



நூலக நிறுவனம்
மாதாந்த அறிக்கை

நவம்பர் 2023

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்

பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

மியூரி கஜேந்திரன்

எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் நூலக முகாமையாளர்

ஷதிஷ்னி மதியழகன்

நிகழ்ச்சித்திட்ட முகமைத்துவ துறைத் தலைவர்

யன்சியா குணசேகரம்

எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறைத்துறைத் தலைவர்

பிலோஜினி தயாரூபன்

எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகத்துறைத் தலைவர்

சூரியகுமார் சூரியபதி

பல்லாடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் துறைத் தலைவர்

லோஷினி திருச்செந்தூரன்

தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறைத் தலைவர்

ஷாலினி ஜதீஸ் மற்றும் ஜெயமதி ஜெயசந்திரன்

நிதி மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக அலுவலர்

ஸ்ரீலக்ஷன் சிறிதரன்

தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு அலுவலர்

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE POLICY & STRATEGY)	6
0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)	6
0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)	6
1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND OPERATION)	
1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management)	8
1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)	8
1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)	8
1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)	8
1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)	9
1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)	9
2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)	10
2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Project completion level)	11
2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2023 (Noolaham Digital Library Collection Development 2023)-செ.தி72	11
2.1.2 ஒலி நூல்கள் திட்டம் (Audio Books)	11
2.1.3 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works)	11
2.1.4 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக எண்ணிம ஆவணப்படுத்தல் (Evelyn Ratnam Library Documentation)	11
2.1.5 வாசிகசாலை (Vaasihasalai)	12
2.1.6 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	12

2.1.7 நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	12
2.1.8 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochchi District - Regional Documentation)	12
2.1.9 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் (Documentation of Documentation Process)	13
2.1.10 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022)	13
2.1.11 இலங்கையிலுள்ள முஸ்லிம் எஃப்.பி.மெரா ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Sri Lankan Muslim Ephemera)	13
2.1.12 யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமமாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450) (Caste, land, and labour in Jaffna: a survey and digitization project in Sri Lankan agrarian history (EAP 1450))	14
2.1.13 திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Trincomalee District - Regional Documentation)	14
2.1.14 ஆதிப்பிரசைகளில்/ தொல்குடிகளின் ஆவணங்களை ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம் (Documentation of Indigenous People)	14
2.1.15 உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Uthayan library collection)	15
3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)	16
3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)	16
3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)	16
4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & ARCHIVE)	
4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)	17
4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)	17
4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)	17
4.4 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org)	17
4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)	18
4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)	18

4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)	18
4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)	19
4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)	19
5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் (MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION)	20
6.தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)	21
6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)	21
7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)	
7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)	22
7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared on Noolaham Social media sites)	22
7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)	23
7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)	24
7.5 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham virtual meetings)	24
8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)	
8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)	25
8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)	25
8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)	26

நூலக நிறுவனத்தின் 2023 நவம்பர் மாத ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

நவம்பர் மாதம் ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் 12.11.2023 அன்று நடைபெற்றது.

[ஆளுகைச்சபைக் கூட்ட அறிக்கை](#)

0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)

BOARD MEMBERS	NOOLAHAM FOUNDATION BUILDING 2021 WALLS [7] -- BRICKS [499]						TOTAL [499]	PERCENTAGE [IN 100 %]	
	REGULAR FINANCE	MENTORSHIP		COLLABORATE / PARTNERSHIP	PROJECT SALES / PROJECT OWNER	ACTIVE VOLUNTEERS [MENTORS / CO-MENTORS]			SUSTAINABLE FUNDRAISERS
		PROCESSES	PROJECTS THEMES						
GOVERNANCE BOARD MEMBERS									
Shaseevan Ganeshananthan	13.84	10	-	2	3	10	22	60.84	20.44
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	26.18	2	2	2	1	3	2	38.18	12.82
Kopinath Thillainathan	6.18	4	1	-	1	3	2	17.18	5.77
Sujeevan Tharmaratnam	0.88	6	2	1	-	4	3	16.88	5.67
Dr. Kanaga Sugumar	5.03	1	1	1	2	-	1	11.03	3.71
Prashanth Srinivasan	2.85	4	1	1	1	-	1	10.85	3.64
GREY BOARD MEMBERS									
Meerabharathy VKS	5.8	2	-	-	-	-	-	7.8	2.62
Mohamed Saakir Ibrahim	-	2	1	-	-	1	-	4	1.34
Mark Balmforth	-	1	2	1	1	-	-	5	1.68
Mayooranathan Ratnavelpillai	-	1	4	-	-	-	-	5	1.68
Annogen Balakrishnan	1.85	2	1	-	-	-	-	4.85	1.63
Nalayini Indran	-	2	1	-	-	-	-	3	1.01

Sajeev Edward Selvarajah	0.47	2	-	-	-	-	-	2.47	0.83
Indraselvan Velu	-	1	1	-	-	-	-	2	0.67
Saravanan Komathi Nadarasa	-	-	1	-	-	-	-	1	0.34
EMERITUS BOARD									
Sanjayan Selvamanickam	8.34	1	-	-	1	-	1	11.34	3.81
Piratheepan Paramananthan	4.7	1	-	-	-	-	1	6.7	2.25
Bavaharan Vanniyasingam	4.48	-	-	-	-	-	-	4.48	1.50
Thamilini Jothilinam	-	-	-	2	-	1	-	3	1.01
Thayanthan Thirunavukkarasu	1.74	-	-	-	-	1	-	2.74	0.92
Natkeeran L Kanthan	-	-	-	1	-	1	-	2	0.67
Thiruvarangan Mahendran	-	1	-	-	-	1	-	2	0.67
Guruparan Kumaravadivel	-	1	-	-	-	-	-	1	0.34
	122.7	65	27	11	11	25	36	297.7	100.00

[Bricks 2023](#)

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
No	SECTORS	223	177	149	66.81
1	Organizational Management & Operation	23	20	15	65.22%
2	Programs and Projects	80	61	55	68.75%
3	Digital Preservation and Processing	5	5	4	80.00%
4	Digital Library and Archive	27	20	20	74.07%
5	Finance, Human Resource and Admin	34	27	19	55.88%
6	Technology Infrastructure and Development	22	18	16	72.73%
7	Advocacy, Communication and Public Relations	31	11	18	58.06%
8	Multimedia Production and Documentation	7	4	7	100.00%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)

1.	நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு	-	22%
2.	செயற்றிட்டங்கள்	-	66%
3.	எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை	-	0%
4.	எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்	-	20%
5.	தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	-	33%
6.	தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு	-	75%
7.	நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்	-	12%
8.	பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும்	-	0%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவ்லின் இரட்டணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்
- மாத்தளை தமிழ் பட்டதாரிகள் சங்கம்
- மலையக மக்கள் மன்றம்

- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- கிளி மக்கள் (Kili People)
- மலையகத் தமிழர் பண்பாட்டுப் பேரவை
- கலிபோர்னியா பல்கலைக்கழகத்தின் நூலகம் (UCLA).
- JAFFNA MEDICAL MUSEUM TEACHING HOSPITAL JAFFNA (JMMTHJ)
- Manitha Neyam Trust
- அரசடி பொது நூலகம்
- பேத்தாழை பொது நூலகம்
- SV Law Associate
- BBK Partners
- AUD Accounting Pty Ltd
- Nibe Regnskap AG
- Comdu.it
- University of Toronto Scarborough Library
- நடு குழுமம்
- LetUsHelpNow Foundation
- சைவநெறிக்கூடம் தமிழர் களறி
- NORTH CAROLINIANS FOR PEACE
- தளம்

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் எவ்வித கூட்டங்களும் இடம்பெறவில்லை.

1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Friends of Noolaham 2023](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

மொத்தமாக 21 செயற்றிட்டங்கள் இவ்வாண்டில் தொடர்ந்து கொண்டிருக்கும் செயற்றிட்டங்களாக இருக்கின்ற போதிலும் 15 செயற்றிட்டங்களே நவம்பர் மாதத்தில் முனைப்பாக முன்நகர்ந்துள்ளன.

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2023		
1.1	யாழ்ப்பாணம்	33.86%	Collection Development - Jaffna
1.2	மட்டக்களப்பு	89.31%	Collection Development - Batticaloa
1.3	மலையகம்	N/A	Collection Development - Upcountry
2	ஒலி நூல்கள்	N/A	Audio Books Project
3	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள்	20.36%	Early Tamil Works
4	ஈவலின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல்	00%	Evelyn Ratnam
5	வாசிகசாலை EAP 145	81.63	Vasikasalai
6	திறந்த கல்வி வளங்கள்	38.89%	Open Educational Resources Project Reporting
7	நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	93.72%	Donated Documents
8	கிளிநொச்சி ஆவணகம்	0.05%	Regional Documentation Kilinochchi
9	ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையின் ஆவணமாக்கல்	00%	Documentation of Documentation Process
10	யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்	84.54%	Jaffna Public Library
11	இலங்கையிலுள்ள முஸ்லிம் எஃப்ப்மெரா ஆவணப்படுத்தல்	N/A	Muslim Ephemera
12	திருகோணமலை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல்	55%	Trincomalee Regional Documentation
13	ஆதிப்பிரசைகளில்/ தொல்குடிகளின் ஆவணங்களை ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம்	75.50%	Documentation of Indigenous People
14	யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமவாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450)	38.35%	EAP 1450
15	உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	48.04%	Uthayan library collection

2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)

2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2023 (Noolaham Digital Library Collection Development 2023)-செ.தி72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக் களப்பு	மலையகம்
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	48	36	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	11,700	7,000	5,610	0
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	83	29	62	0
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	12,450	5,202	7,328	0
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	83	46	79	0

2.1.2 ஒலி நூல்கள் (Audio Books) - செ.தி 73

நிலை	அத்தியாயங்கள்
ஆவணக மாற்றம்	0
ஒலித்தொகுப்பு	0
ஒலிப்பதிவு	0
சரிபார்த்தல்	0
பதிவேற்றல்	0

ஒலிநூல் செயற்றிட்டத்திற்கான செயற்றிட்ட பணியாளர் பணியில் இருந்து விலகியமையால் இதற்கான புதிய பணியாளரை நியமிக்கும் பணி இடம்பெற்று வருகிறது.

2.1.3 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works of Sri Lanka) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	தேடி கிடைக்கப்பெற்ற ஆவணங்கள்	125	39
2	சரவணன் அவர்களால் அனுப்பப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	N/A
3	முன்னோர் ஆவணகம் சார்பில் ஏனையோரால் கிடைக்கப்பெற்ற ஆவணங்கள்	21	N/A
4	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	246	39

2.1.4 ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் (Evelyn Ratnam Library Documentation) - செ.தி 78

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	48	N/A
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	N/A
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	48	N/A
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	N/A
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	48	N/A

ஈவ்லின் இரட்ணம் நூலக ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்திற்காக எண்ணிமப்படுத்தலுக்கென எடுத்து வரப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டமையால் இச்செயற்றிட்டத்தை பூரணப்படுத்துவதற்கான பணிகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.

2.1.5 வாசிகசாலை (Vaasihasalai) - செ.தி 79

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	69	56
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,352	876
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	317	269
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	3,835	4,448
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	333	269

2.1.6 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resources) - செ.தி 80

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	250	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	N/A	0
3	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	450	400
4	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	450	300

2.1.7 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	261
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	11,700	18,032
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	312
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	11,700	23,560
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	29
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	96

2.1.8 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochchi District - Regional Documentation) செ.தி 87

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	6,000	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	0
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	5	0
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	0
6	ஆளுமைகள்	5	0
7	புகைப்படங்கள்	10	0
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் கிளிநொச்சி சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	1	0
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	0
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	2

கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்திற்கான கள ஆய்வாளர், பணியில் இருந்து நீங்கியமையால் புதிய பணியாளரை நியமிப்பதற்கான வேலைகள் நடைபெற்றுக்கொண்டு இருக்கின்றன.

2.1.9 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் (Documentation of Documentation Process) - செ.தி 90

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பிரதம தலைப்பு உருவாக்கம்	1	0
2	உப தலைப்பு உருவாக்கம்	2	0
3	உரிய பணியாளர்களுடனான கலந்துரையாடல்	2	0
4	ஒளிப்படம் எடுத்தல்	2	0
5	ஒளி செம்மையாக்கம் மற்றும் குரல் பதிவு	2	0
6	ஒலி செம்மையாக்கம்	2	0
7	எழுத்துரு	2	0
8	இறுதி செய்யப்பட்டவை	1	0

ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் செயற்றிட்டத்தில், காணொளிகளுக்கு குரல் பதிவு செய்வதற்கான தன்னார்வலர்களை தேடும் பணி நடைபெற்றுக்கொண்டு இருக்கின்றது.

2.1.10 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022) - செ.தி 98

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	196
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	15,448
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	184
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	12,846
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	94
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	94

2.1.11 இலங்கையிலுள்ள முஸ்லிம் எஃப்பமெரா ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Sri Lankan Muslim Ephemera) - செ.தி 99

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	600	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	600	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	600	0
4	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	600	0
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் மொழி பெயர்ப்பு எண்ணிக்கை	600	0

முஸ்லிம் எஃப்பமெரா ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டமானது முடிவடைந்துள்ளது. இதற்கான இறுதி அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதுடன் தொடர்ச்சியாக அதற்குள்ளடங்கும் ஆவணங்களை பிராந்திய செயற்றிட்டங்கள் மூலம் சேகரித்து எண்ணிமப்படுத்தவுள்ளோம்.

2.1.12 யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமமாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450) (Caste, land, and labour in Jaffna: a survey and digitization project in Sri Lankan agrarian history (EAP 1450)) - செ.தி 101

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	விவசாயம் சார்ந்த தொழிலாளர்களுடனான சந்திப்பு	17	12
2	பழைய நிலவுடமையாளர்களின் குடும்பங்களுடனான சந்திப்பு	4	4
3	விவசாய அமைப்பு மற்றும் ஸ்தாபனங்களுடனான சந்திப்பு	3	2
4	William Digby Digitized Pages	833	0
3	William Digby Checking Pages	833	0
4	William Digby Metadata Entry	833	0
5	William Digby Backup	833	0

2.1.13 திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Trincomalee District - Regional Documentation) - செ.தி 103

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	40
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	500	1,234
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	10
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	5	0
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	0
6	ஆளுமைகள்	5	5
7	புகைப்படங்கள்	10	18
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	20
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	0

2.1.14 ஆதிப்பிரசைகளில்/ தொல்குடிகளின் ஆவணங்களை ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம் (Documentation of Indigenous People) செ.தி 105

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	7	12
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	500	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	7	0
4	வாய்மொழி வரலாற்றுக்கான சந்திப்புக்கள்	5	12
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	3
6	ஆளுமைகள்	5	4
7	புகைப்படங்கள்	30	21
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	10	0
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	0
11.	வலைப்பதிவுகள்	20	11

2.1.15 உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Uthayan library collection)
செ.தி 108

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	36
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,500	4,324
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	0
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,500	0
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	0
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	0

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)

3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)

பின்வரும் பகுதி நூலக நிறுவனத்தினால் இம்மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்களைக் கொண்டிருக்கிறது.

மின்வருடல்	ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
யாழ்ப்பாணம்	626	37,800	31,964	84.56
மலையகம்	-	7,200	-	-
மட்டக்களப்பு	34	7,200	4,780	66.38
யாழ்.பொதுநூலகம்	78	14,400	16,782	116.54
மொத்தம்	738	66,600	53,526	80.36

- நவம்பர் மாதத்தில் யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் எண்ணிமப்படுத்தல், நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் 18,130 பக்கங்களும், நூலக சேகர அபிவிருத்தி ஆவணங்கள் 13,413 பக்கங்களும், ஈவ்லின் இரட்ணம் ஆவணங்கள் 421 பக்கங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- யாழ் பொது நூலகத்தில் 16,782 பக்கங்களும் 78 ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- மலையக அலுவலகத்தில் எண்ணிமப்படுத்தப்படுத்தல் செயற்பாடுகள் எதுவும் நடைபெறவில்லை.
- மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தில் 4,780 பக்கங்களும், 34 ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. எண்ணிமப்படுத்தல் புதிய பணியாளருக்கான பயிற்சி நடைபெற்றமையினால் அடைவு மட்டம் குறைவடைந்துள்ளது.

எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களும் பக்கங்களும்:

		யாழ்ப்பாணம்	மலையகம்	மட்டக்களப்பு	யாழ்.பொது நூலகம்	உதயன் அலுவலகம்	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டது	ஆவணங்கள்	471	0	50	77	47	910
	பக்கங்கள்	25,072	0	6,284	16,544	2,680	73,924
பக்கம் தவறியது	ஆவணங்கள்	8	0	0	2	3	15
	பக்கங்கள்	902	0	0	1,330	308	2,308
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	14	0	1	0	6	10
	பக்கங்கள்	2,526	0	152	0	1,772	2,768
பக்கம் சிதைந்தது	ஆவணங்கள்	2	0	5	0	0	12
	பக்கங்கள்	276	0	40	0	0	218
மீள் மின்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	3	0	0	0	0	3
	பக்கங்கள்	376	0	0	0	0	760
வலைத்தளத்தில் அடங்காதவை	ஆவணங்கள்	0	0	0	0	0	0
	பக்கங்கள்	0	0	0	0	0	0

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)

110401 - 111600 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Noolaham)

508 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Aavanaham)

05 வாய்மொழி வரலாறுகள் 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Oral History)

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & ARCHIVE)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பட்டியல்கள்	444	994	223%
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்	444	994	223%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	444	944	223%

4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)

நவம்பர் மாதம் நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களில் முன்னோர் ஆவணகம் சார்ந்து 47 ஆவணங்களும், கிளிநொச்சி ஆவணகம் சார்ந்து 05 ஆவணங்களும், திருகோணமலை ஆவணகம் சார்ந்து 61 ஆவணங்களும் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

<https://tinyurl.com/3rbf67te>

4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

நவம்பர் மாதத்தில் நான்கு உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி தரப்பட்ட ஆவணங்கள்(Permission)	எண்ணிக் கை
சகாயசீலன் (ராஜினி சகாயசீலன்)	Open	-
செல்வநாயகம் நினைவு அறக்கட்டளை	Open	-
கார்த்திகேசு கணேஷலிங்கம்	Open	-
என். கே. எஸ். திருச்செல்வம்	கன்னியா, தமிழரின் குமரிநாடு, சிவபூமி பகுதி 1, பண்டைய தமிழ் நூல்களில் சிவன், யார் இந்த ராவணன், திருவிராமேஸ்வரம், கபிலைத்தை கந்தசாமி ஆகிய நூல்களை குறிப்பிட்ட காலங்களுக்கு block பண்ணிவிடுமாறு கோரப்பட்டது.	11
எழுநிலம் பாரி நாகநந்தினி சிவதாசன்	Open	-

4.4 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org)

ஆவணகம் (aavanaham.org) வலைத்தளத்தில் இம்மாதத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட விடயங்கள்

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கல்வி வளங்கள்	450	440	97.7%
கையெழுத்து ஆவணங்கள்	4	4	100%
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள்	2	4	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	106	135	100%
படங்கள் சேகரம்	59	60	100%
ஒலிச் சேகரம்	12	9	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	8	6	100%

4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)

	நூலகம்	ஆவணகம்
பயனர்கள்	18,376	2,183
புது பயனர்கள்	15,222	1,705
முன்னைய பயனர்கள்	3,154	478
புது பயனர்கள் வீதம்	82.83%	78.10%
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	32,401	5,089
சராசரி நேரம்	7m02s	10m12s
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	48.09%	62.09%

4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

இம்மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்கள் என கிடைக்கப்பெற்ற 08 உசாத்துணைச்சேவை வேண்டுகோள்களுக்கு எம்மால் உதவ முடிந்தது.

4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்
நவம்பர் மாதத்தில் ஆவணங்கள் 18 நபர்களால் வழங்கப்பட்டன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	பெற்றுத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
அரசடி பொது நூலகம்	தருஷிகா பியசிறி	11	0	0
என். கே. எஸ். திருச்செல்வம்	என். கே. எஸ். திருச்செல்வம்	12	0	0
கடம்பமலர் விமலராஜா	இரவீந்திரன் கௌசிகா	3	3	3
கதிர். திருச்செல்வம்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	8	0	0
சண்முகம் அருளானந்தம்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	10	0	0
சி. ஜெயசங்கர்	சி. ஜெயசங்கர்	3	3	3
சு. இராசலிங்கம்	புகழினி கனகலிங்கம்	2	0	0
செங்கதிரோன்	தருஷிகா பியசிறி	1	0	0
செல்வக்குமரன்	கமலநாதன் பத்திநாதன்	2	0	0
தி/ விபுலானந்தா கல்லூரி	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	6	0	0
பா. துவாரகன்	தயாருபன் பிலோஜினி	12	5	7
பிரியந்தன்	தருஷிகா பியசிறி	11	0	0
பொது நூலகம் சுன்னாகம்	தயாருபன் பிலோஜினி	13	2	0
லாவண்யா ஜெயரத்தினம்	லாவண்யா ஜெயரத்தினம்	9	0	0
விவசாயத்திணைக்களம் யாழ்ப்பாணம்	N. குகதாசன்	15	0	0
ஜென்சி நாகேந்திரன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	5	0	0
உதயன் நூலகம்	குருபரன் விக்னேஸ்வரன்	43	0	0
யாழ்ப்பாண பொதுசன நூலகம்	யாழ்ப்பாண பொதுசன நூலகம்	96	30	63

4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

நவம்பர் மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப் படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
சீயோன் ஜெயக்குழு	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	1	0	0
சந்நிதியான் ஆச்சிரம சைவ கலை பண்பாட்டுப்பேரவை	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	1	0	0
பிலோமினா ராமச்சந்திரன்	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	2	0	0
archive.org	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	30	30	30
Elangai FM news	Whatsapp	யாழ்ப்பாணம்	64	64	64
ezhu nilam	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	29	29	29
Google Books	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	3	3	3
Kalaikathir Viber Group	viber	யாழ்ப்பாணம்	51	51	51
Kugan Nathan	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	1
Lanka E- Papers	Whatsapp	யாழ்ப்பாணம்	46	46	46
Murasu E-Newspaper	Whatsapp	யாழ்ப்பாணம்	59	59	59
National Digital Library	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	12	12	12
Ransuthamalar Nanthakumar	Whatsapp+Website	யாழ்ப்பாணம்	2	2	2
Sujeewan Tharmaratnam	Whatsapp+Mail	யாழ்ப்பாணம்	14	14	14
S.Jegatheesan	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	1
Sky தமிழ் Media	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	5	5	5
Thai Veedu Website	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	1
Tamil Kannadi	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	2
Thennadu official web page	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	2
Thumi Website	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	1
Vilambaram Website link	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	2
Wanasinghe Printers	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	1
தமிழிணையம் - மின்னூலகம்	வலைத்தளம்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	2
தி/ உவர்மலை விவேகானந்தா கல்லூரி	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	2	2	2
பத்திநாதன் கமலநாதன்	மின்னஞ்சல்	யாழ்ப்பாணம்	7	7	7
மர்வான் முஹம்மத்	Whatsapp	யாழ்ப்பாணம்	3	3	3

4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணம்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
உதயன்	30	30	0
வலம்புரி	30	30	0

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து கானொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து கானொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	https://www.youtube.com/user/eathuvarai https://www.facebook.com/noolarital
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை கானொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	நூலக செயற்பாடுகளை கானொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	04 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டன.	https://aavanaham.org/islandora/object/noolaham%3A59052 https://aavanaham.org/islandora/object/noolaham%3A59274
YouTube Channel Noolaham Foundation			

திருகோணமலை 156 புகைப்படங்கள், மட்டக்களப்பு 106 புகைப்படங்கள் என 02 மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற புகைப்படங்கள் தரப்பரிசோதனை செய்யப்பட்டு பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டன.

ஆவணக வலைத்தள முகப்பு (INTERFACE) வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டு முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

புதிதாக பணிக்கு உள்வாங்கப்பட்ட செயற்றிட்டம் EAP 1551 மற்றும் Documentation of Inscription கள் ஆய்வாளர்களுக்குத் தேவையான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

கள் ஆய்வாளர்களுக்குத் தேவையான வழிகாட்டி குறிப்புக்கள் தொடர்பான புதிய விடயங்கள் தரவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

பணியிலிருந்து விலகிச் சென்ற இரண்டு பணியாளர்களுக்கு, சேவை பாராட்டுதலுக்கான ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டன.

04 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டன. அவற்றுள் ஆதிப்பிரஜைகள் ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்திற்கான 02 வாய்மொழி வரலாறுகள், ஆவணக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றன.

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி
(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெற்றது.
- www.noolahamfoundation.org (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Blog	நடைபெறவில்லை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது.
- Software maintenance	நடைபெற்றது.

7. தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறை
(ADVOCACY, COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS)

7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)

தொடர்பாடல் முறைகள்	கிழமை 1	கிழமை 2	கிழமை 3	கிழமை 4	கிழமை 5
சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / LinkedIn	ஆம்	ஆம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை
வலைப்பூ (blogs)	ஆம்	ஆம்	ஆம்	இல்லை	இல்லை
பின்னூட்டல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல்	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது
நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	இல்லை	ஆம்	ஆம்
தகவல் தொடர்பாடல் செயற்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	இல்லை
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
ஆவண உரிமையாளர் அனுமதி பெறல்	ஆம்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
Zoom செயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்

7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared in Noolaham social media sites)

சமூக வலைத்தளங்களில் பகிர்வதற்கான சுவரொட்டிகளுள் சில முகநூல் தவிர ஏனையவற்றில் பகிரப்பட்டுள்ளதுடன், ஏனையவை தயாரிக்கப்பட்டு நூலக முகநூல் பக்கத்தில் ஏற்பட்டுள்ள தடங்கல் காரணமாக பகிரப்படாமல் இருக்கிறது.

சுவரொட்டி வகை	எண்ணிக்கை	புலனம் (WhatsApp)	முகநூல் (FaceBook)	படவரி (Instagram)	லிங்க்டின் (LinkedIn)	கீச்சகம் (Twitter)
நூலக வலைத்தள ஆவணப்படுத்தலின் மாதாந்த மைல்கல்	2	பகிரப்பட்டது	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது

நூலகமும் அரிய ஆவண சேகரிப்பும்	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
பதிப்புரிமை அனுமதி கோரல்	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
5 மில்லியன் அடைவு (Infographic Chart)	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
நூலக வலைத்தள விளம்பரம்	3	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
5S பயிற்சிப்பட்டறை	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
எண்ணிம பாதுகாப்பு தினம்	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
திறந்த அணுக்க வாரம்	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
ஒரு பக்க ஆவணம்	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
இ-பள்ளிக்கூடம் கண்காட்சி	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை
மலையக ஆவணகம்	1	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை	பகிரப்படவில்லை

7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வலர்களின் விபரங்கள்

பெயர்	செயற்றிட்டம்/வலைத்தளம்	பங்களிப்பு
1. கோவிந்தமூர்த்தி கண்ணன் 2. யுவேதா பூந்தத்தாத்திரேயநேசன் 3. சஞ்சிகா திருச்சபேசன் 4. பிருந்திகா சுரேஷ்குமார் 5. புனிதசெல்வி பரமநாதன் 6. சன்னுதாங்கி ஜெயகரன் 7. துஷாரா மாணிக்கம் 8. கோபாலகிருஷ்ணன் பிரவீன்ராஜ் 9. வடிவழகன் மதுஷன் 10. நிஷாந்தினி கந்தகுமார் 11. பத்மிகா குணரட்ணம் 12. விஜயநாதன் மேனகன் 13. துஷாந்தி ஜெயராமன் 14. இராமச்சந்திரன் கஜகரன் 15. ஜெயசீலன் குணலக்ஷ்மன் 16. ரத்தினராசா நிமல் 17. தர்ஷனா பிரேம்குமார்	இ - பள்ளிக்கூடம் செயற்றிட்டம்	YGC Innovation Festival - 2023 (இ-பள்ளிக்கூடம் சார்ந்த விடயங்களை மாணவர்களுக்கு வழிகாட்டுதல்)

7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)

நூலகத்தின் முகநூல் பக்கத்தில் ஏற்பட்டுள்ள தடங்கல் காரணமாக இம்மாதம் இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

ஊடகத்தின் பெயர்	செய்தி விடயம்	விளைவு	திகதி

7.5 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham Virtual Meetings)

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும், மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும், ஆலோசனைகளையும் பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல்

ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு ஆவண வரிசை, செயற்றிட்ட வரிசை, ஆய்வு வரிசை மற்றும் சேகர வரிசை என்ற வகைப்பாட்டின் கீழ் கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன. அவை நூலக நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் மையப்படுத்தி வடிவமைக்கப்படுகின்றன.

இம்மாதம் நூலக முகநூல் பக்கத்தில் ஏற்பட்டுள்ள தடங்கல் காரணமாக இணையவழிக்கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவது பிற்போடப்பட்டது.

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

(FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

8.1.1 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் நவம்பர் மாதம் 23 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

[மாதாந்தப் பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை](#)

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் செயற்பாட்டு மற்றும் செயற்றிட்டங்களுக்கான நன்கொடையாக ரூபா 3,062,251.55 கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

[நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

[நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	11,775.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	613,705.41
நூலகம் - கனடா	237,360.55
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	
நூலகம் -இத்தாலி	
நூலகம் - சுவிட்சர்லாந்து	
நூலகம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	
நூலகம் - நோர்வே	84,800.14
நூலகம் - நெதர்லாந்து	
நூலகம் - ஜெர்மனி	
நூலகம் - அமெரிக்கா	32,815.00
நூலகம் - பிரான்ஸ்	
நூலகம் - அரபுநாடு	15,800.00
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	2,065,995.45
மொத்த வரவு	3,062,251.55

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு		667,743.75
மனித வள மேம்பாடு		
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
செயல்பாட்டு செலவுகள்		347,493.09
மின்சாரம்	32,376.75	
அச்சிடுதல்	6,800.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	36,407.03	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	78,250.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	5,163.50	
அஞ்சல்	6,557.51	
உபசரணைச் செலவு	57,310.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	72,628.30	
கணக்காய்வுச் செலவு		
வங்கி கட்டணம்	2,000.00	
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		99,200.00
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி/ அச்சுப்பொறி		
கணினிகள்		
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்	99,200.00	
செயற்றிட்ட செலவுகள்		1,481,549.62
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	72,037.50	
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	20,150.00	
ஒலி நூல்கள் செயற்றிட்டம்	2,800.00	
கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	20,691.75	
மலையக ஆவணகம் செயற்றிட்டம்		

பெண்கள் ஆவணகம்		
இலங்கையில் சாதியம்		
யாழ்ப்பாணம் பொது நூலக சேகரிப்பிலுள்ள பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் 2022	155,981.25	
இலங்கையிலுள்ள முஸ்லிம் எஃப்பமெரா ஆவணப்படுத்தல்	3,610.51	
இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள்	20,150.00	
Endangered Archives Programme _1450	247,460.00	
பழங்குடியினர் ஆவணப்படுத்தல்	57,402.97	
திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	60,621.89	
உதயன் நூலகம் ஆவணப்படுத்தல்	22,393.75	
Visions Global - Internship	60,000.00	
Endangered Archives Programme _1551	553,250.00	
காக்கைச்சிறகினிலே	185,000.00	
மொத்தச் செலவு		2,595,986.46

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.