிறது என்பதையும் மறுக்கமுடியாத இந்த கலந்துரையாடலானது இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வியின் வரலாறுகளையும் அதன் எதிர்காலத்தையும், அதன் சவால்களையும் வாய்ப்புகளையும் ஆர்ந்தவர்களின் மூலம் இந்த பெற்றிட்டத்தை எதிர்வரும் காலங்களில் எவ்வாறு பயன்படுத்தவேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்க உதவியாக அமையும்.

கலாநிதி எம்.கே. நவரட்ணராஜா
மேற்கூறிய மக்களுக்கிடையில் சிறந்த விரிவுரையாளராக பதவி வகிக்கும் கலாநிதி எம்.கே. நவரட்ணராஜா, அவர்கள் உலக உயர்ந்த வளர்ச்சியற்ற தொழில்நுட்ப பாட புரிகளின் தரப்பினர் மூலம் மரபுரிமை மரபுரிமைகளையும், e-Kalvi தொண்டு நிறுவனத்தின் மூலம் இணைக்கப்பட்ட நடத்தப்படும் e-Kalvi செயற்பாடுகளுக்கான மனவை ஒருங்கிணைப்பாளராகவும், மற்றும் மனவை மக்களுக்கிடையே மனவைகளையும், மக்களுக்கிடையே பட்டாளங்களையும் ஒருங்கிணைத்து உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஸ்டீம் (STEM Team Hatton) அமைப்பினரையும் நிறுவனங்களும் தலைவர்களும் சேவைமாற்றி வருகின்றனர்.

அவரின் ஆய்வு சஞ்சிகை ஒன்றில் சமர்ப்பித்த வெளியிடப்பட்ட இவரது ஆய்வு கட்டுரை 2021 ஏப்ரல் மாதம் இணையமேன் தேசிய ஆய்வு சபையின் (NRC) விஞ்ஞான ஆய்வுகளுக்கான உயரிய விஞ்ஞான கலாநிதி விருதுகளைப் பெற்றுக்கொண்டது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.


காலம்: 05.02.2022 சனிக்கிழமை
நேரம்: 7:30 pm (இலங்கை நேரம்)
Meeting ID: 814 1558 4070

ஊடக அலுவலகத்தினர்
த. சசிவன்
நூலக அலுவலக சபை தலைவராக

ஊடக அலுவலகத்தினர்
த. சசிவன்
நூலக அலுவலக சபை தலைவராக

பெப்ரவரி மாதத்தின் முதலாவது இணையவழி நிகழ்ச்சியாகவும் 28 ஆவது நூலகத்தின் நூலகக் கலந்துரையாடல் நிகழ்வாகவும் செயற்றிட்ட வரிசையில் எட்டாவதாக "இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வி; சவால்களும் வாய்ப்புகளும்" என்ற தலைப்பில் கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றது. இதில் வளவாளராக கலாநிதி எஸ். கே. நவரட்ணராஜா அவர்களும் ஒருங்கிணைப்பாளராக த. சசிவன் அவர்களும் பங்கெடுத்துக்கொண்டார்கள். உலகின் விரைவான தொழில்நுட்ப முன்னேற்றமும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் அதீத வளர்ச்சியும் கல்வியியல் உள்ளிட்ட அனைத்து துறைகளிலும் செல்வாக்கு செலுத்துகின்றன. கற்றல் கற்பித்தலுக்கு கரும்பலகையை நம்பிய காலம் மாறி திறன் வகுப்பறை அதாவது இலத்திரனியல் வழிக்கல்வி முறை வரை வளர்ந்தது. COVID-19 ன் தாக்கமானது மக்களின் அன்றாட வாழ்வியலில் பெரும் பின்னடைவை ஏற்படுத்திய போதிலும்




இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வி வளங்களை பெற்றுக்கொள்வதில் உள்ள வேறுபாடானது மாணவ சமூகங்களுக்கிடையில் பெரும் ஏற்றத்தாழ்வை உண்டாக்கியிருக்கிறது என்பதையும் மறுக்கமுடியாது. இந்த கலந்துரையாடலானது இலத்திரனியல் மற்றும் எண்ணிமக் கல்வியின் வருகையையும் அதன் எதிர்காலத்தையும், அதன் சவால்களையும் வாய்ப்புக்களையும் அறிந்துகொள்வதன் மூலம் இந்த செயற்றிட்டத்தை எதிர்வரும் காலங்களில் எவ்வாறு பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம் என்பதை தீர்மானிக்க உதவியாக அமையும்.



**இலக்கிய இலக்கண விளக்கத்தில் “திராவிட பிரகாசிகை”
 பெறும் முக்கியத்துவம்**
 நூலகக் கலந்துரையாடல் - 29, ஆவண வரிசை - 7

தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, இலக்கண வரலாறு என தமிழில் எழுந்த இலக்கிய இலக்கண நூல்களை பகுத்து பல்வேறு காலகட்டங்களிலும் தமிழறிஞர்களால் விளக்க நூல்கள் எழுதப்பட்டன. அவை காலவரலாறுகளாகவும் புலவன்சரிதங்களாகவும் வெளிவந்தன. அவ்வாறு வெளிவந்த நூல்களில் இலக்கிய இலக்கண விளக்கம் தருவதில், பழுத்து மூத்த தமிழ் வரலாற்று ஆவணம் என்ற வகையில், திராவிடப் பிரகாசிகை பெறும் முக்கியத்துவம் தொடர்பில் பேசப்படவேண்டியுள்ளது.


சண்முகம் இந்திரகுமார்

இலங்கைத் தொழிநுட்பக் கல்லூரி விரிவுரையாளராகக் (மொழி) கடையாற்றும் சண்முகம் இந்திரகுமார் கல்வியியல் சஞ்சிகைகள் அகாடமி, கல்வியியல் களம் ஆகியவற்றின் ஆசிரியருமாவார். அத்தடன் கௌமும்புத் தமிழ்ச்சங்கம், கௌமும்பு விவேகானந்த சபை என்பவற்றின் கல்விக்குழு செயலாளராகவும் செயற்படுபவர். மேலும் கல்வியியல் குறித்த ஆக்கங்களை எழுதி வருபவர்.

 காலம்: 12.02.2022 சனிக்கிழமை
 நேரம்: 7.30 pm (இலங்கை நேரம்)
 Meeting ID: 814 1558 4070


குருக்கிணைப்பாளர்
வேலு இந்திரச்செல்வன்
திராவிட ஆய்விதழ் சபை தலைகத்தினர்

ஊடக அனுசரணையாளர்கள்



மாதத்தின் இரண்டாவதாகவும் 29 ஆவது நூலகக் கலந்துரையாடலாகவும் ஆவண வரிசையின் ஏழாவது கலந்துரையாடலாக “இலக்கிய இலக்கண விளக்கத்தில் “திராவிட பிரகாசிகை” பெறும் முக்கியத்துவம் எனும் தலைப்பில் பேராசிரியர் சண்முகம் இந்திரகுமார் அவர்கள் உரையாற்றினார். ஒருங்கிணைப்பாளராக வேலு இந்திரச்செல்வன் அவர்கள் செயற்பட்டார். தமிழ் இலக்கிய வரலாறு, இலக்கண வரலாறு என தமிழில் எழுந்த இலக்கிய இலக்கண நூல்களை பகுத்து பல்வேறு காலகட்டங்களிலும் தமிழறிஞர்களால் விளக்க நூல்கள் எழுதப்பட்டன. அவை காலவரலாறுகளாகவும் புலவன்சரிதங்களாகவும் வெளிவந்தன. அவ்வாறு வெளிவந்த நூல்களில் இலக்கிய இலக்கண விளக்கம் தருவதில், பழுத்து மூத்த தமிழ் வரலாற்று ஆவணம் என்ற வகையில், திராவிடப் பிரகாசிகை பெறும் முக்கியத்துவம் தொடர்பில் பேசப்படவேண்டியுள்ளது.

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

(FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

8.1.2 நூலகப் பணியாளர்களின் திறன் அபிவிருத்தி சார்ந்த செயற்பாடுகளின் விபரம்
பணியாளர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பில் செயற்பாடுகள் இடம்பெறவில்லை

8.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் பெப்ரவரி மாதம் 21 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

[மாதாந்தப்பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை](#)

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் செயற்பாட்டு மற்றும் செயற்றிட்டங்களுக்கான நன்கொடையாக ரூபா 1,691,423.15 கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

[நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

[நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	23,500.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	
நூலகம் - கனடா	5,856.82
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	7,587.79
நூலகம் -இத்தாலி	7,307.96
நூலகம் - சுவிட்சர்லாந்து	3,942.03
நூலகம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	358,705.31

நூலகம் - நோர்வே	57,720.30
நூலகம் - நெதர்லாந்து	11,145.76
நூலகம் - ஜெர்மனி	2,123.25
நூலகம் - அமெரிக்கா	25,726.02
நூலகம் - பிரான்ஸ்	12,613.39
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	55,000.00
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	1,120,194.52
மொத்த வரவு	1,691,423.15

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு	551,000.20	
மனித வள மேம்பாடு		
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
செயல்பாட்டு செலவுகள்		211,424.95
மின்சாரம்	10,654.88	
அச்சிடுதல்	15,680.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	20,650.07	

உபகரண பராமரிப்பு செலவு	28,850.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	800.00	
அஞ்சல்	11,390.00	
உபசரணைச் செலவு	17,400.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	31,000.00	
கணக்காய்வுச் செலவு	25,000.00	
வங்கி கட்டணம்		
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		662,500.00
வன் தட்டுகள்	92,250.00	
மின்வருடி/அச்சுப்பொறி	91,000.00	
கணினிகள்	479,250.00	
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		1,273,696.10
சுவடி ஆவணகம்	80,043.88	
முஸ்லிம் ஆவணகம் செயற்றிட்டம்	57,175.00	
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	33,571.79	

வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	14,547.50	
ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	39,576.63	
கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	45,198.30	
மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்		
ஈவ்வின் இரட்டணம் செயற்றிட்டம்	39,847.50	
பெண்கள் ஆவணகம்	35,050.00	
இலங்கையில் சாதியம்		
உதயன் ஆவணப்படுத்தல்	39,847.50	
(MEAP) மலையக தமிழ் காப்பக பதிவுகளின் ஆய்வு மற்றும் எண்ணிம பாதுகாப்பு செயற்பாடுகள்	342,300.00	
பல்லாடக அறையினை ஒழுங்கமைத்தல்	291,000.00	
மீதரவு இற்றைப்படுத்தல் மேம்பாட்டுச் செயற்றிட்டம்	255,538.00	
மொத்தச் செலவு		2,698,621.25

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.