



NOOLAHAM FOUNDATION
நூலக நிறுவனம்

நூலக நிறுவனம் மாதாந்த அறிக்கை

ஜூலை

www.noolaham.org | www.noolaham.media | www.noolaham.school | www.Noolaham GPT

www.noolaham.foundation

info@noolahamfoundation.org | noolahamfoundation@gmail.com

0094 21 223 1292 | 0094 77 898 3285

தொகுப்பு :-

றஞ்சுதமலர் நந்தகுமார்

பிரதம நிறைவேற்று அலுவலகர்

மியூரி கஜேந்திரன்

எண்ணிமப் பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை முகாமையாளர்

புகழினி பிரியலக்சன்

எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம் முகாமையாளர்

ஷதிஷ்னி மதியழகன்

நிகழ்ச்சித்திட்ட முகாமையாளர்

சூரியகுமார் சூரியபதி

பல்லாடகத் தயாரிப்பு மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் துறைத் தலைவர்

ஷாலினி ஜதீஸ்

நிதி மனித வளங்கள் மற்றும் நிர்வாக துறைத் தலைவர்

தினுஷா கோகழிநாதன்

தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு துறைத் தலைவர்

பொருளடக்கம்

0. ஆளுகை, கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE POLICY & STRATEGY)	0
0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)	07
0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)	07
1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயல்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT AND OPERATION)	09
1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operational Management)	09
1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)	10
1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)	10
1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)	10
2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)	
2.1 செயற்றிட்ட அடைவுகள் – சுருக்கப் பட்டியல் (Project Outcomes – Summary List)	11
2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)	11
3. எண்ணிம செயல்முறை மற்றும் பாதுகாப்பு (DIGITAL PROCESSING AND PRESERVATION)	18
3.1 எண்ணிம செயல்முறை (Digital Processing)	18
3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)	18
4. எண்ணிம நூலக சேவை (DIGITAL LIBRARY AND SERVICES)	19
4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)	19
4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)	19
4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)	19
4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)	19
4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)	20
4.6 ஆவணக் களஞ்சிய மேலாண்மை (Physical Repository Management)	20

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்	22
(MULTIMEDIA PRODUCTION AND DOCUMENTATION)	
6.தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	
(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)	23
6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)	23
7. தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (ADVOCACY, COMMUNICATION & PUBLIC RELATION)	24
7.1 தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத்தொடர்பு (Communication and Public Relations)	24
7.2 தன்னார்வலர் ஈடுபாடு மற்றும் அங்கீகாரம் (Volunteer Engagement and Recognition)	25
7.3 நூலக நிறுவன வெளியீடுகள் (Publications (Books / Journal / Magazines / Booklets)	25
7.4 நிறுவன நிகழ்வுகள் (Organizational Events - SL)	26
8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம் (FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)	27
8.1 மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகம் (Human Resources & Administration) - பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சிகள் மற்றும் மாதாந்த கூட்டம்	27
8.2 வளங்களை திரட்டுதல் மற்றும் நிதி (Resource mobilization and finance)	27

மாதாந்த அறிக்கையின் சுருக்கமான கண்ணோட்டம்

- 2026 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் நூலக நிறுவனத்தினால் 10 செயற்றிட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றில் 03 புதிய செயற்றிட்டங்கள் இவ்வாண்டில் புதிதாக அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.
- நூலக நிறுவனத்தினால் ஜூலை மாதத்தில் 42,656 பக்கங்களைக் கொண்ட 388 ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், ஏற்கனவே எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் 34,416 பக்கங்களைக் கொண்ட 317 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன.
- ஜூலை மாதத்தில் 1,300 அச்ச ஆவணங்கள் காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டதுடன், பல்லாடக ஆவணங்கள், பள்ளிக்கூட நூலக ஆவணங்கள் என்பன இம்மாதம் பதிவேற்றப்படாமையால் இம்மாதம் காப்புப்படி எடுக்கப்படவில்லை.
- ஜூலை மாதம் நூலக (www.noolaham.org) வலைத்தளத்தில் 493 ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.
- ஜூலை மாதத்தில் 03 உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை ஆவணமாக்குவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.
- ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களின் கற்றல், ஆய்வுத் தேவைகளுக்கென கிடைக்கப்பெற்ற 15 உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்களுக்கு எம்மால் உசாத்துணை வளங்களை பகிரக்கூடியதாக இருந்தது.
- ஜூலை மாதத்தில் 14 ஆவணச் சேகரிப்பாளர்களால் 84 ஆவணங்கள் நூலக சேகர அபிவிருத்திக்காக இரவலாக வழங்கப்பட்டதோடு, 06 ஆவணச் சேகரிப்பாளர்களால் 234 ஆவணங்கள் அன்பளிப்பாக வழங்கப்பட்டன.
- ஜூலை மாதத்தில் 84 பத்திரிகைகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு 84 பத்திரிகைகளும் நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டன.
- இம்மாதக் காலப்பகுதிக்குள் 16 வாய்மொழி வரலாறுகள் தொடர்பான காணொளிகள் செம்மைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், 13 சுவரொட்டிகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன.

நூலகம் நிறுவனத்தின் ஜூலை மாதத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் (July Month Highlights of Noolaham Foundation)

நூலக நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மைகளை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்ட கலந்துரையாடல்



நூலக நிறுவன ஆய்வாளர்களுக்கான ஆராய்ச்சி திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சிப்பட்டறை



கொள்கை மற்றும் வியூக திட்டமிடல் (GOVERNANCE, POLICY & STRATEGY)

0.1 ஆளுகைச் சபை (Governance Board)

ஆளுகைச் சபைக் கூட்டம் இம்மாதம் நடைபெற்றவில்லை.

0.2 Bricks பகுப்பாய்வு அறிக்கை (Bricks Analysis Report)

BOARD MEMBER	NOOLAHAM FOUNDATION						TOTAL [245]	PERCENTAG E [IN 100 %]
	BUILDING 2026							
	WALLS [6] -- BRICKS [245]							
	REGUL AR FINANC E	PROCES S MENTOR SHIP	COL LAB ORA TE / PAR TNE RSHI P	PROJE CT SALES / PROJE CT OWNE R	SUSTAI NABLE VOLUNT EERS [MENTO RS / CO-MEN TORS]	SUSTAINA BLE FUNDRAISI NG AMBA		
GOVERNANCE BOARD MEMBERS								
Shaseevan Ganeshananthan	15.08	2.5	0	1	8	4	30.58	27.38
Pathmanaba Iyer Rathina Iyer	7.73	0.5	1	0	3	3	15.23	13.64
Kopinath Thillainathan	10.65	0.75	0	0	2	1	14.40	12.89
Meerabharathy VKS	3.24	0.5	0	1	0	1	5.74	5.14
Dr. Kanaga Sugumar	0.60	0.75	1	2	0	0	4.35	3.90
Sanjayan Selvamanickam	2.05	0.25	0	0	1	0	3.30	2.96
Prashanth Srinivasan	1.21	0.5	0	0	0	1	2.71	2.43

GREY BOARD MEMBERS								
Rajan Bala	0.52	0.25	1	1	0	0	2.77	2.48
Sujeewan Tharmaratnam	1.71	0	0	0	1	0	2.71	2.43
Nalayini Indran	0.52	0.5	0	0	0	0	1.02	0.91
Mohamed Saakir Ibrahim	0	0.25	0	0	0.25	0	0.5	0.45
Mark Balmforth	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.22
Sinniah Karuppiyah Navaratanarajah	0	0	0	0	0	0	0	0.00
EMERITUS BOARD								

Bavaharan Vanniyasingam	1.92	0.25	0	0	0	0	2.17	1.95
Thamilini Jothilinam	0	0	1	1	0	0	2	1.79
Seran Sivananthamoorthy	8.90	0	0	0	0	0	8.90	7.97
Thiruvarangan Mahendran	0	0	0	0	1	0	1	0.90
Piratheepan Paramanathan	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.22
Guruparan Kumaravadivel	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.22
Sancheevi Sivakumar	0	0.25	0	0	0	0	0.25	0.22
	66.37	9	6	9	19.25	11	111.71	100.00

1. நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (ORGANIZATIONAL MANAGEMENT & OPERATION)

1.1 செயலாக்க முகாமைத்துவம் (Operations Management)

1.1.1 நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு (OTS, PP and Performance Analysis)

		TOTAL	HIGH PRIORITY	DEADLINE PASSED	DEADLINE PENDING PERCENTAGE
NO	SECTORS	146	110	121	82.87
1	Organizational Management & Operation	30	24	25	83.33%
2	Programs and Projects	21	13	14	66.67%
3	Digital Preservation and Processing	10	7	10	100.00%
4	Digital Library and Archive	19	12	14	73.68%
5	Finance, Human Resource and Admin	16	15	10	62.50%
6	Technology Infrastructure and Development	16	14	16	100.00%
7	Advocacy, Communication and Public Relation	26	22	24	92.31%
8	Multimedia Production and Documentation	8	3	8	100.00%

1.1.2 செயன்முறைகள் மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான முகாமைத்துவக் கூட்டங்கள் நடைபெற்று முடிந்த விபரம் (Details of management meetings held and completed related to processes and projects)

1.	நிறுவன முகாமைத்துவம் மற்றும் செயற்பாடு	-	20%
2.	செயற்றிட்டங்கள்	-	100%
3.	எண்ணிம பாதுகாப்பு மற்றும் செயன்முறை	-	50%
4.	எண்ணிம நூலக மற்றும் ஆவணகம்	-	20%
5.	தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி	-	00%
6.	தொடர்பாடல் மற்றும் பொதுசனத் தொடர்பு	-	00%
7.	நிதிமனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்	-	00%
8.	பல்துறை ஊடக உருவாக்கல்களும் ஆவணப்படுத்தலும்	-	00%

1.2 கூட்டுச் செயற்பாடுகள் (Partnerships & Collaborations)

குறிப்பிட்ட அமைப்புகளுடன் நூலக நிறுவனமானது செயற்றிட்டங்கள் சார்ந்து கூட்டுச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது.

Name of the Organization	Types of the Contribution
Roja Muttiah Research Library	Collaborative Partnership
Ezhuna	Archival Partner
Thaiveedu / Thaiveedu Theatre Drama Group	Archival Partner
University of Toronto - Scarborough Library	Funding Organization
Ayothi Library Service	Collaborative Partnership
Forum to Assist Children's Education (FACE)	Funding Organization
Global Vision Empowerment	Collaborative Partnership
JAFFNA MEDICAL MUSEUM TEACHING HOSPITAL JAFFNA (JMMTHJ)	Collaborative Partnership
Manitha Neyam Trust	Funding Organization
Arasadi Public Library	Archival Partner
Peththalai Public Library	Archival Partner
Nadu Kulumam	Funding Organization
Maanudam Foundation	Funding Organization
Jeevanathi Publication	Archival Partner
Ontomatrix	Technical Partner
Aravanai	Funding Organization
International Medical Health Organization - IMHO	Funding Organization
Jaffna Public Library	Archival Partner
Chunnakam Public Library	Archival Partner
மகுடம் வெளியீடு	Archival Partner
Tamilischer Verein der Studierenden Schweiz – Tamil Students Association Switzerland	Funding Organization

1.3 கிளைகளின் இற்றைகள் (Chapter Updates)

கிளைகளின் இற்றைகள் தொடர்பில் கூட்டங்கள் எதுவும் நடைபெறவில்லை.

1.4 நூலக நண்பர்கள் (Friends of Noolaham)

நூலக நண்பர்கள் தொடர்பான விபரம் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

[Fundraisers - 2026](#)

2. செயற்றிட்டங்கள் (PROGRAMS & PROJECTS)

2026 ஆம் ஆண்டு ஜூலை மாதத்தில் நூலக நிறுவனத்தில் மொத்தம் 10 செயற்றிட்டங்கள் நடைபெறும் செயற்றிட்டங்களாக உள்ளன. இவற்றில் 03 புதிய செயற்றிட்டங்கள் இவ்வாண்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இச்செயற்றிட்டங்கள் இரண்டு முக்கிய தளங்களில் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன:

- 04 எண்ணிமப்படுத்தல் செயற்றிட்டங்கள்
- 06 ஆய்வு மற்றும் ஆவணமாக்கல் செயற்றிட்டங்கள்

2.1 செயற்றிட்ட அடைவுகள் – சுருக்கப் பட்டியல் (Project Outcomes – Summary List)

இல	செயற்றிட்டங்கள்	அடைவுகள் (சதவீதம்)	இணைப்பு
1	நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2026	93%	Collection Development 2026
2	இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புகள்	84.67%	Early Tamil Works In Sri Lanka
3	வாசிகசாலை	96.98%	Vaasikasalai
4	திறந்த கல்வி வளங்கள்	92.77%	Open Educational Resources Project Reporting
5	யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்	97.11%	Jaffna Public Library
6	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்	N/A	வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்
7	Noolaham Cloud Storage Solution	100%	
8	கிழக்கிலங்கையின் நாட்டார் பாடல்கள்	95%	கிழக்கிலங்கையின் நாட்டார் பாடல்கள்
9	மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணப்படுத்தல்	100%	மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணப்படுத்தல்
10	ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணப்படுத்தல்	73.75%	ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணப்படுத்தல்

2.1 செயற்றிட்டங்கள் சார் அடைவு மட்டம் (Achievement level of Projects)

2.1.1 நூலக சேகர அபிவிருத்தி 2026 (Noolaham Digital Library Collection Development 2026) - செ.தி 125

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	33	83
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,950	10,662
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	33	82
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	4,950	11,898
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	33	75
7	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	33	10

இம்மாதம் இச்செயற்றிட்டத்தின் கீழ் பன்முக சேகர அடிப்படையிலான ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- பெண்கள் சார் ஆவணங்கள் – 03

குறிச்சொற்கள் அடிப்படையிலான விபரங்கள்

- தமிழ் இலக்கிய / இலக்கண நூல்கள் - 02
- இந்து சமயம் சார்ந்த நூல்கள் - 05
- கிறிஸ்தவம் - 04
- பாடநூல் - 10

அரிய ஆவணகம்

“The Ceylon Forester 1954.07” என்பது இலங்கை வனத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்ப இதழாகும். இலங்கையின் வனவியல் அறிவியல் வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்யும் முக்கிய ஆவணமாகும். அக்கால வனக் கொள்கைகள், ஆராய்ச்சி முன்னேற்றங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான அரசின் அணுகுமுறையை அறிய இது பயனுள்ள ஆதாரமாகக் கருதப்படுகிறது.

2.1.2 இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் (Early Tamil Works of Sri Lanka) - செ.தி 75

வகை	தலைப்பு / விளக்கம்	ஆண்டு (கள்)	குறிப்புகள்	எண்ணிக்கை
அறிக்கைகள்	இலங்கை அரசு வர்த்தமானி – இணை வெளியீடு (Supplement to the Ceylon Government Gazette) (Ceylon Government Gazette)	1902 1903	அவசரமான அல்லது சிறப்பு விடயங்களை விரைவாக வெளியிடுவதற்கான இணை வெளியீடு	109
அறிக்கைகள்	இலங்கை அரசு வர்த்தமானி – இணை வெளியீடு (The Hue And Cry)	1903	அவசரமான அல்லது சிறப்பு விடயங்களை விரைவாக வெளியிடுவதற்கான இணைய வெளியீடு	23
அறிக்கைகள்	Ceylon Government Gazette & The Ceylon Antiquary and Literary Register Volume	1901	அவசரமான சட்ட, அரசியல் அல்லது நிர்வாக நடவடிக்கைகளை உடனடியாக அறிவிக்க பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சிறப்பு மற்றும் முக்கியமான அரசாங்க வெளியீடாகும். இது வழக்கமான வாராந்திர வர்த்தமானியில் வெளியிட முடியாத அவசர தகவல்களை வெளியிட பயன்படுகிறது.	23
இதழ்கள்	Ceylon Blue Book	1881 1882 1920 1922 1925	-	05

இம்மாதம் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களை மையமாக கொண்ட ஆய்வுப் பயன்பாடு இவ்வாவணங்கள்:

- காலனிய நிர்வாக நடைமுறைகள்
- ஆரம்பகால தமிழ் ஊடக வரலாறு
- சமூக மாற்றங்கள்

ஆகியவற்றை ஆராய்வதற்கு அடிப்படை ஆதாரங்களாகும்.

- ஆவணங்கள் தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை தெரிந்து கொள்ள [முன்னோர் ஆவணகம்](#) செயற்றிட்ட முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.3 வாசிகசாலை (Vaasahasalai) - செ.தி 79

வகைகள்		எண்ணிக்கை
தினசரி பத்திரிகைகள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	157
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	0
வாராந்த பத்திரிகைகள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	03
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	04
மாதாந்த இதழ்கள்	இலங்கை இதழ்கள்	16
	பிறநாட்டு இதழ்கள்	0
மாதாந்த பத்திரிகைகள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	1
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	2
இருமாத இதழ்கள்	இலங்கைப் பத்திரிகைகள்	2
	பிறநாட்டுப்பத்திரிகைகள்	0
காலாண்டிதழ்	இலங்கை இதழ்கள்	8
	பிறநாட்டு இதழ்கள்	0

- இச்செயற்றிட்டம் சார்ந்த ஆவணங்களை பார்வையிட [வாசிகசாலை](#) செயற்றிட்ட முகப்பினை அணுகவும்.

2.1.4 திறந்த கல்வி வளங்கள் (Open Education Resources) - செ.தி 80

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	200	222
2	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	200	105
3	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்கள்	1,000	446
4	மீதரவுகளை இணைத்தல்	200	225
5	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	200	0
6	நூலக வலைத்தளம் விழிப்புணர்வு செயற்பாடு	1	1
7	கல்வி நிறுவனங்களுடனான ஒத்துழைப்பு	1	7

2.1.5 யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம் 2022 (Digitization at Jaffna Public Library 2022) - செ.தி 98

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு (மாதத்தில் 5 வாரங்கள்)	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	116
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	17,870
3	சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	39
4	சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்களின் எண்ணிக்கை	14,400	8,182
5	மீதரவு இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	40
6	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	120	40

அரிய ஆவணகம்

‘பெருந்தோட்ட குடும்ப நல மேற்பார்வையாளர்களின் வழிகாட்டி நூல் (1984)’ இந்நூல் பெருந்தோட்டப் பகுதிகளில் பணியாற்றும் குடும்ப நல மேற்பார்வையாளர்களுக்கு தேவையான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் நடைமுறை வழிகாட்டல்களை வழங்கும் ஒரு பயிற்சி நூலாகும். குடும்பங்களின் நலன், சுகாதாரம், சமூக மேம்பாடு மற்றும் வாழ்வாதார முன்னேற்றம் தொடர்பான பணிகளைச் சிறப்பாக மேற்கொள்ள உதவும் வகையில் இது அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான மேலதிக ஆவணங்களை அணுக [வலைவாசல்:யாழ்ப்பாணப் பொதுசன நூலகம்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.6 வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம் (History of Medicine Collection in Northern Sri Lanka) - செ.தி 110

குறித்த செயற்றிட்டத்திற்கான புதிய பணியாளருக்கான பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டு வரும் காரணத்தால், இக்காலப்பகுதிக்குள் செயற்றிட்டப் பணிகள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்த இலக்கு	ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை
1	அடையாளங்காணப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	0
2	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	4	0
3	வகைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	0
4	வாய்மொழி வரலாறு	2	0
9	புகைப்படங்கள்	0	0
10	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	20	0
11	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்டவை	20	0

- செயற்றிட்டம் தொடர்பான ஆவணங்களை அணுக [வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்](#) முகப்பினை பார்வையிடவும்.

2.1.7 Noolaham Cloud Storage Solution - செ.தி 118

- Cloud இல் ஜூலை மாதம் 200 காப்புப்படிிகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.8 கிழக்கிலங்கையில் நாட்டார் பாடல்கள் (Folk Songs in Eastern Sri Lanka) - செ.தி 124

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்திர இலக்கு
01	ஆளுமைகளை அடையாளம் காணுதல்	19
02	பாடல்களை பதிவுசெய்தல்	41
03	மீதரவிடல்	34
04	வலைத்தளத்தில் இணைத்தல்	8
05	வாய்மொழி வரலாறுகள்	5
06	புகைப்படங்கள்	5

2.1.9 மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணமாக்கம் (Batticaloa Regional Documentation) - செ.தி 126

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்திர இலக்கு
01	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	63
02	குறுங்கால ஆவணங்கள்	63
03	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	39
04	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	30
05	வாய்மொழி வரலாறுகள்	1
06	புகைப்படங்கள்	17
07	அரிய தொகுப்புகளை அடையாளம் காணுதல்	17

- இம்மாதம் 8,698 பக்கங்களைக் கொண்ட 57 ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டதோடு, 30 ஆவணங்கள் இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டன. மேலும், மட்டக்களப்பு பிராந்தியம் சார்ந்த 15 புகைப்படங்கள், 20 அழைப்பிதழ்கள், 28 துண்டுப்பிரசுரம் மற்றும் ஆவணங்கள், 17 நிகழ்வுகளின் கானொளிகள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கலாசார உத்தியோகஸ்தருடனான சந்திப்பு பற்றிய திட்டமிடல் பணியினை மேற்கொள்ளல். புலவர்மணி பெரியதம்பிப்பிள்ளையின் மகன் சுந்தரலிங்கம் அவர்களிடம் வாய்மொழி வரலாறு குரல் பதிவு செய்தல், காரைதீவு விபுலானந்த மணிமண்டபத்தின் செயலாளருடன் கலந்துரையாடலில் ஈடுபடல், குறிப்பாக, எழுத்தாளர்கள் மற்றும் பதிப்பாளர்கள் ஆகியோருடன் கலந்துரையாடல் பிரதானமாக மேற்கொள்ளப்பட்டன.

2.1.10 ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணங்கள் (Documentation of Economy and Administration During the War Times) - செ.தி 127

இல	செயற்பாடுகள்	மாதாந்திர இலக்கு	அடைவுகள்
02	சேகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	15	0
03	எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	15	27
04	மீதரவிடப்பட்ட ஆவணங்கள்	15	90
05	வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	15	15
07	புகைப்படங்களை பதிவு செய்தல்	1	0

3. எண்ணிம செயல்முறை மற்றும் பாதுகாப்பு (DIGITAL PROCESSING AND PRESERVATION)

3.1 எண்ணிம செயல்முறை (Digital Processing)

நூலக நிறுவனத்தினால் ஜூலை மாதம் 42,656 பக்கங்களைக் கொண்ட 388 ஆவணங்கள் எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், எண்ணிமப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களில் 34,416 பக்கங்களைக் கொண்ட 317 ஆவணங்கள் சரிபார்க்கப்பட்டு இறுதி செய்யப்பட்டுள்ளன.

எண்ணிமப்படுத்தப்பட்டவை	இலக்கு	அடைவு
நூலக சேகர அபிவிருத்தி ஆவணங்கள்	720	107
நூலக சேகர அபிவிருத்தி பக்கங்கள்	21,600	13,368
ஏனைய செயற்திட்டங்கள் ஆவணங்கள்	96	281
ஏனைய செயற்திட்டங்கள் பக்கங்கள்	14,400	29,288
மொத்த ஆவணங்கள்	816	388
மொத்த பக்கங்கள்	36,000	42,656
சரிபார்க்கப்பட்ட ஆவணங்கள்	816	317
சரிபார்க்கப்பட்ட பக்கங்கள்	36,000	34,416

3.2 முதன்மைக் கோப்புக்கள் மற்றும் செயலிகள் காப்புப்படி (Backups and Recovery)

ஜூலை மாதம் அச்ச ஆவணங்கள் 1,300 காப்புப்படி எடுக்கப்பட்டதுடன். பல்லாடக ஆவணங்கள், பள்ளிக்கூட ஆவணங்கள் என்பன இம்மாதம் பதிவேற்றப்படாமையால் இம்மாதம் காப்புப்படி எடுக்கப்படவில்லை.

ஆவண வகைகள்	Master Backup	Main Backup	2nd Backup	Cloud Backup
அச்ச ஆவணங்கள்	1,300	1,115	0	0
பல்லாடக ஆவணங்கள்	N/A	N/A	N/A	N/A
பள்ளிக்கூட நூலகம்	N/A	N/A	N/A	N/A
வாய்மொழி வரலாறுகள்	N/A	N/A	N/A	N/A

இணையத்தள பராமரிப்பு (Website Maintenance) பணிகள் இடம்பெற்று வருகின்ற காரணத்தினால், பல்லாடக ஆவணங்கள் மற்றும் பள்ளிக்கூட ஆவணங்களுக்கான பதிவேற்றப் பணிகள் இம்மாதம் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

4. எண்ணிம நூலக சேவை (DIGITAL LIBRARY AND SERVICES)

4.1 எண்ணிம நூலகம் (Digital Library)

ஜூலை மாதக் காலப்பகுதிக்குள் பல்லாடக நூலகம் (www.noolaham.media) , பள்ளிக்கூட நூலகம் (noolaham.school) ஆகிய வலைத்தளங்களில் பதிவேற்றுவதற்கான ஆவணங்கள் சேகரிக்கப்பட்டன. ஆனாலும், இவ்விரு வலைத்தளங்களிலும் ஏற்பட்ட தொழிநுட்ப கோளாறு காரணமாக ஆவணங்களை பதிவேற்ற முடியவில்லை.

வலைத்தளம்	இலக்கு	அடைவு	சதவீதம் (%)
நூலக வலைத்தளம் (noolaham.org)	523	493	94.3%
பல்லாடக நூலகம் (noolaham.media)	92	0	0%
பள்ளிக்கூட நூலகம் (noolaham.school)	204	0	0%

4.2 எண்ணிம நூலக பல்வகைமை (Digital Library Diversity Report)

ஜூலை மாதம் நூலக வலைத்தளத்தில் இணைக்கப்பட்ட 493 ஆவணங்களில் பெண்கள் ஆவணம் சார்ந்து 03 ஆவணங்கள் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.

<https://tinyurl.com/3ayv4cpe>

4.3 ஆவண அனுமதி முகாமைத்துவம் (Rights Management)

ஜூலை மாதத்தில் 03 உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் தமது வெளியீடுகளை நூலக வலைத்தளத்தில் திறந்த அணுக்கத்தில் பதிவேற்றுவதற்கான அனுமதியினை பதிவு செய்துள்ளார்கள்.

உள்ளடக்கப் பங்களிப்பாளர்கள் (Content Contributor Name)	அனுமதி தரப்பட்ட ஆவணங்கள்(Permission)
சம்மாந்துறை மஷூறா	திறந்த அணுக்கம்
நடராசா ஸ்ரீரஞ்சன்	குணநிதி வணிகச் சொல்விளக்க அகராதி யாழ்ப்பாண வழக்குச்சொல் அகராதி - தொகுதி I (தமிழ்-தமிழ்)
சிவரூபி செல்வநாதன்	பவளமல்லிகை - கோகிலா மகேந்திரன் பவளவிழா மலர்

4.4 பயனர் சேவைகள் (User Services)

	நூலகம்	பல்லாடக நூலகம்	பள்ளிக்கூட நூலகம்
பயனர்கள்	52,956	1,860	3,943
புது பயனர்கள்	48,162	1,249	2,615
முன்னைய பயனர்கள்	4,794	611	1,328
புது பயனர்கள் வீதம்	91.45%	50.22%	63.33%
பார்வையிட்ட பக்கங்கள்	16,736	1,008	2,475
சராசரி நேரம்	4m 49s	2m 38s	4m07s
முதற்பக்கவெளியேறல் வீதம்	7.23%	23.48%	31. 57%

4.5 உசாத்துணைச் சேவைகள் (Reference Services)

இம்மாதம் ஆசிரியர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் துறை சார்ந்தவர்களின் கற்றல், ஆய்வுத் தேவைகளுக்கென கிடைக்கப்பெற்ற 15 உசாத்துணைச் சேவை வேண்டுகோள்களுக்கு எம்மால் உசாத்துணை வளங்களை பகிர்க்கூடியதாக இருந்தது.

4.6 ஆவணக் களஞ்சிய மேலாண்மை (Physical Repository Management)

ஜூலை மாதத்தில் ஆவணச் சேகரிப்பாளர்கள், அன்பளிப்பாளர்கள் மற்றும் நூலக நிறுவனத்தின் கொள்வனவுகள் மூலம் மொத்தமாக 402 ஆவணங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகள் கிடைக்கப் பெற்றன. அவற்றில் 84 பத்திரிகைகள் ஆவணப்படுத்தப்பட்டு நூலக வலைத்தளத்தில் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன. எஞ்சிய 92 ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலையில் உள்ளன.

ஆவணச் சேகரிப்பாளர்	பெற்றுத் தந்தவர்	தந்த ஆவணங்கள் எண்ணிக்கை	பெறுகை முறை
சந்நிதியான் ஆச்சிரம சைவ கலை பண்பாட்டுப்பேரவை	தபால்	01	நன்கொடை
பிக்கொட் சியாமளா	புகழினி பிரியலக்ஷன்	01	சேகர அபிவிருத்தி
ஐயாத்துரை சாந்தன்	ஐயாத்துரை சாந்தன்	07	சேகர அபிவிருத்தி
இவாமா ஆசாகோ	சிந்துஜன் வரதராஜா மரியோ அருள்தாஸ்	221	நன்கொடை
வி. ஜெகநாதன்	வி. ஜெகநாதன்	01	சேகர அபிவிருத்தி
காக்கைச்சிறகினிலே	தபால்	01	நன்கொடை
பாலசுப்பிரமணியம் துவாரகன்	தனுஷா பிரபாகரன்	01	சேகர அபிவிருத்தி
நடராசா ஸ்ரீரஞ்சன்	புகழினி பிரியலக்ஷன்	01	சேகர அபிவிருத்தி
ப. தவப்பிரியன்	ப. தவப்பிரியன்	04	சேகர அபிவிருத்தி
அகிலன் கதிர்காமர்	வாசுதேவன் வசந்தராஜ்	01	நன்கொடை
A. N. T. ஜெயக்குமார்	A. N. T. ஜெயக்குமார்	04	நன்கொடை
சண்முகலிங்கம் சஜீலன்	சண்முகலிங்கம் சஜீலன்	06	நன்கொடை
வில்பிரட் மைக்கல் கொலீன்	ப. ஜோன் டிலக்சன்	16	சேகர அபிவிருத்தி
நவரெத்தினராசா அரங்கன்	ப. ஜோன் டிலக்சன்	02	சேகர அபிவிருத்தி
கவிக்கோ வெல்லலூர் கோபால்	ப. ஜோன் டிலக்சன்	05	சேகர அபிவிருத்தி
மு. சதாகரன்	மு. சதாகரன்	01	சேகர அபிவிருத்தி
சத்தியலிங்கம் பெரியதம்பிப்பிள்ளை	ப. ஜோன் டிலக்சன்	09	சேகர அபிவிருத்தி
பெரியகல்லாறு பொது நூலகம்	ப. ஜோன் டிலக்சன்	15	சேகர அபிவிருத்தி

எருவில் பொது நூலகம்	ப. ஜோன் டிலக்சன்	16	சேகர அபிவிருத்தி
இராசையா மகேஸ்வரன்	மகேஸ்வரன் மதுஷன்	05	சேகர அபிவிருத்தி
உதயன்	நூலக நிறுவனம்	28	கொள்வனவு
வலம்புரி	நூலக நிறுவனம்	28	கொள்வனவு
ஈழநாடு	நூலக நிறுவனம்	28	கொள்வனவு

5. பல்லுடகத் தயாரிப்புகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல்

(MULTIMEDIA PRODUCTION & DOCUMENTATION)

இலக்கம்	செயற்பாடு	அடைவுகள்	இணைப்பு
5.1	Poster Design	13	
5.2	வாய்மொழி வரலாறுகள் தொடர்பான காணொளிகளை செம்மைப்படுத்துதல் செய்தல்	16	
5.3	வாய்மொழி வரலாறு செம்மைப்படுத்துதல் செய்தல்	03	
5.4	புகைப்படங்களை தரப் பரிசோதனை செய்தல்	நடைபெற்றது	
5.5	வாய்மொழி வரலாறுகளை YouTube இல் பதிவேற்றம் செய்தல்	நடைபெறவில்லை	
YouTube Channel Noolaham Foundation			

6. தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு மற்றும் அபிவிருத்தி

(TECHNOLOGY INFRASTRUCTURE & DEVELOPMENT)

6.1 தகவல் தொழில்நுட்ப கட்டமைப்பு முகாமைத்துவம் (IT Infrastructure Management)

உள்கட்டமைப்புப் பணிகள்	இந்த மாத நிலைமை	இணைப்பு
- www.noolaham.org (Website / Database)	நடைபெறவில்லை	
- www.noolahamfoundation.org (Website)	நடைபெறவில்லை	
- Noolaham Foundation Mediawiki (Website)	நடைபெறவில்லை	
- Noolaham Foundation Blog	நடைபெறவில்லை	
- Hardware maintenance	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/wn2whd27
- Software maintenance	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/wn2whd27
- Cloud Uploading	நடைபெற்றது	https://tinyurl.com/mvah386c

7. தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு

(ADVOCACY, COMMUNICATIONS AND PUBLIC RELATIONS)

7.1 தகவல் தொடர்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பு (Communication and Public Relations)

7.1.1. வலைப்பதிவுகள் (Websites)

தொடர்பாடல் முறைகள்	விடயம்
மீடியாவிக்கியில் தரவுகள் இற்றைப்படுத்தல்	- உசாத்துணை சேவை - வளப் பங்களிப்பாளர்கள் - மாதாந்த அறிக்கை

7.1.2. நூலக சமூக வலைத்தளங்களில் பகிரப்பட்ட சுவரொட்டிகள் (Posters shared in Noolaham social media sites)

சுவரொட்டி வகை	உள்ளடக்கம்	இணைப்பு	அடைவுகள்
நூலக நிறுவன பதிவுகள்	கிழக்கிலங்கை வரலாற்றின் பொக்கிஷம்! - மட்டக்களப்பு மான்மியம்	https://tinyurl.com/4ty8j3j3	1
நூலக நிறுவனத்திற்கான பதவி வெற்றிட அறிவிப்பு சுவரொட்டி	நூலக நிறுவனத்தின் பதவி வெற்றிட அறிவிப்பு - பல்லாடக அலுவலர் (Multimedia Officer)	https://tinyurl.com/4tyze8hz	1
நூலக நிகழ்வுகள்	- நூலக நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மைகளை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்ட கலந்துரையாடல் - நூலக நிறுவன ஆய்வாளர்களுக்கான ஆராய்ச்சி திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சிப்பட்டறை	https://tinyurl.com/y3daka24 https://tinyurl.com/25paxt9n	2
வலைத்தள முன் நிறுத்தல்	யா/இணுவில் இந்துக் கல்லூரி மாணவர்களுக்கான திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம் தொடர்பான விழிப்புணர்வுக் கலந்துரையாடல்.	https://tinyurl.com/59umwh99	1
நூலக நலன்விரும்பிகளின் வருகை	அவுஸ்ரேலியாவிலிருந்து நூலக நிறுவனத்தினுடைய தன்னார்வலரான க. நாகேந்திரம் அவர்கள் வருகை தந்திருந்தார்.	https://tinyurl.com/ynszueyy	1

7.1.3. நூலக இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் (Noolaham virtual meetings)

இந்த மாதக் காலப்பகுதிக்குள் இணையவழிக் கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெறவில்லை.

7.1.4. செய்திகள்/ நிகழ்வுகளில் நூலகம் (Noolaham in public sphere)

செய்தி விடயம்	இணைப்பு	திகதி
நூலக நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மைகளை வலுப்படுத்தும் நோக்கில் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்ட செயலமர்வு தொடர்பான செய்திகள், கிழக்கிலங்கையைச் சேர்ந்த பல்வேறு சமூக ஊடகத் தளங்களிலும் வலைப்பூக்களிலும் வெளியிடப்பட்டன.	• https://tinyurl.com/4c4vmtxm • https://tinyurl.com/2nh35yu6 • https://tinyurl.com/mr3cw5v5 • https://tinyurl.com/5c9mye84 • https://tinyurl.com/2pvx3dxr	02.07.2026 03.07.2026

7.2 தன்னார்வலர் ஈடுபாடு மற்றும் அங்கீகாரம் (Volunteer Engagement and Recognition)

7.2.1. உள்ளூர் கிளை மேலாண்மை (Local Chapter Management)

இந்த மாதக் காலப்பகுதிக்குள் உள்ளூர்க்கிளை சார்ந்து கலந்துரையாடல்கள் இடம்பெறவில்லை.

7.2.2. தன்னார்வலர் சார்ந்த தகவல்களின் பகிர்வு (Sharing Volunteer based details)

இந்த மாதக் காலப்பகுதிக்குள் தன்னார்வலர்களாக எவரும் நூலக நிறுவனத்துடன் இணைந்து கொள்ளவில்லை.

7.3 நூலக நிறுவன வெளியீடுகள் (Publications (Books / Journal / Magazines / Booklets) - Books / Journal / Magazines / Booklets)

வெளியீடுகள்	உள்ளடக்கம்
நூலக நிறுவன வெளியீடுகள்	• ஓலைச்சுவடிகள் ஆவணப்படுத்தல் செயற்றிட்டம் சார்ந்து மீதரவுப் புத்தகம் வெளியீடு செய்வதற்கான பணிகள் இடம்பெற்றன.
ஆண்டு அறிக்கை	• 2025 - ஆண்டறிக்கை வெளியீடு செய்வதற்கான பணிகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.
மாதாந்த அறிக்கை	• https://tinyurl.com/bdej6a4y

7.4 நிறுவன நிகழ்வுகள் (Organizational Events - SL)

நிகழ்வுகள்	உள்ளடக்கம்	இணைப்புகள்
- நூலக நிறுவனத்தின் கூட்டாண்மைகளை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகத்தில் முன்னெடுக்கப்பட்ட கலந்துரையாடல் - நூலக நிறுவன ஆய்வாளர்களுக்கான ஆராய்ச்சி திறன் மேம்பாட்டுப் பயிற்சிப்பட்டறை	- மட்டக்களப்பு மாவட்ட கலைஞர்களின் ஆவணங்களை எண்ணிமப்படுத்துதல் தொடர்பான கலந்துரையாடலானது, கௌரவ மட்டக்களப்பு மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் திரு. ஜே. எஸ். அருள்ராஜ் அவர்களின் ஒத்துழைப்புடன், உதவி மாவட்ட செயலாளர் ஜி. பிரணவனின் வழிகாட்டலில் 2026 ஜூன் 30 (செவ்வாய்க்கிழமை) அன்று காலை 9.30 மணிக்குப் புதிய மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது. - நூலக நிறுவனப் பணியாளர்களுக்கான ஆய்வுப் பயிற்சிப் பட்டறையானது யாழ்ப்பாணம், சுண்டிக்குளியில் அமைந்துள்ள நூலக நிறுவனத்தில் ஒழுங்குசெய்யப்பட்டிருந்தது. இப்பயிற்சிப்பட்டறையின் வளவாளராக University of Toronto Scarborough பல்கலைக்கழகத்தின் வரலாற்று மற்றும் பண்பாட்டு ஆய்வுகள் துறையின் இணைப் பேராசிரியரும், தமிழ் ஆய்வுகளுக்கான தொடக்கத் தலைவருமான பேராசிரியர் மௌனகுரு சித்தார்த்தன் அவர்கள் கலந்து கொண்டு பயிற்சிப்பட்டறையினை நடாத்தியிருந்தார்.	https://tinyurl.com/y3daka24 https://tinyurl.com/25paxt9n

8. நிதி, மனிதவள மற்றும் நிர்வாகம்

(FINANCE, HUMAN RESOURCE & ADMINISTRATION)

8.1 மனித வளம் மற்றும் நிர்வாகம் (Human Resources & Administration)

8.1.1 பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வுகள்

இம் மாதம் புதிய பணியாளர்கள் இணைக்கப்படவில்லை.

8.1.2 பணியாளர்களின் பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடுகள்

இம் மாதாந்த பணியாளர்களுக்கான பயிற்சிகள் நடைபெறவில்லை.

8.1.3 பணியாளர்களின் மாதாந்த கூட்டம்

மாதாந்த பணியாளர் கூட்டம் நடைபெறவில்லை

8.2 வளங்களை திரட்டுதல் மற்றும் நிதி (Resource mobilization and finance)

8.2.1 நன்கொடையாளர்கள் (Donors)

இந்த மாதம் செயற்பாட்டு மற்றும் செயற்றிட்டங்களுக்கான நன்கொடையாக ரூபா 1,565,415.90 கிடைக்கப்பெற்றது. அவ்வகையில் பின்வருவோர் நூலக நிறுவனச் செயற்பாடுகளுக்கு உறுதுணையாக இருந்துள்ளார்கள்.

நிதி அறிக்கை (QB)

நன்கொடையாளர் விபரம்

நன்கொடையாளர்கள் விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
நூலகம் - இலங்கை	11,000.00
நூலகம் - அவுஸ்திரேலியா	
நூலகம் - கனடா	
நூலகம் - சிங்கப்பூர்	78,000.00
நூலகம் -இத்தாலி	
நூலகம் - சுவிட்சர்லாந்து	
நூலகம்- ஐக்கிய இராச்சியம்	
நூலகம் - நோர்வே	
நூலகம் - நெதர்லாந்து	
நூலகம் - ஜெர்மனி	
நூலகம் - அமெரிக்கா	
நூலகம் - பிரான்ஸ்	
நூலகம் - அரபுநாடு	4,000.00
நூலகம் - டென்மார்க்	
ஏனையவர்கள் நன்கொடையாளர்கள்	
நூலகம் - செயற்றிட்டம்	1,472,415.90
மொத்த வரவு	1,565,415.90

8.2.2 வரவு செலவு அறிக்கை (Expenditure details)

செலவு விபரம்	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)	தொகை (இலங்கை ரூபாவில்)
ஆளணிக்கொடுப்பனவு		630,514.87
மனித வள மேம்பாடு		
இணைய வலைத்தளம் செலவுகள்		152,657.4
செயல்பாட்டு செலவுகள்		192,506.47
மின்சாரம்	16,534.00	
அச்சிடுதல்	37,500.00	
தொலைபேசி மற்றும் இணையம்	39,755.00	
உபகரண பராமரிப்பு செலவு		
பயணம் மற்றும் போக்குவரத்து	22,858.47	
அஞ்சல்		
உபசரணைச் செலவு	2,660.00	
அலுவலக பராமரிப்பு	22,136.00	
கணக்காய்வுச் செலவு மற்றும் வருமான வரி	1,063.00	
வங்கி கட்டணம்		
வாடகை	50,000.00	
மூலதன செலவுகள்		0.00
வன் தட்டுகள்		
மின்வருடி/அச்சுப்பொறி		
கணினிகள்		
தொழில்நுட்ப கருவிகள்		
தளபாடங்கள்		
செயற்றிட்ட செலவுகள்		1,050,182.38
வாசிகசாலை செயற்றிட்டம்	30,219.79	
வட இலங்கை மருத்துவ வரலாற்று ஆவணமாக்கம்	73,928.62	
இலங்கையின் ஆரம்பகால தமிழ் படைப்புக்கள் செயற்றிட்டம்	51,619.57	
திறந்த கல்வி வளங்கள் செயற்றிட்டம்	96,600.85	

யாழ்ப்பாணம் பொதுசன நூலக எண்ணிமமாக்கம்	168,662.90	
Next-generation AI-based eco-system for Noolaham	260,415.90	
கிழக்கிலங்கையின் நாட்டார் பாடல்கள் ஆவணப்படுத்தல்	73,115.38	
Noolaham Cloud Storage Solution	70,518.00	
ஈழத்து இடர்கால பொருளாதார, நிர்வாகத்துறை ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தல்	107,727.77	
மட்டக்களப்பு பிரதேச ஆவணங்கள் ஆவணப்படுத்தல்	117,373.60	
மொத்தச் செலவு		2,025,861.12

இலாப நோக்கற்று இயங்கிவரும் நூலக நிறுவனம் கொடையாளர்களின் நன்கொடைகளினாலேயே இயங்கி வருகின்றது. அவ்வகையில் நன்கொடைகளை வழங்கிய அனைவருக்கும் எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்வதுடன் தொடர்ந்தும் எமது பணிகளில் உதவிவர வேண்டும் என்றும் கேட்டுக்கொள்கிறோம்.

நன்றி,

நூலக நிறுவனம்.