



NOOLAHAM FOUNDATION
நூலக நிறுவனம்

நூலக நிறுவனம் மாதாந்த அறிக்கை

ஏப்ரல் 2024

www.noolaham.foundation

www.noolaham.org | www.noolaham.school |

www.noolaham.media | www.noolaham.tech

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்

பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

மியூரி கஜேந்திரன்

எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை முகாமையாளர்

புகழினி பிரியலக்ஷன்

எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் முகாமையாளர்

ஷதிஷ்னி மதியழகன்

நிகழ்ச்சித்திட்ட முகமைத்துவ துறைத் தலைவர்

சூரியகுமார் சூரியபதி

தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு துறைத் தலைவர்

லோஷினி திருச்செந்தூரன்

தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறைத் தலைவர்

ஷாலினி ஜதீஸ்

நிதி மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக துறைத் தலைவர்

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE POLICY & STRATEGY)	6
0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)	6
0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)	6
1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND OPERATION)	
1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management)	8
1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)	8
1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)	8
1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)	8
1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)	9
1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)	9
2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)	10
2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Project completion level)	11
2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024 (Noolaham Digital Library Collection Development 2024)-செ.தி72	11
2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works)	11
2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasahasalai)	11
2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	11
2.1.5 நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	12
2.1.6 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochchi District - Regional Documentation)	12

2.1.7 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கம் (Documentation of Documentation Process)	12
2.1.8 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022)	13
2.1.9 யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமமாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450) (Caste, land, and labour in Jaffna: a survey and digitization project in Sri Lankan agrarian history (EAP 1450)) - செ.தி 101	13
2.1.10 திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Trincomalee District - Regional Documentation)	13
2.1.11 உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Uthayan library collection)	14
2.1.12 அம்பாறை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Ampara -Regional Documentation) - செ.தி 111	14
2.1.13 ஈழத்து ஓலைச்சுவடிகள் நூலகம் (EAP 1551) செ.தி 107	14
2.1.14 பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம் (Documentation of Panchangam) செ.தி 113	14
2.1.15 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka) செ.தி 110	15
3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (Digital Preservation & Processing)	16
3.1 எண்ணிம ஆவணமாக்கம் (Digital Preservation)	16
3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)	16
4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (Digital Library, Archive and Information Services)	
4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)	17
4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)	17
4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)	17
4.4 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in Aavanaham.org)	17
4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)	17
4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)	18
4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)	18
4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)	18

4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)	19
5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் (MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION)	20
6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)	21
6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)	21
7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)	
7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)	22
7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared on Noolaham Social media sites)	22
7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)	23
7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)	23
7.5 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham virtual meetings)	24
8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)	
8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)	26
8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)	26
8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)	27

நூலக நிறுவனத்தின் 2024 ஏப்ரல் மாத ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகள் தொடர்பான தகவல்களை உங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வதில் மகிழ்ச்சியடைகின்றோம்.

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

ஏப்ரல் மாதம் ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் நடைபெற்றவில்லை

0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)

BOARD MEMBERS	NOOLAHAM FOUNDATION BUILDING 2021 WALLS [7] -- BRICKS [499]						TOTAL [499]	PERCENTAGE [IN 100 %]
	REGULAR FINANCE	Process MENTORSHIP	COLLABORATE / PARTNERSHIP	PROJECT SALES / PROJECT OWNER	SUSTAINABLE VOLUNTEERS [MENTORS / CO-MENTORS]	SUSTAINABLE FUNDRAISING AMBA		
GOVERNANCE BOARD MEMBERS								
Shaseevan Ganeshanathan	4.38	10	2	2	10	14	42.38	23.68
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	8.86	1	2	1	3	2	17.86	9.98
Kopinath Thillainathan	0.72	4	-	1	3	2	10.72	5.99
Sujeevan Tharmaratnam	0.2	6	1	-	-	3	10.2	5.70
Prashanth Srinivasan	-	4	1	-	-	1	6	3.35
Dr. Kanaga Sugumar	1.29	1	1	2	-	1	6.29	3.51
Meerabharathy VKS	8.08	2	-	-	-	-	10.08	5.63

GREY BOARD MEMBERS								
Mark Balmforth	-	1	2	2	-	-	5	2.79
Annogen Balakrishnan	0.72	2	-	-	-	-	2.72	1.52
Nalayini Indran	-	2	-	-	-	-	2	1.12
Sajeev Edward Selvarajah	0.09	2	-	-	-	-	2.09	1.17
Mayooranathan Ratnavelpillai	-	1	-	-	-	-	1	0.56

EMERITUS BOARD								

Sanjayan Selvamanickam	2.22	1	-	1	-	1	5.22	2.92
Thamilini Jothilinam	-	-	2	1	1	-	4	2.24
Bavaharan Vanniyasingam	3.11	-	-	-	-	-	3.11	1.74
Piratheepan Paramananthan	-	1	-	-	-	1	2	1.12
Thiruvarangan Mahendran	-	1	-	-	1	-	2	1.12
Natkeeran L Kanthan	-	-	1	-	1	-	2	1.12
Thayanthan Thirunavukkarasu	-	-	-	-	1	-	1	0.56
Guruparan Kumaravadivel	-	1	-	-	-	-	1	0.56
Mohamed Saakir Ibrahim	-	-	-	-	1	-	1	0.56
	35.95	61	12	13	29	28	178.95	100.00

Bricks 2024

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
No	SECTORS	225	148	112	49.77
1	Organizational Management & Operation	33	28	18	54.55%
2	Programs and Projects	49	26	27	55.10%
3	Digital Preservation and Processing	11	10	4	36.36%
4	Digital Library and Archive	39	21	16	41.03%
5	Finance, Human Resource and Admin	36	32	8	22.22%
6	Technology Infrastructure and Development	22	18	16	72.73%
7	Advocacy, Communication and Public Relation	27	8	17	62.96%
8	Multimedia Production and Documentation	8	5	6	75.00%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)

1.	நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு	-	0%
2.	செயற்றிட்டங்கள்	-	33%
3.	எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை	-	0%
4.	எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்	-	40%
5.	தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	-	0%
6.	தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு	-	25%
7.	நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்	-	25%
8.	பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும்	-	0%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- பிரித்தானிய நூலகம்
- ஈவ்லின் இரட்டணம் நூலகம்
- சிறகுகள் அமையம்

- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- கிளி மக்கள் (Kili People)
- JAFFNA MEDICAL MUSEUM TEACHING HOSPITAL JAFFNA (JMMTHJ)
- Manitha Neyam Trust
- அரசடி பொது நூலகம்
- பேத்தாழை பொது நூலகம்
- BBK Partners
- University of Toronto Scarborough Library
- சைவநெறிக் கூடம் தமிழர் களறி
- NORTH CAROLINIANS FOR PEACE
- தளம்

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் நோர்வே, சுவிற்சலார்ந்து கூட்டங்கள் நடைபெற்றன.

1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Fundraisers 2024](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

மொத்தமாக 15 செயற்றிட்டங்கள் இவ்வாண்டில் தொடர்ந்து கொண்டிருக்கும் செயற்றிட்டங்களாக இருக்கின்ற போதிலும் 13 செயற்றிட்டங்களே ஏப்ரல் மாதத்தில் முனைப்பாக முன்நகர்த்துள்ளன.

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024		நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024
1.1	யாழ்ப்பாணம்	67.98%	Collection Development Jaffna 2024
1.2	மட்டக்களப்பு	49.73%	Collection Development Batticaloa 2024
1.3	மலையகம்	63.66%	Collection Development - Upcountry
2	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள்	60%	Early Tamil Works In Sri Lanka
3	வாசிகசாலை EAP 145	75.29%	Vaasihasalai
4	திறந்த கல்வி வளங்கள்	63.63%	Open Educational Resources Project Reporting
5	நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	93.14%	Donated Documents
6	கிளிநொச்சி ஆவணகம்	00%	Regional Documentation Kilinochchi
7	ஆவணப்படுத்தல் செயன்முறையின் ஆவணமாக்கல்	00%	Documentation of Documentation Process
8	யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்	42.74%	Jaffna Public Library
9	திருகோணமலை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல்	82.00%	Trincomalee Regional Documentation
10	யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமமாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450)	60.36%	EAP 1450
11	உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	100%	Uthayan library collection
12	ஈழத்து ஓலைச்சுவடிகள் நூலகம்	45%	EAP 1551
13	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்	33%	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்
14	பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம்	66.51%	பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம்
15	பிராந்திய ஆவணகம் - அம்பாறை	90.25%	பிராந்திய ஆவணகம் - அம்பாறை

2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)

2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024 (Noolaham Digital Library Collection Development 2024) - செ.தி72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக் களப்பு	மலையகம்
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	288	43	47	56
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	21,600	4,140	5,214	8,362
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	288	71	15	20
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	21,600	8,134	2,616	2,780
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	288	63	20	19

[நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2024](#)

2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works of Sri Lanka) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	ஆவணங்கள் (physical)	20	0
2.	ஆவணங்கள் (online)	80	275
3	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	100	215
4	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	100	215

2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasihalai) - செ.தி 79

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	69	56
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,352	880
3	நிகழ்நிலை ஆவணங்கள்	264	228
4	நிகழ்நிலை ஆவணங்களின் பக்கங்கள்	1,584	4,461
5	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	317	234
6	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	3,835	4,117
7	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	333	234

2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resources) - செ.தி 80

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	464	427
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	464	220
3	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்கள்	4,500	930
3	நூலக வலைத்தளம் விழிப்புணர்வு செயற்பாடு	1	0
4	கல்வி நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு	1	3
5	மீதரவுகளை இணைத்தல்	464	371
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	464	0

[திறந்தகல்வி வளங்கள்](#)

2.1.5 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	113
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	7,428
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	93
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	6,476
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	63
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	63

நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்

2.1.6 கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Kilinochchi District - Regional Documentation) செ.தி 87

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங் கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,875	0
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5	0
6	ஆளுமைகள்	5	0
7	புகைப்படங்கள்	10	0
8	நூலக வலைத்தளத்திலுள்ள இதழ்களில் காணப்படும் கிளிநொச்சி சார்ந்த விடயங்களை இனங்காணுதல்	1	0
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	0
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	0

கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்திற்கான புதிய கள ஆய்வாளரை நியமிப்பதற்கான பணிகள் இடம்பெற்றுக்கொண்டிருப்பதால் இச்செயற்றிட்டத்திற்கான செயற்பாடுகள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

2.1.7 ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் (Documentation of Documentation Process) - செ.தி 90

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பிரதம தலைப்பு உருவாக்கம்	1	0
2	உப தலைப்பு உருவாக்கம்	2	0
3	உரிய பணியாளர்களுடனான கலந்துரையாடல்	2	0
4	ஒளிப்படம் எடுத்தல்	2	0
5	ஒளி செம்மையாக்கம் மற்றும் குரல் பதிவு	2	0
6	ஒலி செம்மையாக்கம்	2	0
7	எழுத்துரு	2	0
8	இறுதி செய்யப்பட்டவை	1	0

ஆவணப்படுத்தல் செயல்முறையின் ஆவணமாக்கல் செயற்றிட்டத்தில், காணொளிகளுக்கு குரல் பதிவு செய்வதற்கான தன்னார்வலர்களை தேடும் பணி நடைபெற்றுக்கொண்டு இருக்கின்றது.

2.1.8 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022) - செ.தி 98

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	92
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	7,720
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	57
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	5,952
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	43
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	192	43

யாழ்ப்பாண பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்

2.1.9 யாழ்ப்பாணத்தில் சாதி, நிலம் மற்றும் உழைப்பு: இலங்கை விவசாய வரலாறு தொடர்பான ஒரு ஆய்வு மற்றும் எண்ணிமமாக்க செயற்றிட்டம் (EAP 1450) (Caste, land, and labour in Jaffna: a survey and digitization project in Sri Lankan agrarian history (EAP 1450)) - செ.தி 101

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	விவசாயம் சார்ந்த தொழிலாளர்களுடனான சந்திப்பு	17	0
2	பழைய நிலவுடமையாளர்களின் குடும்பங்களுடனான சந்திப்பு	4	0
3	விவசாய அமைப்பு மற்றும் ஸ்தாபனங்களுடனான சந்திப்பு	3	0
4	William Digby Digitized Pages	833	1,574
3	William Digby Checking Pages	833	1,574
4	William Digby Metadata Entry	833	5
5	William Digby Backup	833	15

2.1.10 திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Trincomalee District - Regional Documentation) - செ.தி 103

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	53
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,875	426
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	4
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	4	1
6	ஆளுமைகள்	4	5
7	நிறுவனக்குறிப்பு	5	6
9	புகைப்படங்கள்	10	11
10	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	30
11	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	2

திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்

2.1.11 உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Uthayan library collection) - செ.தி 108

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 4 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	37
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,500	5,976
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	52
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,500	3,048
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	41
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	360	41

உதயன் பத்திரிகை நூலக ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்

2.1.12 அம்பாறை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல் (Ampara -Regional Documentation) - செ.தி 111

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	பட்டியல் இடப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	50
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	1,875	4,380
3	பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	0
5	வாய்மொழி வரலாறுகள்	4	3
6	ஆளுமைகள்	4	4
7	நிறுவனங்கள்	5	5
8	புகைப்படங்கள்	10	10
9	குறுங்கால ஆவணங்கள்	20	23
10	நிகழ்வுகளை பதிவிடல்	2	1

அம்பாறை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்

2.1.13 ஈழத்து ஓலைச்சுவடிகள் நூலகம் (EAP 1551) - செ.தி 107

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	2,718
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	2,882
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	3,096
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	2,554
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	5,000	00

2.1.14 பஞ்சாங்க ஆவணமாக்கம் (Documentation of Panchangam) - செ.தி 113

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	21
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,350	2,884
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	22
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,350	3,032
5	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	17
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	29	16

2.1.15 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka) - செ.தி 110

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	16
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	0
3	வகைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	50	27
4	வாய்மொழி வரலாறு	5	0
6	புகைப்படம்	5	0
7	குறுங்கால ஆவணகம்	0	0

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (Digital Preservation & Processing)

3.1 எண்ணிம ஆவணமாக்கம் (Digital Preservation)

நூலக நிறுவனத்தினால் இம்மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

		யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	யாழ்ப்பொது நூலகம்	உதயன் அலுவலகம்	மலையகம்
இறுதி செய்யப்பட்டவை	ஆவணங்கள்	150	43	26	37	2
	பக்கங்கள்	9,190	4,766	3,128	3,710	326
இறுதி செய்யப்பட வேண்டியவை	ஆவணங்கள்	9	21	52	12	40
	பக்கங்கள்	624	1,932	3,906	504	5,904
பக்கம் தவறியவை	ஆவணங்கள்	0	3	0	2	0
	பக்கங்கள்	0	340	0	616	0
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	3	0	0	3	0
	பக்கங்கள்	524	0	0	436	0
பிழை மின்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	1	0	0	0	0
	பக்கங்கள்	48	0	0	0	0
மொத்தம்	ஆவணங்கள்	163	67	78	54	42
	பக்கங்கள்	10,386	7,038	7,034	5,266	6,230

- ஏப்ரல் மாதத்தில் யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் எண்ணிமப்படுத்தல் செயற்பாட்டில், 1,574 பக்கங்களைக் கொண்ட 22 நூலக நன்கொடை ஆவணங்களும், 8,812 பக்கங்களைக் கொண்ட 141 நூலக சேகர அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிட்ட ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- யாழ்ப்பொது நூலகத்தில் 7,034 பக்கங்களைக் கொண்ட 78 ஆவணங்களும், உதயன் பத்திரிகை நூலகத்தில் 5,266 பக்கங்களைக் கொண்ட 54 ஆவணங்களும், மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தில் 7,038 பக்கங்களைக் கொண்ட 67 ஆவணங்களும், மலையக அலுவலகத்தில் 6,230 பக்கங்களைக் கொண்ட 42 ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட கோப்புக்கள்	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்கள்
சுவடிகள்	15	2,882
William Digby	6	1,422

எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களும் பக்கங்களும்:

		யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	யாழ்ப்பொது நூலகம்	உதயன் அலுவலகம்	மலையகம்	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டது	ஆவணங்கள்	207	57	57	45	24	390
	பக்கங்கள்	14,794	6,514	5,952	5,488	3,404	36,152

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)

115501 - 116500 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Noolaham)

159 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Noolaham Multimedia)

02 வாய்மொழி வரலாறுகள் 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Oral History)

9866 சுவடிப் பக்கங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (Digital Library, Archive and Information Services)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பட்டியல்கள்	663	966	145.7%
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்	663	966	145.7%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	663	966	145.7%

4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)

ஏப்ரல் மாதம் நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களில், முஸ்லிம் ஆவணகம் சார்ந்து 10 ஆவணங்களும், பெண்கள் ஆவணகம் சார்ந்து 26 ஆவணங்களும் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

<http://tinyurl.com/bdev8tjd>

4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

ஏப்ரல் மாதத்தில் ஆறு உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி தரப்பட்ட ஆவணங்கள்(Permission)
சிதம்பரநாத ஐயர் ஜெகதீஸ்வர சர்மா	Open
வெங்கடேசஜயர் இரகுநாதஐயர்	Open
சுப்பிரமணியம் அரசரெத்தினம்	Open
இராசலிங்கம் மங்களேஸ்வரன்	Open
நவரத்தினம் கிரிதரன்	Open
B. A. ஹுசைன்மியா	Open

4.4 பல்லாடக நூலகம் வலைத்தளம் (Documentation in noolaham.media)

பல்லாடக நூலகம் (www.noolaham.media) வலைத்தளத்தில் ஏப்ரல் மாதத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கல்வி வளங்கள்	00	00	0%
கையெழுத்து ஆவணங்கள்	09	09	100%
எண்ணிம எழுத்தாவணங்கள்	02	02	100%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	90	90	100%
படங்கள் சேகரம்	38	38	100%
ஒலிச் சேகரம்	07	07	100%
காணொளிகள் சேகரம்	05	05	100%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	04	04	100%

4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)

	நூலகம்	நூலகம் பல்லாடகம்
பயனர்கள்	20,117	2,075
புது பயனர்கள்	16,687	1,543
முன்னைய பயனர்கள்	5,375	859
புது பயனர்கள் வீதம்	82.94%	74.36%
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	17,737	3,341
சராசரி நேரம்	4m407s	7m50s
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	49.18%	69.27%

4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

இம்மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்கள் என கிடைக்கப்பெற்ற பன்னிரண்டு உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்களுக்கு எம்மால் உதவ முடிந்தது.

4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஏப்ரல் மாதத்தில் ஆவணங்கள் நபர்களால் வழங்கப்பட்டன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	பெற்றுத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
இராசைய்யா மகேஸ்வரன்	எம். மதுஷன்	55	01	54
அரசடி பொதுநூலகம்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	30	30	00
சிவகாமி அம்பலவாணர்	நிர்மலா	23	23	00
முத்துகிருஷ்ணா சர்வானந்தன்	அருளப்பு ஜெசிங்டன் லெம்பர்ட்	16	16	00
தி.திதுசன்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	12	00	12
யாழ்ப்பாணம் ஜெய்பூர் நிலையம்	அல்பேர்ட் ஜெசுரட்ணம்	11	11	00
வை.இ.எஸ். காந்தன் குருக்கள்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	09	00	09
எ.எல்.எம். முஸ்தக்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	06	00	06
றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	புகழினி பிரியலக்சன்	06	04	02
ஜோர்ஜ். ஜேசு யுயேனியன்	ஜோர்ஜ். ஜேசு யுயேனியன்	03	03	00
B. A. ஹுசைன்மியா	B. A. ஹுசைன்மியா	03	03	00
இராசலிங்கம் மங்களேஸ்வரன்	இராசலிங்கம் மங்களேஸ்வரன்	02	00	02
ப.பிரணவன்	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	01	00	01
செல்லையா பேரின்பராசா	அரசரெத்தினம் அனோஜன்	01	00	01

4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

ஏப்ரல் மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
St. Peter's Methodist Church	Sarah J. Niles	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
Jaffna College Alumni Association	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
காக்கைச்சிறகினிலே	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
சந்நிதியான் ஆச்சிரம சைவ கலை பண்பாட்டுப்பேரவை	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
இ. மயூரநாதன்	லோவினி திருச்செந்தூரன்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01

4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணம்	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
உதயன்	30	30	00
வலம்புரி	30	30	00
ஈழநாடு	30	30	00

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	https://www.youtube.com/user/eathuvarai https://www.facebook.com/noolarital
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல் 03 நடைபெற்றது.	https://youtu.be/80pO3WRsgjw?si=6LtkvUu3DNTwfxB4 https://youtu.be/R8jW6mG5EDs?si=MVWyt-NN9Atisbgl https://youtu.be/T6LRlwvduMs?si=Ax9-XubSe7pMdn7r
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	11 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டன.	https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A61854 https://noolaham.media/islandora/object/noolaham%3A61945
YouTube Channel Noolaham Foundation			

“திருகோணமலை, “அம்பாறை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல்” “Medical History” செயற்றிட்டங்களில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற புகைப்படங்கள் தரப்பரிசோதனை செய்யப்பட்டு பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டன.

“அம்பாறை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல்” செயற்றிட்டத்தில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 03 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளன.. “EAP 1551” செயற்றிட்டத்தில் இருந்து 03 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

“திருகோணமலை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தல்” செயற்றிட்டத்தில் இருந்து திருகோணமலை சாராத 03 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளன.

“Medical History ஆவணப்படுத்தல்” செயற்றிட்டத்தில் இருந்து கிடைக்கப்பெற்ற 02 வாய்மொழி வரலாறுகள் திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

Documentation of Documentation Process இலிருந்து சுவடி ஆவணப்படுத்தல் தொடர்பாக Script எழுதும் பணி ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி
(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை
- www.noolahamfoundation.org (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	நடைபெறவில்லை
- Noolaham Foundation Blog	நடைபெறவில்லை
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது.
- Software maintenance	நடைபெற்றது..

7. தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறை

(ADVOCACY, COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS)

7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)

தொடர்பாடல் முறைகள்	கிழமை 1	கிழமை 2	கிழமை 3	கிழமை 4
சமூகவலைத்தளங்களில் தரவுகள் இறறைப்படுத்தல் - Posts on fb / twitter / instagram / Whatsapp / LinkedIn	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
வலைப்பதிவு (blogs)	இல்லை	இல்லை	ஆம்	ஆம்
பின்னூட்டல்	இல்லை	ஆம்	இல்லை	இல்லை
நூலக சமூகத்திடம் இருந்து தகவல் பெறல்	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது	பெறப்பட்டது
நூலக நிறுவன வலைத்தளத்தில் இறறைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
தகவல் தொடர்பாடல் செயற்படுத்தல் மற்றும் மூலோபாய திட்டம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இறறைப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
ஆவண உரிமையாளர் அனுமதி பெறல்	இல்லை	இல்லை	இல்லை	இல்லை
Zoom செயலியினூடாக கலந்துரையாடல் வேலைகள்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
நூலக நண்பர்கள் நூலக சமூகத்திற்கு நன்றிக்கடிதம் அனுப்புதல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்
மாதாந்த அறிக்கை பரிசீலித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்தல்	ஆம்	ஆம்	ஆம்	ஆம்

7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared in Noolaham social media sites)

சுவரொட்டி வகை	எண்ணிக்கை	புலனம் (WhatsApp)	முக்கநூல் (FaceBook)	படவாரி (Instagram)	லிங்க்டின் (LinkedIn)	கீச்சகம் (Twitter)
நூலக வலைத்தள ஆவணப்படுத்தலின் மாதாந்த மைல்கல்	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
முடிவடைந்த சஞ்சிகை - அலை	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலக நலன்விரும்பிகளின் நூலக விஜயம்	3	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள்	2	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலகப் பங்களிப்பாளர்கள்	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலக வலைத்தள விளம்பரம்	3	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது
நூலகமும் அரிய ஆவணச் சேகரிப்பும்	1	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது	பகிரப்பட்டது

7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வலர்களின் விபரங்கள்

பெயர்	செயற்றிட்டம்/ வலைத்தளம்	பங்களிப்பு

இம்மாதம் நூலக செயற்பாடுகளுக்கான தன்னார்வலர் பங்களிப்பு எதுவும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)

செய்தி விடயம்	விளைவு	திகதி
“அம்பாறை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்”	35 பங்கேற்பாளர்கள்	06.04.2024
“சித்த மருத்துவ அறிவுத் தளம் மற்றும் அவை தொடர்பான ஆவணப்படுத்தலின் அவசியம்”	23 பங்கேற்பாளர்கள்	27.04.2024

7.5 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham Virtual Meetings)

நூலக நிறுவனமானது இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்களின் அறிவுத் தொகுதிகளையும், மரபுரிமைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதில் ஈடுபட்டு வரும் ஒரு தன்னார்வத் தொண்டு நிறுவனமாகும். 2005 முதல் திறந்த, கூட்டுச் செயற்பாட்டை முன்னிறுத்திச் செயற்பட்டு வரும் நூலக நிறுவனம் இலங்கைத் தமிழ் பேசும் சமூகங்கள் தொடர்பான ஒரு முதன்மையான உசாத்துணைத் திரட்டினை உருவாக்கியுள்ளதுடன் பல்வேறு செயற்றிட்டங்கள் மூலம் ஆவணப்படுத்தற் பணிகளை முன்னெடுத்து வருகிறது. அவ்வகையே

- செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்த ஓர் சமூகத்திற்கும் நூலகத்திற்குமான ஓர் உறவை மேம்படுத்தல் ஊடாக ஆவணப்படுத்தலை விரிவுபடுத்தல்.
- செயற்றிட்டங்களை அறிமுகம் செய்தல்
- அரிய ஆவணங்களுக்கான பரந்துபட்ட தொடர்புகளையும், ஆலோசனைகளையும் பெறுதல்
- நூலக சமூக அங்கத்தவர்களை அதிகரித்தல்

ஆகிய நோக்கங்களை முதன்மையாகக் கொண்டு ஆவண வரிசை, செயற்றிட்ட வரிசை, ஆய்வு வரிசை மற்றும் சேகர வரிசை என்ற வகைப்பாட்டின் கீழ் கலந்துரையாடல்கள் ஒழுங்கு செய்யப்படுகின்றன. அவை நூலக நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளையும் மையப்படுத்தி வடிவமைக்கப்படுகின்றன.



அம்பாறை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
நூலகக் கலந்துரையாடல் - 78, செயற்றிட்ட வரிசை - 21

ஆரம்ப காலப்பகுதிகளில் மட்டக்களப்பு ஆவணங்களில் இன்றைய அம்பாறை மாவட்டமும் உள்ளடங்கி இருந்ததென்றும் பின்னர் மட்டக்களப்பு பெரு நிலத்திலிருந்து அதன் தெற்கு துண்டிக்கப்பட்டு, அம்பாறை என்ற புதிய நிர்வாக மாவட்டமாக இன்றுவரை செயல்பட்டு வருகிறது. ஆயினும் தனி ஒரு மாவட்டம் என்ற வகையில் ஆவணப்படுத்தல் செயற்பாடுகளின் நீட்சியையும் அதனுடைய பல்வேறு கிளைகளையும் உள்ளடக்கியதாகக் கொண்டு செல் வேண்டிய தேவை ஏற்படுகிறது. இன்றைய சூழலில் புதிய ஆவணங்களையும் பழைய ஆவணங்களின் புதிய பரிமாணங்களையும் அழிந்து போகாமல் காப்பதுடன் பயன்பாட்டுக்குரியதாகப் பேண வேண்டியதும் கட்டாயமாகிறது. அம்பாறை மாவட்டத்தின் ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகளின் இன்றைய நிலையை ஆராய்வதையும் அச்செயற்பாடுகளை எவ்வாறு முன்னெடுத்துச் செல்வது எனத் திட்டமிடுவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, இதுவரை அம்பாறை மாவட்டத்தில் ஆவணப்படுத்தப்படாமல் இருக்கின்ற விடயங்களை எவ்வாறு ஆவணப்படுத்தலாம் என்பதை ஆராய்வதாக இக்கலந்துரையாடல் அமையும்.



சஞ்சீவி சிவகுமார்
இணைக்க தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தில் பிரதி புதிவாளராகப் பணியாற்றி வரும் இவர், 2010 முதல் தமிழ் விக்கிப்பீடியா பங்களிப்பாளராகவும், நிர்வாகியாகவும், ஆசிரியராகவும் இருந்து வருகிறார். 1999இல் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தில் விவையப் பட்டம் பெற்றதன் பின்னர் தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தில் தற்காலிக உதவி விரிவுரைப்பாளராக ஏப்ரல் 2000 வரை பணியாற்றினார். தொடர்ந்து இணைக்க வேளையச் சேவையில் சில காலம் சேவைாற்றியதன் 2002இல் பல்கலைக்கழக அமைப்பில் உதவிப் புதிவாளர் பதவியைப் பெற்றார். மேலும் இவர் நூலக நிறுவனத்தின் முன்னாள் ஆளுகைச் சபை உறுப்பினராக இருந்ததையும் குறிப்பிட்டுக் கூறுகிறார்.

📅 காலம்: 06.04.2024 சனிக்கிழமை

🕒 இலங்கை நேரம் 07.30 PM

🕒 லண்டன் நேரம் 02.00 PM

🕒 ரொழன்ரோ நேரம் 10.00 AM

🗣 Meeting ID: 814 1558 4070

🕒 ஐரோப்பா நேரம் 03.00 PM

🕒 சிங்கப்பூர் நேரம் 10.00 PM

ஏப்ரல் மாதத்தின் முதலாவது இணையவழி நிகழ்ச்சியாகவும் 78 ஆவது நூலகத்தின் நூலகக் கலந்துரையாடல் நிகழ்வாகவும் செயற்றிட்ட வரிசையில் இருபத்தொன்றாவதாக “அம்பாறை மாவட்ட ஆவணப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்” என்ற தலைப்பில் கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றது. இதில் வளவாளராக சஞ்சீவி சிவகுமார் அவர்கள் பங்கெடுத்துக் கொண்டார். ஆரம்ப காலப்பகுதிகளில் மட்டக்களப்பு ஆவணங்களில் இன்றைய அம்பாறை மாவட்டமும் உள்ளடங்கி இருந்ததெனினும் பின்னர் மட்டக்களப்புப் பெரு நிலத்திலிருந்து அதன் தெற்கு துண்டிக்கப்பட்டு, அம்பாறை என்ற புதிய நிர்வாக மாவட்டமாக இன்றுவரை செயல்பட்டு வருகிறது. ஆயினும் தனி ஒரு மாவட்டம் என்ற வகையில் ஆவணப்படுத்தல் செயற்பாடுகளின் நீட்சியையும் அதனுடைய பல்வேறு கிளைகளையும் உள்ளடக்கியதாகக் கொண்டு செல்ல வேண்டிய தேவை

ஏற்படுகிறது. இன்றைய சூழலில் புதிய ஆவணங்களையும் பழைய ஆவணங்களின் புதிய பரிமாணங்களையும் அழிந்து போகாமல் காப்பதுடன் பயன்பாட்டுக்குரியதாகப் பேண வேண்டியதும் கட்டாயமாகிறது. அம்பாறை மாவட்டத்தின் ஆவணமாக்கல் செயற்பாடுகளின் இன்றைய நிலையை ஆராய்வதையும் அச்செயற்பாடுகளை எவ்வாறு முன்னெடுத்துச் செல்வது எனத் திட்டமிடுவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டு, இதுவரை அம்பாறை மாவட்டத்தில் ஆவணப்படுத்தப்படாமல் இருக்கின்ற விடயங்களை எவ்வாறு ஆவணப்படுத்தலாம் என்பதை ஆராய்வதாக இக்கலந்துரையாடல் அமைந்திருந்தது.



NOOLAHAM FOUNDATION
நூலகத் திருவணம்

சித்த மருத்துவ அறிவுத் தளம் மற்றும் அவை தொடர்பான ஆவணப்படுத்தலின் அவசியம்
நூலகக் கலந்துரையாடல் - 79, சேகர வரிசை - 16

நோயற்ற சமுதாயத்தைக் கட்டியெழுப்புவதில் மருத்துவத்துறை முக்கியப் பங்களிப்பை வழங்குகிறது. இலங்கையின் மருத்துவத் துறைகளில் பாரம்பரிய தமிழ் சித்த மருத்துவத்திற்கு முக்கிய இடமுண்டு. இவ்வகையில் தற்காலத்தில் தனிச் சிறப்பிடம் கொண்ட சித்த மருத்துவத் துறை தொடர்பாக அறிந்து கொள்வது வேண்டத்தக்கது. அதற்கமைவாக, சித்த மருத்துவம் என்றால் என்ன, இலங்கையில் சித்த மருத்துவத்தின் தோற்றம் மற்றும் பரம்பல் எவ்வாறுள்ளது, இலங்கைத் தேசத்தில் சித்த மருத்துவம் சார்ந்து பிரசுரிக்கப்பட்ட நூல்கள் யாவை என்பன போன்ற பல விடயப்பரப்புகள் பற்றிடும் அவற்றை நூலக நிறுவனத்தின் ஊடாக ஆவணப்படுத்திப் பாதுகாப்பதன் தேவைப்பாட்டையும் ஆராய்வதாக இக் கலந்துரையாடல் அமையும்.



மருத்துவர் சோமசுந்தரம் கனகசுந்தரம்

இவர் ச.தேச மருத்துவத் திணைக்களத்தின் கீழ் ச.தேச மருந்து உற்பத்தி அலகில் மருத்துவ உத்தியோகத்தராகக் கடமையாற்றி வருகின்றார். யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகத்தில் சித்தமருத்துவச் சத்திர சிகிச்சைமணி பட்டத்தினைப் பெற்ற இவர், இந்தியாவின் டாக்டர்.எம்.சி.ஆர். மருத்துவப் பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டப்பின் படிப்பான எம்.டி படிப்பினையும் மேலும், இந்தியாவில் சோதிடவியல் மற்றும் வர்மா சிகிச்சையில் டிப்ளோமா கற்கை நெறியினையும் பூர்த்திச் செய்துள்ளார். இவர் யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம் மற்றும் கிழக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் சித்த மருத்துவப் பிரிவின் வருகை தரு விரிவுரையாளராகவும் பரிடசகராகவும் கடமை புரிந்துள்ளமை குறிப்பிடத்தக்கது.

📅 காலம்: 27.04.2024 சனிக்கிழமை Meeting ID: 814 1558 4070
🕒 இலங்கை நேரம் 07.30 PM 🕒 ஐரோப்பா நேரம் 03.00 PM
🕒 லண்டன் நேரம் 02.00 PM 🕒 சிங்கப்பூர் நேரம் 10.00 PM
🕒 ரொறன்ரோ நேரம் 10.00 AM

மாதத்தின் இரண்டாவது இணையவழி நிகழ்ச்சியாகவும் 79 ஆவது நூலகத்தின் நூலகக் கலந்துரையாடல் நிகழ்வாகவும் சேகர வரிசையில் பதினாறாவதாக "சித்த மருத்துவ அறிவுத் தளம் மற்றும் அவை தொடர்பான ஆவணப்படுத்தலின் அவசியம்" என்ற தலைப்பில் கலந்துரையாடல் இடம்பெற்றது. இதில் வளவாளராக மருத்துவர் சோமசுந்தரம் கனகசுந்தரம் அவர்கள் பங்கெடுத்துக் கொண்டார். நோயற்ற சமுதாயத்தை கட்டியெழுப்புவதில் மருத்துவத்துறை காத்திரமான பங்களிப்பை வழங்குகிறது. மருத்துவத்தில் பலவகையுண்டு. குறிப்பாக இலங்கையின் மருத்துவ வகைகளில் பாரம்பரிய தமிழ் சித்த மருத்துவம் சமுதாயத்தில் மிகுந்த வரவேற்பைப் பெற்றுள்ளது. இவ்வாறு தற்காலத்தில் தனிச் சிறப்பிடம் பெற்றுவருகின்ற சித்த மருத்துவத் துறையின் தாற்பரியத்தை பற்றி அறிந்து கொள்வது வேண்டத்தக்கது. அதற்கமைவாக, சித்த மருத்துவம் என்றால்

என்ன, இலங்கையில் சித்த மருத்துவத்தின் தோற்றம் மற்றும் பரம்பல் எவ்வாறுள்ளது, இலங்கைத் தேசத்தில் சித்த மருத்துவம் சார்ந்து பிரசுரிக்கப்பட்ட நூல்கள் யாவை என்பன போன்ற பல அம்சங்களை பற்றியும் அவ்வாறான அனைத்து அம்சங்களையும் நூலக நிறுவனத்தின் ஊடாக ஆவணப்படுத்தி பாதுகாப்பதன் தேவைப்பாட்டையும் ஆராய்வதாக இக் கலந்துரையாடல் அமைந்திருந்தது.

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

(FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

8.1.1 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் ஏப்ரல் மாதம் 24 ஆம் திகதி நடைபெற்றது.

[மாதாந்தப் பணியாளர் கூட்ட அறிக்கை](#)

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் செயற்பாட்டு மற்றும் செயற்றிட்டங்களுக்கான நன்கொடையாக ரூபா 505,896.86 கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

[நிதி அறிக்கை \(QB\)](#)

[நன்கொடையாளர் விபரம்](#)

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	9,980.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	
நூலகம் - கனடா	216,122.76
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	
நூலகம் -இத்தாலி	
நூலகம் - சுவீட்சர்லாந்து	
நூலகம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	
நூலகம் - நோர்வே	63,794.10
நூலகம் - நெதர்லாந்து	
நூலகம் - ஜெர்மனி	
நூலகம் - அமெரிக்கா	
நூலகம் - பிரான்ஸ்	
நூலகம் - அரபுநாடு	8,000.00
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	208,000.00
மொத்த வரவு	505,896.86

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு		770,101.17
மனித வள மேம்பாடு		
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
செயல்பாட்டு செலவுகள்		297,394.58
மின்சாரம்	56,954.22	
அச்சிடுதல்	27,755.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	33,518.30	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	12,480.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	20,435.10	
அஞ்சல்	7,245.00	
உபசரணைச் செலவு	1,540.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	87,466.96	
கணக்காய்வுச் செலவு		
வங்கி கட்டணம்		
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி/ அச்சுப்பொறி		
கணினிகள்		
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		1,343,891.42
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	24,301.44	
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	55,256.35	
கிளிநொச்சி பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்		
யாழ்ப்பாணம் பொது நூலக சேகரிப்பிலுள்ள பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் 2024	377,031.25	

Endangered Archives Programme _1450	127,760.00	
பழங்குடியினர் ஆவணப்படுத்தல்	32,500.00	
திருகோணமலை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	62,055.07	
உதயன் நூலகம் ஆவணப்படுத்தல்	60,139.29	
Visions Global - Internship	30,000.00	
Endangered Archives Programme _1551	406,721.10	
பஞ்சாங்கம் ஆவணப்படுத்தல்	52,172.65	
History of medicine collection in Northern Sri Lanka	58,465.30	
அம்பாறை பிராந்திய ஆவணப்படுத்தல்	57,488.97	
Slave Registry		
Malayagam Archive 2020		
மொத்தச் செலவு		2,411,387.17

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.