



NOOLAHAM FOUNDATION
நூலக நிறுவனம்

நூலக நிறுவனம் மாதாந்த அறிக்கை

நவம்பர் 2025

www.noolaham.foundation

www.noolaham.org

www.noolaham.school

www.noolaham.media

www.noolaham.tech

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்

பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

மியூரி கஜேந்திரன்

எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை முகாமையாளர்

புகழினி பிரியலக்சன்

எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் முகாமையாளர்

ஷதிஷ்னி மதியழகன்

நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமைத்துவ துறைத் தலைவர்

சூரியகுமார் சூரியபதி

தொழில்நுட்ப உட்கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு துறைத் தலைவர்

ஷாலினி ஜதீஸ்

நிதி மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக துறைத் தலைவர்

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE POLICY & STRATEGY)	6
0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)	6
0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)	6
1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND OPERATION)	8
1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management)	8
1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)	8
1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)	8
1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)	9
1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)	9
1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)	9
2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)	12
2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Project completion level)	
2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2025 (Noolaham Digital Library Collection Development 2025) - செ.தி72	11
2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works)	11
2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasihasalai)	12
2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resource)	13
2.1.5 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents)	13

2.1.6 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022)	14
2.1.7 ஈழத்து ஓலைச்சுவடிகள் நூலகம் (EAP 1551)	14
2.1.8 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka)	15
2.1.9 யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Jaffna Hindu Ladies' College)	15
3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (Digital Preservation & Processing)	16
3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)	17
4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (Digital Library, Archive and Information Services)	18
4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)	18
4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)	18
4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)	18
4.4 ஆவணக வலைத்தளம் (Documentation in noolaham.media)	18
4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)	19
4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)	19
4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)	19
4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)	20
4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் (Documents purchased by the Noolaham Foundation)	20
5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் (MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION)	21

6.தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி (TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)	22
6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)	22
7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (COMMUNICATION, ADVOCACY & PUBLIC RELATION)	
7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)	23
7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared on Noolaham Social media sites)	23
7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)	24
7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)	24
7.5 நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham virtual meetings)	24
8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)	
8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)	25
8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)	25
8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)	26

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் இம்மாதம் இடம்பெற்றவில்லை.

0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)

BOARD MEMBER	NOOLAHAM FOUNDATION						TOTAL [499]	PERCENTAGE [IN 100 %]
	BUILDING 2021							
	WALLS [7] -- BRICKS [499]							
	REGULAR FINANCE	PROCESS MENTORSHIP	COLLABORATE/ PARTNERSHIP	PROJECT SALES/ PROJECT OWNER	SUSTAINABLE VOLUNTEERS [MENTORS/ CO-MENTORS]	SUSTAINABLE FUNDRAISING AMBA		
GOVERNANCE BOARD MEMBERS								
Shaseevan Ganeshananthan	3.66	10	0	1	8	8	30.66	21.23
Kopinath Thillainathan	7.722	3	1	1	2	0	14.722	10.20
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	5.68	2	2	0	3	2	14.68	10.17
Meerabharathy VKS	1.91	2	0	1	0	2	6.91	4.79
Dr. Kanaga Sugumar	0.77	1	1	1	0	0	3.77	2.61
Sanjayan Selvamanickam	1.44	1	0	0	1	0	3.44	2.38
Prashanth Srinivasan	0.3	2	0	0	0	0	2.3	1.59

GREY BOARD MEMBERS								
Rajan Bala	0	1	1	1	0	0	3	2.08
Nalayini Indran	0.28	2	0	0	0	0	2.28	1.58
Sajeev Edward Selvarajah	0.03	2	0	0	0	0	2.03	1.41
Mohamed Saakir Ibrahim	0	1	0	1	0	0	2	1.39
Mayooranathan Ratnavelpillai	0	1	0	0	0	0	1	0.69
Mark Balmforth	0	1	0	0	0	0	1	0.69
Sujeewan Tharmaratnam	0	0	0	0	1	0	1	0.69
Sinniah Karuppiyah Navaratanarajah	0	0	0	0	0	0	0	0.00
EMERITUS BOARD								

Bavaharan Vanniyasingam	1.65	1	0	0	0	0	2.65	1.84
Piratheepan Paramananthan	0.17	1	0	0	0	1	2.17	1.50
Thiruvarangan Mahendran	0	1	0	0	1	0	2	1.39
Guruparan Kumaravadivel	0	1	1	0	0	0	2	1.39
Sancheevi Sivakumar	0	1	0	0	0	0	1	0.69
	32.392	53	9	11	25	14	144.392	100.00

[Bricks 2025](#)

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
NO	SECTORS	207	141	168	81.15
1	Organizational Management & Operation	47	40	39	82.98%
2	Programs and Projects	12	6	9	75.00%
3	Digital Preservation and Processing	13	11	10	76.92%
4	Digital Library and Archive	42	35	39	92.86%
5	Finance, Human Resource and Admin	61	39	38	62.30%
6	Technology Infrastructure and Development	14	12	14	100.00%
7	Advocacy, Communication and Public Relation	18	9	18	100.00%
8	Multimedia Production and Documentation	14	7	14	100.00%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)

1.	நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு	-	0%
2.	செயற்றிட்டங்கள்	-	66%
3.	எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை	-	0%
4.	எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்	-	20%
5.	தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	-	0%
6.	தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு	-	0%
7.	நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்	-	0%
8.	பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும்	-	0%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

- பிரித்தானிய நூலகம்
- விக்கிமீடியா பவுண்டேசன் (Wikimedia Foundation)
- அயோத்தி நூலக சேவை (Ayothi Library Service)
- சிறுவர் கல்வி மேம்பாட்டு அமைப்பு (FACE)
- அரசடி பொது நூலகம்
- Jaffna Medical Museum Teaching Hospital Jaffna (JMMTHJ)
- Manitha Neyam Trust
- BBK Partners
- மானுடம் நிறுவனம்
- ரோஜா முத்தையா ஆராய்ச்சி நூலகம்
- எழுநா
- தாய்வீடு
- நடு குழுமம்
- ஜீவநதி வெளியீடு
- Ontomatrix
- Aravanai
- Embassy of Switzerland to Sri Lanka and Maldives
- Jaffna Institute for law and Policy
- International Medical Health Organization - IMHO
- Tamil Forum, Fribourg
- Global Vision Empowerment
- University of Toronto Scarborough Library
- யாழ்ப்பாண பொது நூலகம்
- சுன்னாகம் பொது நூலகம்
- மகுடம் வெளியீடு

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் கூட்டங்கள் எதுவும் நடைபெறவில்லை.

1.4 நூலக நண்பர்கள்

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Fundraisers 2025](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

மொத்தமாக இவ்வாண்டின் நவம்பர் மாதத்தில் நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் 12 செயற்றிட்டங்களும் இம்மாதம் முனைப்பாக நடைபெற்றுள்ளன.

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2025		
1.1	யாழ்ப்பாணம்	55.72%	Collection Development Jaffna 2025
1.2	மட்டக்களப்பு	66.02%	Collection Development Batticaloa 2025
1.3	மலையகம்	88.64%	Collection Development - Upcountry 2025
2	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புகள்	64.69%	Early Tamil Works In Sri Lanka
3	வாசிகசாலை	93.87%	Vaasihasalai
4	திறந்த கல்வி வளங்கள்	64.71%	Open Educational Resources Project Reporting
5	நூலக நன்கொடை ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	51.07%	Donated Documents
6	யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்	120.64%	Jaffna Public Library
7	ஈழத்து ஓலைச்சுவடிகள் நூலகம்	70.94%	EAP 1551
8	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்	90%	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்
9	யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல்.	86.33%	யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல்
10	பொரியியலாளர் தில்லைநாதன் சேகரங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்	132.04%	பொரியியலாளர் தில்லைநாதன் சேகரங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்

2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)

2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2025 (Noolaham Digital Library Collection Development 2025) - செ.தி 72

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	மலையகம்
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	119	26	34
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	4,228	5,024	7,532
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	49	32	70
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	3,582	4,764	11,972
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	25	44	8
7	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	25	44	8

- யாழ்ப்பாண சேகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தின் கீழ் இந்துசமயம் சார் 06 நூல்களும், 15 அறிக்கைகளும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- மட்டக்களப்பு சேகர அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தின் கீழ் 05 இஸ்லாம் சார் நூல்களும், பாடநூல் சார்ந்து 15 நூல்களும், 04 பொது அறிவு நூல்களும், 04 நினைவுமலர்களுக்கான எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- மலையக சேகர அபிவிருத்தியின் கீழ் இலக்கியம் சார்ந்து 04 நூல்களும், 03 இந்துசமய நூல்களும், 01 அரசியல் நூலும், 01 சமூகவியல் சார் நூலும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2025

2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works of Sri Lanka) - செ.தி 75

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	ஆவணங்கள்	160	115
2	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	160	115
3	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	160	115
4	முழுமைப்படுத்தப்பட்ட சேகரங்கள்	2	0

- இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நவம்பர் மாதம் 100 அறிக்கைகள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.
- ஆவணங்கள் தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை தெரிந்து கொள்ள [முன்னோர் ஆவணகம்](#) செயற்றிட்ட முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasahasalai) - செ.தி 79

வகைகள்	பெயர்	எண்ணிக்கை
தினசரி பத்திரிகைகள்	உதயன்	28
	வலம்புரி	28
	ஈழநாடு	28
	காலைக்கதிர்	24
	காலைமுரசு	28
	மாலைக்கதிர்	18
	மாலைமுரசு	28
	உதயன்	28
வாராந்த பத்திரிகைகள்	உதயம் (இலங்கை)	3
	உதயன் (கனடா)	54
மாதாந்தம் வெளிவரும் இதழ்கள்	ஞானம்	1
	அருள் ஒளி	2
	சிவபூமி	1
	எழுநா (இதழ்)	1
	துணிந்தெழு	1
	துமி	1
	தாய்விடு (இதழ்)	1
மாதாந்தம் வெளிவரும் பத்திரிகைகள்	தென்னாடு	1
	வெற்றிமணி	1
	எதிரொலி (ஆஸ்திரேலியா)	2
	திருமலைத்தீபம்	1
	பாதுகாவலன்	1
மாதம் இருமுறை வெளிவரும் பத்திரிகைகள்	விளம்பரம்	2
இருமாத இதழ்	மண்	2

- இச்செயற்றிட்டம் சார்ந்த ஆவணங்களை பார்வையிட [வாசிகசாலை](#) செயற்றிட்ட முகப்பினை அணுகவும்.

2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resources) - செ.தி 80

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	448	400
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	448	114
3	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்கள்	4,500	458
4	நூலக வலைத்தளம் விழிப்புணர்வு செயற்பாடு	1	0
5	கல்வி நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு	1	1
6	மீதரவுகளை இணைத்தல்	448	400
7	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	448	217

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான மேலதிக ஆவணங்களை பார்வையிட [திறந்த கல்வி வளங்கள்](#) முகப்பினை அணுகவும்.

2.1.5 நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Donated Documents) - செ.தி 85

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	87
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	7,354
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	0
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	7,200	0
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	0
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	78	0

- இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நவம்பர் மாதம் 08 நினைவுமலர்கள், 01 இதழ், 01 விழா மலர், 03 அரசியல் நூல்கள், 03 இந்து சமயம் சார் நூல்கள் என்பன எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. [நூலக நன்கொடை ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தல்](#)

2.1.6 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022) - செ.தி 98

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	37
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	12,652
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	44
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	18,864
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	77
6	வலைத்தளத்தில் ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை இணைக்கப்பட்ட	120	77

- இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நூலகத்தின் Ceylon Collection பகுதியின் கீழ் காணப்படும் 77 அறிக்கைகள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, திறந்த அணுக்கத்திற்காக செயற்றிட்ட முகப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.
- செயற்றிட்டம் தொடர்பான மேலதிக ஆவணங்களை அணுக [யாழ்ப்பாண பொதுசன நூலக எண்ணிமவாக்கம்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

[யாழ்ப்பாண பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்](#)

2.1.7 ஈழத்து ஓலைச்சுவடிகள் நூலகம் (EAP 1551) - செ.தி 107

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்கள்
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	500	232
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	500	490
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	500	610
4	வாசிக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	500	1,520
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	500	1,494
6	பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஓலைச்சுவடிப்பக்கங்கள்	500	50

2.1.8 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka) - செ.தி 110

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	அடையாளங்காணப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	20
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	4	14
3	வகைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	20
4	வாய்மொழி வரலாறு	2	2
6	நிறுவனக்குறிப்பு	1	1
8	ஆளுமைக்குறிப்பு	0	0
9	புகைப்படங்கள்	0	1
10	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	20
11	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்டவை	20	20

- இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நவம்பர் மாதம் மேற்கத்தேய மருத்துவ வளர்ச்சியின் வரலாறு தொடர்பான 12 ஆவணங்களும், சுதேச மருத்துவ வளர்ச்சியின் வரலாறு தொடர்பான 3 ஆவணங்களும், வட இலங்கையில் ஏற்பட்டிருந்த நோய்களின் வரலாறு தொடர்பான 5 ஆவணங்களும், மருத்துவ வரலாற்று ஆளுமைகள் தொடர்பான 1 குறிப்பும் ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- செயற்றிட்டம் தொடர்பான ஆவணங்களை அணுக [வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.9 யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல் (Documentation of Jaffna Hindu Ladies' College) - செ.தி 111

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	கேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	30	50
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	30	3
3	வகைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	30	50
4	நிறுவனக்குறிப்பு	1	4
5	ஆளுமைக்குறிப்பு	4	0
6	வாய்மொழி வரலாறு	2	0
7	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	30	50
8	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்டவை	30	50

- யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டத்தின் கீழ் நவம்பர் மாதம் பாடசாலை தொடர்பான 50 ஆவணங்களும் 04 நிறுவனக் குறிப்புக்களும் பெறப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான ஆவணங்களை அணுக [யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.10 பொறியியலாளர் தில்லைநாதன் சேகரங்களை எண்ணிமப்படுத்தல் (Digitization of Thillainathan collection) - செ.தி 112

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	25	33
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	3,500	4,622
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	25	33
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	3,500	4,622
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	25	33
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	25	33

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான ஆவணங்களை அணுக [பொறியியலாளர் தில்லைநாதன் சேகரங்களை எண்ணிமப்படுத்தல்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.11 தமிழ் தரப்பின் அரசியல் தீர்வு முன்மொழிவுகள் (Constitutional Reform Proposals made by Tamil political parties from 1921-present) - செ.தி 120

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	100	142
2	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	100	142
3	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	100	142

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான ஆவணங்களை அணுக [தமிழ் தரப்பின் அரசியல் தீர்வு முன்மொழிவுகள்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.12 இலங்கையின் உள்நாட்டுக் குற்ற வழக்குகள் (Documenting Case Briefs in relation to crimes prosecuted by the domestic courts in Sri Lanka of relevance to the debate on accountability and reconciliation) - செ.தி 121

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	40	48
2	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	40	48
3	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	40	48

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான ஆவணங்களை அணுக [இலங்கையின் உள்நாட்டுக் குற்ற வழக்குகள்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

3. எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்முறை (Digital Preservation & Processing)

3.1 எண்ணிம ஆவணமாக்கம் (Digital Preservation)

நூலக நிறுவனத்தினால் இம்மாதம் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டு, எண்ணிம முறையில் பாதுகாக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் தொடர்பான விபரங்கள்

		யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	யாழ்ப்பொது நூலகம்	மலையகம்
இறுதி செய்யப்பட்டவை	ஆவணங்கள்	225	8	3	6
	பக்கங்கள்	11,924	2,036	1,000	1,440
இறுதி செய்யப்பட வேண்டியவை	ஆவணங்கள்	26	16	15	23
	பக்கங்கள்	1,652	2,296	8,060	4,240
பக்கம் தவறியவை	ஆவணங்கள்	1	0	1	1
	பக்கங்கள்	154	0	772	504
தரமேம்படுத்தியது	ஆவணங்கள்	3	0	2	3
	பக்கங்கள்	534	0	1,394	482
மீள் மின்வருடப்பட்டது	ஆவணங்கள்	0	0	0	0
	பக்கங்கள்	0	0	0	0
மொத்தம்	ஆவணங்கள்	255	24	21	33
	பக்கங்கள்	14,264	4,332	11,226	6,666

- நவம்பர் மாதத்தில் யாழ்ப்பாண அலுவலகத்தில் எண்ணிமப்படுத்தல் செயற்பாட்டில், 10,436 பக்கங்களைக் கொண்ட 127 நூலக நன்கொடை ஆவணங்களும், 3,828 பக்கங்களைக் கொண்ட 128 நூலக சேகர அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிட்ட ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- யாழ்ப்பொது நூலகத்தில் 11,226 பக்கங்களைக் கொண்ட 21 ஆவணங்களும், மட்டக்களப்பு அலுவலகத்தில் 4,332 பக்கங்களைக் கொண்ட 24 ஆவணங்களும், மலையக அலுவலகத்தில் 6,666 பக்கங்களைக் கொண்ட 33 ஆவணங்களும் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட கோப்புக்கள்	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்கள்
சுவடிகள்	3	490

எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களும் பக்கங்களும்:

		யாழ்ப்பாணம்	மட்டக்களப்பு	யாழ்.பொது நூலகம்	மலையகம்	மொத்தம்
சரிபார்க்கப்பட்டவை	ஆவணங்கள்	338	33	43	64	478
	பக்கங்கள்	19,888	5,420	18,076	10,320	53,704

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)

- 130,501 - 131,300 வரையான ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Noolaham)
- 114 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Noolaham Multimedia)
- 04 வாய்மொழி வரலாறுகள் 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (Oral History)
- 14,028 சுவடிப் பக்கங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு 3 வன்தட்டுக்களில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- 065,201 - 070,900 வரையான ஆவணங்கள் Cloud இல் நவம்பர் மாதம் வரையில் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4. எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் (Digital Library, Archive and Information Services)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட பட்டியல்கள்	663	642	96.83%
நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட கட்டுரைகள்	663	642	96.83%
நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டவை	663	642	96.83%

4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)

நவம்பர் மாதம் நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களில், முஸ்லிம் ஆவணகம் சார்ந்து 13 ஆவணங்களும், பெண்கள் ஆவணகம் சார்ந்து 03 ஆவணங்களும் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

<https://tinyurl.com/msftrp62>

4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

நவம்பர் மாதத்தில் பத்து உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி தரப்பட்ட ஆவணங்கள்(Permission)
இளம் முஸ்லிம் பட்டதாரிகள் சங்கம்	Open
Pillars	Open
பாலசுந்தரம் இளையதம்பி	Open
செபரெட்ணம் இருதயராஜ் குருஸ்	Open
சேசு பெலிஸ்ரன்	Open
இரத்தினம் நித்தியானந்தன்	Open
பெரியமுத்துவைரன் வீரசுந்தரேஸ்வரன் (வீரா)	Open
வைரையா இராமச்சந்திரன்	Open
வீரபத்திரன் வீரசொக்கன்	Open

4.4 பல்லாடக நூலகம் வலைத்தளம் (Documentation in noolaham.media)

பல்லாடக நூலகம் (www.noolaham.media) வலைத்தளத்தில் நவம்பர் மாதத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்கள்

ஆவணங்கள்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம்
கையெழுத்து ஆவணங்கள்	01	09	900%
குறுங்கால ஆவணங்கள்	07	148	328.57%
படங்கள் சேகரம்	11	39	218.18%
ஒலிச் சேகரம்	03	00	0%
வாய்மொழி வரலாறுகள்	03	00	0%
கல்வி வளங்கள்	451	270	31.48%

4.5 பயனர் சேவைகள் (User Services)

	நூலகம்	பல்லாடக நூலகம்
பயனர்கள்	64,318	4,008
புது பயனர்கள்	52,174	3,304
முன்னைய பயனர்கள்	7,902	1,134
புது பயனர்கள் வீதம்	99.28%	82.43%
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	27,128	4,461
சராசரி நேரம்	31s	7m 14s
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	5.02%	60.15%

4.6 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

இம்மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களின் கற்றல், ஆய்வுத் தேவைகளுக்கென கிடைக்கப்பெற்ற 05 உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோளுக்கு எம்மால் உதவ முடிந்தது.

4.7 சேகர அபிவிருத்தி (Collections Development)

இரவல் தரப்பட்ட ஆவணங்கள்

நவம்பர் மாதத்தில் 82 ஆவணங்கள் பின்வருவோரால் வழங்கப்பட்டன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	பெற்றுத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
ச. நடேசமூர்த்தி	ச. நடேசமூர்த்தி	07	04	03
செய்னுல் ஆப்தீன் ஷன்ஹீர்	செய்னுல் ஆப்தீன் ஷன்ஹீர்	03	01	02
தில்லையம்பலம் உதயசூரியன்	தில்லையம்பலம் உதயசூரியன்	03	00	03
யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி	பிலோஜினி தயாரூபன்	03	00	03
றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்	01	00	01
சந்திரகுமார் பிரதீப்	சந்திரகுமார் பிரதீப்	02	00	02
ஜவாத் மரைக்கார்	மியூரி கஜேந்திரன்	01	00	01
உடப்பூர் வீரசொக்கன்	மியூரி கஜேந்திரன்	11	00	11
வதனி நித்தியானந்தன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	15	00	15
வளர்மதி ரமேசன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	05	00	05
த. கோபாலகிருஷ்ணன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	04	00	04
ப. ஜோன் டிலக்சன்	ப. ஜோன் டிலக்சன்	01	00	01
அருளம்பலம் ஜேசுதாசன்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	05	00	05
எஸ்.எம்.ரிஃப்னாஸ்	ஜென்சி நாகேந்திரன்	05	00	05
இராசையா மகேஸ்வரன்	இராசையா மகேஸ்வரன்	16	00	16

4.8 அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (Donated Documents)

நவம்பர் மாதத்தில் கீழ்வருவோர் தமது ஆவணங்களை அன்பளிப்பு செய்துள்ளனர்.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	கிடைக்கப் பெற்ற முறை	அலுவலகம்	எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி ஆவணங்கள்
சந்நிதியான் ஆச்சிரம சைவகலை பண்பாட்டுப்பேரவை	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
வலன்ரீனா இளங்கோவன்	வலன்ரீனா இளங்கோவன்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
ச. நடேசமூர்த்தி	ச. நடேசமூர்த்தி	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
செய்னுல் அப்தீன் ஷன்ஹீர்	செய்னுல் அப்தீன் ஷன்ஹீர்	யாழ்ப்பாணம்	26	00	26
காக்கைச்சிறகினிலே	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
சீயோன் ஜெயக்குழு	சீயோன் ஜெயக்குழு	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
சின்னத்துரை ஸ்ரீகந்தசாமி	சின்னத்துரை ஸ்ரீகந்தசாமி	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
ஜனனி ஏகாம்பரம்	ஜனனி ஏகாம்பரம்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
நீ. பி. அருளானந்தம்	தபால்	யாழ்ப்பாணம்	01	01	00
நவரத்தினம் பரமேஸ்வரன்	நவரத்தினம் பரமேஸ்வரன்	யாழ்ப்பாணம்	01	00	01
சேசு பெலிஸ்ரன்	தினுஷா கோகலைநாதன்	யாழ்ப்பாணம்	03	00	03
மாவட்டச் செயலகம் மன்னார்	தினுஷா கோகலைநாதன்	யாழ்ப்பாணம்	03	00	03
தில்லையம்பலம் உதயசூரியன்	தில்லையம்பலம் உதயசூரியன்	யாழ்ப்பாணம்	09	00	09

4.9 நூலக நிறுவனத்தினால் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பத்திரிகைகள் (News Papers purchased by the Noolaham Foundation)

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பத்திரிகைகள்	பத்திரிகைகளின் எண்ணிக்கை	ஆவணப்படுத்தப்பட்டவை	மீதி பத்திரிகைகள்
உதயன்	28	28	28
வலம்புரி	28	28	28
ஈழநாடு	28	28	28

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

இலக் கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல்	Facebook மற்றும் YouTube இலிருந்து காணொளிகள் தரவிறக்கம் செய்யப்பட்டு Audio ஆக குறிப்பிட்ட அளவில் தரமாற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	https://www.youtube.com/user/earthuvurai https://www.facebook.com/noolarital
5.2	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல்.	நூலக செயற்பாடுகளை காணொளிகளாக பதிவேற்றம் செய்தல் நடைபெறவில்லை.	
5.3	வாய்மொழி வரலாறு	01 வாய்மொழி வரலாறு திருத்தங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன. .	
5.4	புகைப்படங்களை தரப் பரிசோதனை செய்தல்	நடைபெற்றது	
5.5	வாய்மொழி வரலாறுகளை YouTube இல் பதிவேற்றம் செய்தல்.	நடைபெறவில்லை.	
YouTube Channel Noolaham Foundation			

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி

(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை	இணைப்பு
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை	
- www.noolahamfoundation.org (Website)	நடைபெறவில்லை	
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	நடைபெறவில்லை	
- Noolaham Foundation Blog	நடைபெறவில்லை	
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/wn2whd27
- Software maintenance	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/wn2whd27
- Cloud Uploading	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/mvah386c

7. தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறை
(ADVOCACY, COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS)

7.1 வலைப்பதிவுகள் (Websites)

தொடர்பாடல் முறைகள்	விடயம்
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	- மாதாந்த அறிக்கை - நூலக பணியாளர்கள்

7.2 நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared in Noolaham social media sites)

சுவரொட்டி வகை	உள்ளடக்கம்	இணைப்பு
நூலக நிகழ்வுகள்	- அரசியற் தீர்வும் - பொறுப்புக் கூறலும் ஒரு எண்ணிம ஆவணக் காப்பக அறிமுக நிகழ்வு - நூலக நிறுவனத்தின் வருட இறுதி பணியாளர் ஒன்று கூடல் 2025 - நூலக நிறுவனத்தின் புத்தள விஜயமும் சந்திப்புக்களும்	https://tinyurl.com/mt55m8z4 https://tinyurl.com/3nem6wxa https://tinyurl.com/4j33wra2

7.3 தொடர்புகள் முகாமைத்துவ அமைப்பு (Contacts Management System)

நூலக நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளுக்கு பங்களித்த தன்னார்வலர்களின் விபரங்கள்

இம்மாதம் நூலக செயற்பாடுகளுக்கான தன்னார்வலர்களின் பங்களிப்பு எதுவும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

பெயர்	செயற்றிட்டம்/ வலைத்தளம்	பங்களிப்பு

7.4 செய்திகளில்/நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in Public Sphere)

1. அரசியற் தீர்வும் - பொறுப்புக் கூறலும் ஒரு எண்ணிம ஆவணக் காப்பக அறிமுக நிகழ்வு.

ஒக்டோபர் மாதம் 09 ஆம் திகதி சட்டத்துக்கும் கொள்கைகளுக்கும்மான யாழ்ப்பாணக் கற்கை நிலையம் நடத்திய “எண்ணிம ஆவணக் காப்பக அறிமுக நிகழ்வு” யாழ்ப்பாணம் ரில்கோ விருந்தினர் விடுதியில் நடைபெற்றது.



2. நூலக நிறுவனத்தின் வருட இறுதி பணியாளர் ஒன்றுகூடல் 2025

பணியாளர்களிடையே உத்வேகத்தையும், பரஸ்பர புரிதலையும் மேம்படுத்தும் முகமாக நூலக நிறுவனத்தின் வருட இறுதி ஒன்றுகூடலானது 12.11.2025 புதன்கிழமை அன்று இயக்கச்சியில் அமைந்துள்ள ரீச்சா பூங்காவில் இடம்பெற்றது. இவ் ஒன்றுகூடலில் யாழ்ப்பாணம், மட்டக்களப்பு, அம்பாறை என அனைத்து பிரதேசங்களிலிருந்தும் பணி புரிகின்ற நூலகப் பணியாளர்கள் கலந்துகொண்டனர்.



3. நூலக நிறுவனத்தின் புத்தள விஜயமும் சந்திப்புக்களும்

நூலக நிறுவனத்தின் பிராந்திய அடிப்படையிலான ஆவணமாக்க முயற்சியின் ஒரு கட்டமாக, சமூகத்துடன் நூலகத்தின் உறவுகளை வலுப்படுத்தும் நோக்கில், பிராந்தியங்களுக்குரிய தன்னார்வ அமைப்புகள் மற்றும் சமூகக் குழுக்களை இணைக்கும் கலந்துரையாடலானது புத்தளப் பிரதேசத்தில் 2025 நவம்பர் 19 மற்றும் 20 ஆம் திகதிகளில் இரு நாட்களாக முன்னெடுக்கப்பட்டது.



8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

(FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளங்கள் (Human Resources)

8.1.1 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் நவம்பர் மாதம் நடைபெற்றவில்லை.

8.2 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் செயற்பாட்டு மற்றும் செயற்றிட்டங்களுக்கான நன்கொடையாக ரூபா 1,010,865.31 கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

நிதி அறிக்கை (QB)

நன்கொடையாளர் விபரம்

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	16,000.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	
நூலகம் - கனடா	3,976.37
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	12,720.39
நூலகம் -இத்தாலி	3,205.20
நூலகம் - சுவிட்சர்லாந்து	8,000.00
நூலகம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	377,373.49
நூலகம் - நோர்வே	
நூலகம் - நெதர்லாந்து	10,246.19
நூலகம் - ஜெர்மனி	3,193.15
நூலகம் - அமெரிக்கா	11,639.93
நூலகம் - பிரான்ஸ்	13,178.38
நூலகம் - அரபுநாடு	4,000.00
நூலகம் - டென்மார்க்	6,607.21
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	540,725.00
மொத்த வரவு	1,010,865.31

8.3 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு		531,846.35
மனித வள மேம்பாடு		82,500.00
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		
செயல்பாட்டு செலவுகள்		296,529.03
மின்சாரம்	31,779.50	
அச்சிடுதல்	18,000.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	34,891.40	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு	11,810.00	
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	57,470.2	
அஞ்சல்		
உபசரணைச் செலவு	3,360.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	89,217.93	
கணக்காய்வுச் செலவு		
வங்கி கட்டணம்		
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		343,300.00
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி/ அச்சுப்பொறி		
கணினிகள்		
தொழில்நுட்ப கருவிகள்	343,300.00	
தளபாடங்கள்		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		1,097,096.65
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	28,261.50	
Early Tamil Works of Sri Lanka	47,923.00	

திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	41,248.00	
யாழ்ப்பாணம் பொது நூலக சேகரிப்பிலுள்ள பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகளை ஆவணப்படுத்தல் 2024	202,438.09	
Endangered Archives Programme _1551	557,454.86	
வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணகமாக்கம்	65,943.75	
யாழ் இந்து மகளிர் கல்லூரி ஆவணப்படுத்தல்	69,812.25	
Digitization of Thillainathan collection		
Documenting Tamil Political Proposals and Legal Case Briefs in Sri Lankan	50,673.00	
Noolaham Cloud Storage Solution	33,342.20	
மொத்தச் செலவு		2,351,272.03

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.