



NOOLAHAM FOUNDATION  
நூலக நிறுவனம்

நூலக நிறுவனம்  
மாதாந்த அறிக்கை

ஜனவரி 2024

[www.noolaham.foundation](http://www.noolaham.foundation)

[www.noolaham.org](http://www.noolaham.org) | [www.noolaham.school](http://www.noolaham.school) |

[www.noolaham.media](http://www.noolaham.media) | [www.noolaham.tech](http://www.noolaham.tech)

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்

பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

மியூரி கஜேந்திரன்

எண்ணிமப் பாதுகாப்பு முகாமையாளர்

புகழினி பிரியலக்ஷன்

எண்ணிம நூலக முகாமையாளர்

ஷதிஷ்னி மதியழகன்

நிகழ்ச்சித்திட்ட முகமைத்துவ துறைத் தலைவர்

சூரியகுமார் சூரியபதி

தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு துறைத் தலைவர்

லோஷினி திருச்செந்தூரன்

தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறைத் தலைவர்

ஷாலினி ஜதீஸ்

நிதி மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக துறைத் தலைவர்

## பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் ( GOVERNANCE POLICY & STRATEGY )	6
0.1 ஆளுகைச் சபை ( Governance Board )	6
0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report )	6
1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND OPERATION)	
1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management)	8
1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)	8
1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)	8
1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)	8
1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)	9
1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)	9
2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)	10
2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Project completion level)	11
2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024 (Noolaham Digital Library Collection Development 2024)-செ.தி72	11
2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works)	11
2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasahasalai )	11
2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	11
2.1.5 நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	12
2.1.6 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochchi District - Regional Documentation)	12

2.1.7 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் ( Documentation of Documentation Process)	12
2.1.8 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022)	13
2.1.9 யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமமாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450) (Caste, land, and labour in Jaffna: a survey and digitization project in Sri Lankan agrarian history (EAP 1450)) - செ.தி 101	13
2.1.10 திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் ( Trincomalee District - Regional Documentation)	13
2.1.11 ஆதிப்பிரசைகளில்/ தொல்குடிகளின் ஆவணங்களை ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம் (Documentation of Indigenous People)	14
2.1.12 உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Uthayan library collection )	14
2.1.13 அம்பாறை பிராந்தியஆவணப்படுத்தல் (Ampara -Regional Documentation) - செ.தி 111	14
2.1.14 The Endangered Archive Programme (EAP 1551) செ.தி 107	15
2.1.15 பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம் (Documentation of Panchangam) செ.தி 113	15
2.1.16 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka ) செ.தி 110	15
3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)	16
3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)	16
3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)	16
4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY & ARCHIVE)	
4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)	17
4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)	17
4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)	17
4.4 ஆவணக வலைத்தளம் ( Documentation in Aavanaham.org)	17
4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)	18
4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)	18
4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)	18

4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)	19
4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)	19
5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் (MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION)	20
6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி ( TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT )	21
6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)	21
7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)	
7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)	22
7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared on Noolaham Social media sites)	22
7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)	23
7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)	23
7.5 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham virtual meetings)	23
8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)	
8.1 மனித வளங்கள் ( Human Resources)	24
8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)	24
8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)	25

நூலக நிறுவனத்தின் 2024 ஜனவரி மாத ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

**0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)**

**0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)**

ஜனவரி மாதம் ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் நடைபெறவில்லை

**0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)**

BOARD MEMBERS	NOOLAHAM FOUNDATION BUILDING 2021 WALLS [ 7 ] -- BRICKS [ 499 ]							TOTAL [ 499 ]	PERCENTAGE [ IN 100 % ]
	REGULAR FINANCE	MENTORSHIP		COLLABORATE / PARTNERSHIP	PROJECT SALES / PROJECT OWNER	ACTIVE VOLUNTEERS [ MENTORS / CO-MENTORS ]	SUSTAINABLE FUNDRISERS		
		PROCESSES	PROJECTS THEMES						
<b>GOVERNANCE BOARD MEMBERS</b>									
Shaseevan Ganeshanathan	1.28	10	-	2	2	10	22	47.28	26.04
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	2.74	1	2	2	1	3	2	13.74	7.57
Dr. Kanaga Sugumar	0.27	1	4	1	5	-	1	12.27	6.76
Sujeevan Tharmaratnam	0.1	6	2	1	-	-	3	12.1	6.66
Kopinath Thillainathan	-	4	1	-	1	3	2	11	6.06
Prashanth Srinivasan	-	4	1	1	1	-	1	8	4.41
<b>GREY BOARD MEMBERS</b>									
Meerabharathy VKS	3.15	2	-	-	-	-	-	5.15	2.84
Mark Balmforth	-	1	2	1	1	-	-	5	2.75
Mayooranathan Ratnavelpillai	-	1	4	-	-	-	-	5	2.75
Mohamed Saakir Ibrahim	-	2	1	-	-	1	-	4	2.20
Annogen Balakrishnan	0.19	2	1	-	-	-	-	3.19	1.76
Nalayini Indran	-	2	1	-	-	-	-	3	1.65
Sajeev Edward Selvarajah	0.03	2	-	-	-	-	-	2.03	1.12

<b>EMERITUS BOARD</b>									
Thamilini Jothilinam	-	-	-	2	1	1	-	4	2.19
Sanjayan Selvamanickam	-	1	-	-	1	-	1	3	1.64
Piratheepan Paramanathan	-	1	-	-	-	-	1	2	1.10
Thiruvarangan Mahendran	-	1	-	-	-	1	-	2	1.10
Natkeeran L Kanthan	-	-	-	1	-	1	-	2	1.10
Thayanthan Thirunavukkarasu	-	-	-	-	-	1	-	1	0.55
Guruparan Kumaravadivel	-	1	-	-	-	-	-	1	0.55
Bavaharan Vanniyasingam	0.54	-	-	-	-	-	-	0.54	0.30
	<b>9.59</b>	<b>63</b>	<b>28</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>182.59</b>	<b>100.00</b>

**Bricks 2024**

## 1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

### 1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

#### 1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
No	SECTORS	179	129	119	66.48044693
1	Organizational Management & Operation		28	24	18
2	Programs and Projects		39	26	27
3	Digital Preservation and Processing		7	7	4
4	Digital Library and Archive		35	21	24
5	Finance, Human Resource and Admin		18	17	10
6	Technology Infrastructure and Development		24	20	16
7	Advocacy, Communication and Public Relation		22	11	14
8	Multimedia Production and Documentation		6	3	6

#### 1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)

1.	நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு	-	22%
2.	செயற்றிட்டங்கள்	-	66%
3.	எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை	-	0%
4.	எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்	-	20%
5.	தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	-	33%
6.	தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு	-	75%
7.	நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்	-	12%
8.	பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும்	-	0%

### 1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவ்லின் இரட்டணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்



- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- கிளி மக்கள் (Kili People)
- JAFFNA MEDICAL MUSEUM TEACHING HOSPITAL JAFFNA (JMMTHJ)
- Manitha Neyam Trust
- அரசடி பொது நூலகம்
- பேத்தாழை பொது நூலகம்
- BBK Partners
- University of Toronto Scarborough Library
- சைவநெறிக் கூடம் தமிழர் களறி
- NORTH CAROLINIANS FOR PEACE
- தளம்

### 1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் எவ்வித கூட்டங்களும் இடம்பெறவில்லை.

### 1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Fundraising Ambassadors 2024](#)

## 2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

மொத்தமாக 16 செயற்றிட்டங்கள் இவ்வாண்டில் தொடர்ந்து கொண்டிருக்கும் செயற்றிட்டங்களாக இருக்கின்ற போதிலும் 12 செயற்றிட்டங்களே ஜனவரி மாதத்தில் முனைப்பாக முன்னகர்த்துள்ளன.

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024		<a href="#">நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024</a>
1.1	யாழ்ப்பாணம்	33.53%	<a href="#">Collection Development Jaffna 2024</a>
1.2	மட்டக்களப்பு	43.78%	<a href="#">Collection Development Batticaloa 2024</a>
1.3	மலையகம்	N/A	<a href="#">Collection Development - Upcountry</a>
2	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள்	60%	<a href="#">Early Tamil Works In Sri Lanka</a>
3	வாசிகசாலை EAP 145	75.66%	<a href="#">Vaasihasalai</a>
4	திறந்த கல்வி வளங்கள்	1.29%	<a href="#">Open Educational Resources Project Reporting</a>
5	நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	27.15%	<a href="#">Donated Documents</a>
6	கிளிநொச்சி ஆவணகம்	10.80%	<a href="#">Regional Documentation Kilinochchi</a>
7	ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையின் ஆவணமாக்கல்	00%	<a href="#">Documentation of Documentation Process</a>
8	யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்	91.56%	<a href="#">Jaffna Public Library</a>
9	திருகோணமலை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல்	97.50%	<a href="#">Trincomalee Regional Documentation</a>
10	ஆதிப்பிரசைகளில்/ தொல்குடிகளின் ஆவணங்களை ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம்	49.33%	<a href="#">Documentation of Indigenous People</a>
11	யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமவாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450)	34.21%	<a href="#">EAP 1450</a>
12	உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	70.68%	<a href="#">Uthayan library collection</a>
13	EAP 1551	63.43%	<a href="#">EAP 1551</a>
14	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்	48.40%	<a href="#">வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்</a>
15	பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம்	24.56%	<a href="#">பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம்</a>
16	பிராந்திய ஆவணகம் - அம்பாறை	94.50%	<a href="#">பிராந்திய ஆவணகம் - அம்பாறை</a>

2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)

2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024 (Noolaham Digital Library Collection Development 2024)-செ.தி72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக் களப்பு	மலையகம்
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	156	23	22	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	23,400	3,644	4,072	0
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	156	10	10	0
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	23,400	1,868	1,868	0
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	156	33	33	0

[நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024](#)

2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works of Sri Lanka) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	ஆவணங்கள் (physical)	20	0
2	ஆவணங்கள் (online)	80	173
3	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	100	173
4	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	100	173

2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasihalai) - செ.தி 79

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	69	56
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,352	876
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	317	269
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	3,835	4,290
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	333	276

2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resources) - செ.தி 80

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	400	120
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்கள்	0	0
3	நூலக வலைத்தளம் விழிப்புணர்வு செயற்பாடு	1	0
4	கல்வி நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு	1	0
5	மீதரவுகளை இணைத்தல்	464	15
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	464	15

[திறந்த கல்வி வளங்கள்](#)

2.1.5 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	33
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	11,700	3,900
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	27
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	11,700	2,804
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	14
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	14

[நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்](#)

2.1.6 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochchi District - Regional Documentation) செ.தி 87

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங் கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	3
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,875	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	0
6	ஆளுமைகள்	5	2
7	புகைப்படங்கள்	10	7
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் கிளிநொச்சி சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	1	0
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	0
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	0

2.1.7 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் ( Documentation of Documentation Process) - செ.தி 90

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பிரதம தலைப்பு உருவாக்கம்	1	0
2	உப தலைப்பு உருவாக்கம்	2	0
3	உரிய பணியாளர்களுடனான கலந்துரையாடல்	2	0
4	ஒளிப்படம் எடுத்தல்	2	0
5	ஒளி செம்மையாக்கம் மற்றும் குரல் பதிவு	2	0
6	ஒலி செம்மையாக்கம்	2	0
7	எழுத்துரு	2	0
8	இறுதி செய்யப்பட்டவை	1	0

ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் செயற்றிட்டத்தில், காணொளிகளுக்கு குரல் பதிவு செய்வதற்கான தன்னார்வலர்களை தேடும் பணி நடைபெற்றுக்கொண்டு இருக்கின்றது.

2.1.8 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022) - செ.தி 98

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	91
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	14,620
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	86
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	14,790
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	96
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	96

யாழ்ப்பாண பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்

2.1.9 யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமமாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450) (Caste, land, and labour in Jaffna: a survey and digitization project in Sri Lankan agrarian history (EAP 1450)) - செ.தி 101

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	விவசாயம் சார்ந்த தொழிலாளர்களுடனான சந்திப்பு	17	0
2	பழைய நிலவுடமையாளர்களின் குடும்பங்களுடனான சந்திப்பு	4	0
3	விவசாய அமைப்பு மற்றும் ஸ்தாபனங்களுடனான சந்திப்பு	3	0
4	William Digby Digitized Pages	833	1,433
3	William Digby Checking Pages	833	741
4	William Digby Metadata Entry	833	26
5	William Digby Backup	833	0

2.1.10 திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் ( Trincomalee District - Regional Documentation) - செ.தி 103

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	49
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,875	3,212
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	36
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	4	5
6	ஆளுமைகள்	5	6
7	புகைப்படங்கள்	10	26
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	22
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	1

திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்

2.1.11 ஆதிப்பிரசைகளில்/ தொல்குடிகளின் ஆவணங்களை ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம் (Documentation of Indigenous People) செ.தி 105

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	7	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	500	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	7	0
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	6
6	ஆளுமைகள்	5	3
7	புகைப்படங்கள்	30	8
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	10	0
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	0
11.	வலைப்பதிவுகள்	20	10

2.1.12 உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் ( Uthayan library collection ) செ.தி 108

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு ( மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	53
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,500	6,432
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	27
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,500	3,510
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	17
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	17

உதயன் பத்திரிகை நூலக ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்

2.1.13 அம்பாறை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Ampara -Regional Documentation) - செ.தி 111

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	86
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,875	1,914
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	5
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	4	4
6	ஆளுமைகள்	5	5
7	புகைப்படங்கள்	10	13
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	32
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	2

அம்பாறை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்

2.1.14 The Endangered Archive Programme (EAP 1551) செ.தி 107

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	5,894
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	5,078
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	6,602
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	780
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	0

2.1.15 பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம் (Documentation of Panchangam) செ.தி 113

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	4
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,350	662
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	3
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,350	392
5	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	0
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	0

2.1.16 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka ) செ.தி 110

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	அடையாளம் காணப்பட்ட ஆவணங்கள்	500	441
2	வகைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	500	43

**3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (DIGITAL PRESERVATION & PROCESSING)**

**3.1 எண்ணிம ஆவணவாக்கம் (Digital Preservation)**

நூலக நிறுவனத்தினால் இம்மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

		யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	யாழ்.பொது நூலகம்	உதயன் அலுவலகம்
இறுதி செய்யப்பட்டவை	ஆவணங்கள்	147	39	130	54
	பக்கங்கள்	10,776	6,202	15,136	6,136
இறுதி செய்யப்பட வேண்டியவை	ஆவணங்கள்	1	11	4	0
	பக்கங்கள்	204	1132	328	0
பக்கம் தவறியவை	ஆவணங்கள்	3	3	2	0
	பக்கங்கள்	336	262	182	0
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	6	4	1	4
	பக்கங்கள்	782	734	46	1,496
மீள் மின்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	2	0	1	5
	பக்கங்கள்	36	0	126	440
மொத்தம்	ஆவணங்கள்	159	57	138	63
	பக்கங்கள்	12,314	8,330	15,818	8,072

- ஜனவரி மாதத்தில் யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் எண்ணிமப்படுத்தல் செயற்பாட்டில், 3,552 பக்கங்களைக் கொண்ட நூலக நன்கொடை ஆவணங்களும், 8,582 பக்கங்களைக் கொண்ட நூலக சேகர அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிட்ட ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- யாழ் பொது நூலகத்தில் 15,818 பக்கங்களைக் கொண்ட 138 ஆவணங்களும், உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தில் 8,072 பக்கங்களைக் கொண்ட 63 ஆவணங்களும், மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தில் 8,330 பக்கங்களைக் கொண்ட 57 ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட கோப்புக்கள்	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்கள்
சுவடிகள்	67	5,078
William Digby	6	2,644

எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களும் பக்கங்களும்:

		யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	யாழ்.பொது நூலகம்	உதயன் அலுவலகம்	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டது	ஆவணங்கள்	140	28	94	52	314
	பக்கங்கள்	9,344	4,530	12,504	6,496	32,874

**3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)**

112301 - 113100 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Noolaham)

268 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Noolaham Multimedia)

03 வாய்மொழி வரலாறுகள் 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Oral History)



#### 4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (DIGITAL LIBRARY SERVICES)

##### 4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பட்டியல்கள்	663	1,151	173.61%
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்	663	1,151	173.61%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	663	1,151	173.61%

##### 4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)

ஜனவரி மாதம் நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களில், முஸ்லிம் ஆவணகம் சார்ந்து 10 ஆவணங்களும், பெண்கள் ஆவணகம் சார்ந்து 11 ஆவணங்களும் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

<http://tinyurl.com/bdev8tjd>

##### 4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

ஜனவரி மாதத்தில் ஒன்பது உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி தரப்பட்ட ஆவணங்கள்(Permission)	எண்ணிக்கை
நடராஜா செல்வஜோதி (ஜோதி ஐயா)	Open	2
சங்கரப்பிள்ளை மனோகரன்	நூல் வெளியிட்ட திகதியிலிருந்து 01 வருட காலத்திற்குப் பின் நூலக வலைத்தளத்தில் ஆவணங்களை திறந்த அணுகலில் பதிவேற்றுமாறு ஆசிரியரால் கூறப்பட்டது.	3
டேவிட் வினசன் பற்றிக்	Open	1
மெளகைதீன் அப்துல் அனஸ்	Open	9
கனகசூரியம் யோகானந்தன் (சம்பூரதாசன்)	Open	1
சித்தி றபீக்கா பாயிஸ்	Open	1
நாகமணி விநாயகமூர்த்தி	Open	15
மெளகமட் காசிம் மெளகமட்	Open	3
வைரமுத்து கணேசன்	Open	11

##### 4.4 நூலகம் பல்லுடகம் வலைத்தளம் (Documentation in noolaham.media)

நூலகம் பல்லுடகம் ([www.noolaham.media](http://www.noolaham.media)) வலைத்தளத்தில் இம்மாதத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட விடயங்கள்

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கல்வி வளங்கள்	450	273	57.3%
கையெழுத்து ஆவணங்கள்	5	5	100%
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள்	14	14	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	114	114	100%
படங்கள் சேகரம்	20	20	100%
ஒலிச் சேகரம்	27	27	100%
காணொளிகள் சேகரம்	02	02	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	12	12	100%

#### 4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)

	நூலகம்	நூலகம் பல்லுடகம்
பயனர்கள்	22,407	4,006
புது பயனர்கள்	18,092	3,431
முன்னைய பயனர்கள்	6,272	1,330
புது பயனர்கள் வீதம்	80.74%	85.64%
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	21,058	5,248
சராசரி நேரம்	5m25s	07m34s
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	51.46%	64.26%

#### 4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

இம்மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்கள் என கிடைக்கப்பெற்ற 09 உசாத்துணைச்சேவை வேண்டுகோள்களுக்கு எம்மால் உதவ முடிந்தது.

#### 4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஜனவரி மாதத்தில் ஆவணங்கள் 41 நபர்களால் வழங்கப்பட்டன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	பெற்றுத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
எம். இளம்பிறையன்	அருளப்பு ஜெசிங்டன் லெம்பர்ட்	1	0	1
எஸ். சசிரேகா	எஸ். சசிரேகா	3	0	3
Rev. Father ஜெராட் சவரிமுத்து	Rev. Father ஜெராட் சவரிமுத்து	1	1	0
செந்திற்குமரன் அபர்ணாங்கி	செந்திற்குமரன் அபர்ணாங்கி	5	0	5
கோபிநாத் தில்லைநாதன்	றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	1	1	0
ஜிதுசா அன்ரன் ஜூட்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	1	0	1
நீலவண்ணன் பரத்ராஜ்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	1	0	1
அரசரட்ணம் அச்சுதன்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	5	3	2
எம். எம். ஏ. அனஸ்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	9	0	9
அருட்தந்தை ரோஹான் பேண்டர்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	1	0	1
ஏழாலை பொதுசன நூலகம்	அருளப்பு ஜெசிங்டன் லெம்பர்ட்	10	2	8
பொது நூலகம் காங்கேசன்துறை	அருளப்பு ஜெசிங்டன் லெம்பர்ட்	2	0	2
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	1	1	0
விஜயகுமார் சின்னத்துரை	அருளப்பு ஜெசிங்டன் லெம்பர்ட்	2	0	2
அருளப்பு ஜெசிங்டன் லெம்பர்ட்	அருளப்பு ஜெசிங்டன் லெம்பர்ட்	1	0	1
இராமநாதன் தனஞ்சயன்	இராமநாதன் தனஞ்சயன்	1	0	1
கடம்பமலர் விமலராஜா	இரவீந்திரன் கௌசிகா	9	0	9
ஜோர்ஜ். ஜேசு யுயேனியன்	உதயகுமார் ராஜ்குமார்	3	0	3
கனகசூரியன் யோகானந்தம்	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	16	0	16

தாமோதரம் சியாமளாதேவி	சிவகுமாரன் ஹயக்கிரிவன்	6	0	6
ப. ஜோன் டிலக்சன்	ப. ஜோன் டிலக்சன்	32	14	18
ஜென்சி நாகேந்திரன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	2	2	0
எஸ். யுனேஷா	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	2	2	0
செ.பிரெமியா	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	1	1	0
V. சுந்தரராஜன்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	1	1	0
எஸ். தீபா	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	1	1	0
கல்முனை பொது நூலகம்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	8	0	8
டொக்டர். M.C.M. காலித்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	3	0	3
த.பிரபாகரன்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	22	0	22
பா.சுதாகர்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	15	0	15
கி.அரசரெத்தினம்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	8	0	8
எ.எம்.ஹி.பானா	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	12	0	12
சித்தி றபீக்கா பாயிஸ்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	2	0	2
பா. பிரணவன்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	1	0	1
நாகமணி விநாயக மூர்த்தி	என். ஹரிஷாந்	4	0	4
அபூ நஜாத்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	1	0	1
நாகமணி விநாயகமூர்த்தி	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	11	0	11

#### 4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

ஜனவரி மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப் படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
முருகேசு தம்பிப்பிள்ளை	என். ஹரிஷாந்	மட்டக்களப்பு	1	1	0
எஸ். சசிரேகா	எஸ். சசிரேகா	யாழ்ப்பாணம்	4	3	1
எஸ்.மனோகரன்	எஸ்.மனோகரன்	யாழ்ப்பாணம்	3	2	1
சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	சுஜீவன் தர்மரத்தினம்	யாழ்ப்பாணம்	3	1	0
சந்நிதியான் ஆச்சிரம சைவ கலை பண்பாட்டுப்பேரவை	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
சீயோன் ஜெயக்குழு	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	1	1	0
யோகநாதன் இராஜேஸ்வரி	பிலோயினி தயாருபன்	யாழ்ப்பாணம்	30	1	29
எம். அரியநாயகம்	எம். அரியநாயகம்	யாழ்ப்பாணம்	7	0	7
வி. முத்தையா	(தபால்)	யாழ்ப்பாணம்	1	0	1

#### 4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணம்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
உதயன்	31	31	0
வலம்புரி	31	31	0

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION )

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல் நடைபெற்றவில்லை	<a href="https://www.youtube.com/user/eathuvarai">https://www.youtube.com/user/eathuvarai</a> <a href="https://www.facebook.com/noolarital">https://www.facebook.com/noolarital</a>
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	06 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டன.	<a href="https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60644">https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60644</a> <a href="https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60629">https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60629</a> <a href="https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60645">https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60645</a> <a href="https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60647">https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60647</a> <a href="https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60604">https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60604</a> <a href="https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60606">https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A60606</a>
YouTube Channel <a href="#">Noolaham Foundation</a>			

“திருகோணமலை ஆதிப்பிரஜைகள் ஆவணப்படுத்தல்”, “அம்பாறை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல்” செயற்றிட்டங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற புகைப்படங்கள் தரப்பரிசோதனை செய்யப்பட்டு பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டன.

“அம்பாறை மாவட்டப் பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்” செயற்றிட்டம் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

“அம்பாறை மாவட்டப் பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்”, “வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம்” ஆகிய இரண்டு புதிய செயற்றிட்ட களப்பணியாளர்களுக்கு பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டன.

FUNDRAISING AMBASSADORS மற்றும் INTRODUCTION OF NOOLAHAM FOUNDATION தொடர்பாக காணொளிகள் தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன.

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி  
(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெற்றது.
- www.noolahamfoundation.org (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Blog	நடைபெறவில்லை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது.
- Software maintenance	நடைபெற்றது.

7. தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறை

(ADVOCACY, COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS)

7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)

தொடர்பாடல் முறைகள்	கிழமை 1	கிழமை 2	கிழமை 3	கிழமை 4	கிழமை 5
சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / LinkedIn	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
வலைப்பூ (blogs)	ஆம்	இல்லை	ஆம்	இல்லை	இல்லை
பின்னூட்டல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல்	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது
நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	இல்லை	ஆம்
தகவல் தொடர்பாடல் செயற்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	இல்லை	இல்லை
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	இல்லை	ஆம்
ஆவண உரிமையாளர் அனுமதி பெறல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
Zoom செயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள்	ஆம்	ஆம்	இல்லை	இல்லை	ஆம்
நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்

7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared in Noolaham social media sites)

சுவரொட்டி வகை	எண்ணிக்கை	புலனம் (WhatsApp)	முகநூல் (FaceBook)	படவரி (Instagram)	லிங்க்டின் (LinkedIn)	கீச்சகம் (Twitter)
நூலக வலைத்தள ஆவணப்படுத்தலின் மாதாந்த மைல்கல்	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலக நிறுவன வேலைவாய்ப்பு	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
பொங்கல் வாழ்த்துக்கள்	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது

நூலக நிறுவனத்தின் பொங்கல் நிகழ்வும் 20 ஆவது ஆண்டு ஆரம்ப சந்திப்பும்	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலக வலைத்தள விளம்பரம்	3	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலக நிறுவனத்தின் பொங்கல் கொண்டாட்டம்	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலக நிறுவனத்தின் லோகோ	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது

### 7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வர்களின் விபரங்கள்

பெயர்	செயற்றிட்டம்/வலைத்தளம்	பங்களிப்பு
லக்ஷிகா முருகன் மோகன்ராஜ் தனுசன் ஜிதுஷா எனடன் ஜோன் டிலக்ஷிகா சுதீசாந்தன் அபிஷாஜினி அமுதலிங்கம்	திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணமாக்கம்	துண்டுபிரசுரங்கள் சேகரிப்பு

### 7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)

ஊடகத்தின் பெயர்	செய்தி விடயம்	விளைவு	திகதி
மலையகம்.lk	நூலக நிறுவனத்தின் பொங்கல் நிகழ்வு	<a href="http://tinyurl.com/yn93thxh">http://tinyurl.com/yn93thxh</a>	17.01.2024

### 7.5 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham Virtual Meetings)

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும், மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும், ஆலோசனைகளையும் பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல்

ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு ஆவண வரிசை, செயற்றிட்ட வரிசை, ஆய்வு வரிசை மற்றும் சேகர வரிசை என்ற வகைப்பாட்டின் கீழ் கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன. அவை நூலக நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் மையப்படுத்தி வடிவமைக்கப்படுகின்றன.

இம்மாதம் நூலகக் கலந்துரையாடல்கள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

## 8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

### (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

#### 8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

##### 8.1.1 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் ஜனவரி மாதம் 24 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

#### [மாதாந்தப் பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை](#)

#### 8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் செயற்பாட்டு மற்றும் செயற்றிட்டங்களுக்கான நன்கொடையாக ரூபா 2,281,915.60 கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

#### [நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

#### [நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	10,230.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	
நூலகம் - கனடா	
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	
நூலகம் -இத்தாலி	
நூலகம் - சுவீட்சர்லாந்து	12,000.00
நூலகம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	
நூலகம் - நோர்வே	81,735.60
நூலகம் - நெதர்லாந்து	
நூலகம் - ஜெர்மனி	
நூலகம் - அமெரிக்கா	390,000.00
நூலகம் - பிரான்ஸ்	15,000.00
நூலகம் - அரபுநாடு	22,000.00
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	1,750,950.00
மொத்த வரவு	2,281,915.60



### 8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு		660,646.50
மனித வள மேம்பாடு		
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
செயல்பாட்டு செலவுகள்		530,518.32
மின்சாரம்	22,067.00	
அச்சிடுதல்	5,910.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	33,525.97	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	249,500.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	4,887.05	
அஞ்சல்	3,235.00	
உபசரணைச் செலவு	7,720.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	152,673.30	
கணக்காய்வுச் செலவு		
வங்கி கட்டணம்	1,000.00	
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		255,000.00
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி/ அச்சுப்பொறி		
கணினிகள்	255,000.00	
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		1375709.55
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	47,441.00	
கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	35,500.28	
யாழ்ப்பாணம் பொது நூலக சேகரிப்பிலுள்ள பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் 2022	111,876.60	
Endangered Archives Programme _1450	199,020.90	

பழங்குடியினர் ஆவணப்படுத்தல்	45,028.20	
திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	53,699.53	
உதயன் நூலகம் ஆவணப்படுத்தல்	49,820.13	
Visions Global - Internship	60,000.00	
Endangered Archives Programme _1551	369,139.34	
பஞ்சாங்கம் ஆவணப்படுத்தல்	44,375.00	
History of medicine collection in Northern Sri Lanka	304,831.00	
அம்பாறை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	54,977.57	
மொத்தச் செலவு		2,821,874.37

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.